

Приложение № 1
к приказу № 73 от 31.08.2020
«О переходе на электронный журнал в МБОУ
«Гаспринская НШ № 2» без использования бумажных
носителей в 2020/2021 учебном году»



Г.Г.Салтыкова
пр. № 73

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПЕРЕХОДУ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ
МБОУ «ГАСПРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЕЙ
в 2020-2021 учебном году**

№ № пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Подготовительный этап			
1.	Ознакомление сотрудников ОУ с ЭЖ, ЭД и предстоящими изменениями в деятельности преподавателей:		
	- совещание с педагогическими работниками.	Май 2020 г.	Салтыкова Г.Г.
	-организация индивидуальной помощи, консультаций для педагогов, классных руководителей	Май-июнь 2020 г.	Волгина Ю.А.
	- классные родительские собрания;	Июнь 2020 г.	Салтыкова Г.Г., Волгина Ю.А.
2.	Организация обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ:		
	- беседы, опросы участников образовательного процесса по вопросу внедрения системы ЭЖ, ЭД.	Май-июнь 2020 г.	Салтыкова Г.Г., Волгина Ю.А.
3.	Формирование нормативного и регламентационного обеспечения.	Июль– сентябрь 2020 г.	Салтыкова Г.Г., Волгина Ю.А.
4.	Анализ готовности учреждения к внедрению ЭЖ и ЭД:		
	• техническое оснащение ОУ и возможность дополнительного оснащения;	Июнь– август 2020 г.	Салтыкова Г.Г., Шебалин П.М.
	• расположение компьютеров в ОУ и	Июль- август	Шебалин П.М.

	организацию доступа к ним.	2020 г.	Шебакин П.М.
	• Обеспечение постоянного доступа к сети Интернет во всех кабинетах (по возможности)	До 05.09. 2020 г.	Волгина Ю.А.
	• Получение индивидуального доступа к ЭЖ	Июнь 2020 г.	
Этап проектирования нормативного и регламентационного обеспечения			
1.	Разработка локальных актов, регламентирующие работу с ЭЖ:		
	- план мероприятий по переходу на ЭЖ; - приказ о переходе на ЭЖ; - положение о работе с ЭЖ; - внести изменения в должностные инструкции. должностные обязанности работников и др.	До 01.09.2020	Салтыкова Г.Г. Волгина Ю.А.
2.	Организация и проведение подготовительной работы по введению ЭЖ и ЭД		
	- совещание при директоре	Июнь 2020 г.	Салтыкова Г.Г.
	- разработка нормативной базы ведения электронного журнала	Июнь- сентябрь 2020 г.	Салтыкова Г.Г., Волгина Ю.А.
	- классные родительские собрания;	Июнь 2020 г.	Классные руководители
3.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона «О персональных данных».	Постоянно	Все сотрудники и учащиеся, работающие с ЭЖ и ЭД
Этап внедрения в образовательное учреждение ЭЖ и ЭД			
1.	Получение доступа к ЭЖ и ЭД от системного администратора всеми пользователями информационного программного обеспечения	1 неделя июнь 2020 г.	Волгина Ю.А.
2.	Проведение подготовки педагогических кадров к использованию АИС «Крымская республиканская образовательная сеть («ЭЖД»)	До 01.09. 2020 г.	Волгина Ю.А.
3.	Проведение организационно-методических и информационно-методических мероприятий с педагогическим коллективом	по требованию	Волгина Ю.А.
4.	Индивидуальная работа с педагогами и классными руководителями по работе в ЭЖ, ЭД	по необходимости	Волгина Ю.А.

Этап полного перехода в образовательное учреждение ЭЖ и ЭД			
1.	Ведение ЭЖ и ЭД	01.09. 2020 г.	Учителя, классные руководители
2.	Информирование родителей, обучающихся о начале работы по оказанию электронных услуг.	По мере необходимости (на классных часах, родительских собраниях)	Классные руководители
3.	Получение согласия родителей на обработку персональных данных обучающихся	До 01 октября 2020 г., по мере поступления в новых учащихся	Классные руководители
4.	Организация обучения родителей работе с информационной системой «Электронный дневник»	По мере необходимости	Классные руководители,
5.	Организация постоянного обучения работников по пользованию АИС «Крымская республиканская образовательная сеть («ЭЖД»)	Сентябрь- октябрь	Волгина Ю.А., классные руководители
6.	Индивидуальная работа с педагогами и классными руководителями по работе в ЭЖ, ЭД	по мере необходимости	Волгина Ю.А.
7.	Обеспечить беспрепятственный доступ по личному логину и паролю в ЭЖ всех участников образовательных отношений	Постоянно	Волгина Ю.А.
8.	Осуществлять контроль ведения ЭЖ	Постоянно	Заместитель директора Волгина Ю.А.