

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАСПРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД-КУРОРТ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Гаспринская НШ № 2»)**

П Р И К А З

От 12.01.2026 г.

№ 03

**Об организации питания обучающихся
в 2025-2026 учебном году (II полугодие)**

Во исполнение постановления Администрации города Ялта от 11.09.2025 № 4108-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Ялта от 14.02.2025 № 574-п «Об утверждении Порядка организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», приказа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Питание детей в школе организовать с 12.01.2026 г.
2. Поставить на бесплатное питание (горячие обеды) в школьной столовой с 12.01.2026 г. из денежной нормы **114,64 руб. 19 человек.** /Приложение 1/
3. Обеспечить бесплатными завтраками из денежной нормы **85,55 руб.** обучающихся начальной школы в количестве **110 человек**, в том числе горячим питанием **27 человек** из денежной нормы **114,64 руб.** (3 класс) – II смена. /Приложение 2/
4. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ «Гаспринская НШ № 2» заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и по электронным банковским картам.
5. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 220 руб. 00 коп. на одного человека в день.
6. Утвердить:
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет /Приложение 3/;
 - режим работы пищеблока/столовой /Приложение 4/;
 - режим питания обучающихся 1–4-х классов /Приложение 5/.
7. Питание осуществлять в школьной столовой согласно муниципального контракта на оказание услуг по организации горячего питания **ИП Никитин А.В.**, в обязанности которого вменить:
 - 7.1. Ответственность за безопасность, качество питания и производственного сырья

7.2. Хранение и транспортировку пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществлять в соответствии с эпидемиологическими требованиями, наличии санитарного паспорта на автомашину и соответствие её маркировки виду перевозимой продукции, при наличии личных медицинских книжек и санодежды у водителя и экспедитора.

7.3. Не допускать использование продуктов питания без сертификатов качества.

7.4. ИП Никитина А.В. обеспечить питанием из расчета: завтраки 85,55 руб., горячие обеды 114,64 руб.

8. Назначить Петрову Л.Ш., ответственной за организацию питания в школе.

9. Ответственной за организацию питания в школе:

9.1. Координировать деятельность с медработниками по контролю за питанием детей;

9.2. Составить режим и график питания детей, дежурства педагогических работников в обеденном зале;

9.3. Отработать информацию по количеству детей, которым требуется горячее питание;

9.4. Участвовать в бракераже готовой продукции;

9.5. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 12.01.2026 г.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой, директором школы Салтыковой Г.Г.

Директор МБОУ «Гаспринская НШ №2»



Г.Г. Салтыкова

С приказом ознакомлены:

