

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАСПРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета МБОУ «Гаспринская НШ № 2»

от 05.09.2017 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гаспринская НШ № 2»

Г.Г. Салтыкова



Положение
об орфографическом режиме

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об орфографическом режиме (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06. 10. 2009 г., № 373 (в действующей редакции с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12. 2012г. № 273 – ФЗ;
- Методическим письмом МОиПО РФ №1561/14 -15 от 19.11.1998г. «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;
- Методическим письмом Министерства образования РФ от 25.09.2000г. № 202/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней школы».

1.2. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей в начальной школе.

1.3. Единый орфографический режим в начальной школе – это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников. Он определяет стандарты при оформлении записей;

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников МБОУ «Гаспринская НШ № 2». Единый орфографический режим является обязательным для применения всеми учителями и учащимися при оформлении тетрадей.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим, аккуратным, разборчивым почерком.

2.2. Пользоваться шариковой ручкой с чернилами (синего) цвета.

2.3. Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом по линейке.

2.4. Ошибки зачеркивать ручкой, правильный ответ писать ручкой. Букву или цифру зачеркиваем одной чертой наискосок, слово или выражение зачеркиваем горизонтальной чертой. Недопустимо обводить написанную букву несколько раз, брать ошибочную запись в скобки.

2.5. Во всех тетрадях выделяются следующие обязательные виды работ:

- классная;
- домашняя;
- работа по совершенствованию каллиграфических навыков;
- работа над ошибками (начиная со второго класса).

2.6. При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 1 см (один палец). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов. В ходе работы строчки не пропускаются. Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку. Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см. Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

2.7. В начальной школе обучающиеся имеют тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по базовым предметам.

1 класс:

математика – 2 тетради для текущих работ;

русский язык – 2 тетради для текущих работ.

2 – 4 классы :

математика: 2 тетради (для текущих работ) ,1 тетрадь (для контрольных работ.)

русский язык: 2 тетради для текущих работ, 1 – для контрольных работ, 1 – для творческих работ (по развитию речи).

2.8. Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и записываются в тетради для работ по развитию речи. В тетради по развитию речи выполняются все текущие и обучающие творческие работы. Каждая работа сопровождается обязательной работой над ошибками. Контрольные изложения и сочинения выполняются в тетради для контрольных работ.

2.9 . Тетрадь по литературному чтению и окружающему миру рекомендуется обычная (в клеточку или в линию), в ней выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.).

2.10. По иностранному языку - две рабочих тетради в линию, словарь, тетрадь для контрольных работ. При записях допускается полупечатный шрифт.

2.11. В соответствии с программными требованиями допускается наличие тетрадей по музыке, факультативным курсам и др.

Не требуется ведение тетрадей по технологии, ИЗО, физической культуре, ОРКСЭ.

2.12. Тетради обучающихся 1- 2 класса подписывает учитель. Тетради обучающихся 3-4 классов подписывают сами обучающиеся под руководством учителя.

2.13. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, с соблюдением норм каллиграфии.

*Тетрадь
по математике (русскому языку)
обучающегося (йся) 2 класса
(русскому языку)
МБОУ «Гаспринская НШ № 2»
класса
Антонова Никиты
НШ № 2 »*

*Тетрадь
для контрольных работ
по математике*

обучающегося(йся) 3 – А

МБОУ «Гаспринская

Ивановой Вероники

*Тетрадь
для развития речи
по русскому языку
обучающегося (йся) 4 класса
МБОУ «Гаспринская НШ № 2»
Зайкиной Маргариты*

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета. Нумерация класса пишется арабскими цифрами, при необходимости сопровождается заглавной буквой (1-А класс). Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя. Точка в конце надписи не ставится.

3.Оформление письменных работ по русскому языку.

3.1 Обучающиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку во 2-ом классе определяет сам учитель, но только при наличии у каждого обучающегося успешно сформированного навыка письма. Однако этот переход должен осуществляться не позднее 1 полугодия 3 класса.

3.2. После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей). Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается.

3.3. Методика проведения «Минуток чистописания» требует соблюдения содержания, объема и периодичности проведения:

1 - 2 класс- 2 строки, ежедневно.

3 -4 класс- 2 строки, 2-3 раза в неделю.

Важно обращать внимание обучающихся на положение тетрадей, посадку, правильно ли они держат ручку.

Упражнения по чистописанию в начальной школе выполняются в рабочей тетради. К приемам стимулирования относятся и периодическое оценивание выполненных работ в отношении каллиграфии. Обычно отметка выносится на поля. Рекомендуется иногда выставлять отметки и в журнал. Но не следует превращать работу по каллиграфии в своеобразное наказание для детей. Учитель должен помнить о принципах дифференцированного подхода.

3.4. Обучающийся обязан при записи текста в тетради соблюдать красную строку, записывать стихотворный текст по строкам, соблюдая авторские знаки.

3.5. Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты не ведется. По окончании периода обучения грамоте записывается обучающимися полностью:

1 декабря

Слова *Классная работа* и т. д. в 1 классе не пишутся. С 4 класса в записи даты по русскому языку следует писать числительные прописью:

Первое декабря

Запись названия вида работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру.

Например:

Классная работа

Домашняя работа

Работа над ошибками

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру .
Цифра , указывающая вариант – римская.

1 вариант

При выполнении домашней работы – дата не указывается, а слово *Упражнение 67* – пишется.

3.6. Слово **упражнение** пишется полностью с 3 класса . В 1 и 2 классах допускается и краткая и полная форма записи. Знак № - не ставится, пишем только цифру.

Образец:

Упражнение 234

3.7. В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания не ставятся.

Например:

Ветер

восток

песок

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, далее - через запятую. В конце ставится точка.

Например: *Ветер, восток, песок.*

3.8. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

Гласный – гл., согласный - согл., твердый - тв., мягкий – мяг., глухой-глух., звонкий-зв.,

Существительное - сущ., прилагательное - прил., глагол-гл., предлог-пр., и т.д.;

мужской род- м.р., женский род- ж.р., средний род- ср.р.

Прошедшее время- прош., настоящее время- наст., будущее время- буд.

Единственное число- ед.ч., множественное число- мн.ч.

Название падежа указывается заглавной буквой (*И.п., Р.п., Д.п., В.п., Т.п., П.п.*)

3.9. Следует определить, что обозначения над словами выполнять ручкой. Допускается выполнение обозначений над словами зелёной пастой. Все подчёркивания выполняются простым карандашом по линейке. Некоторые виды работ можно проводить и без линейки, при наличии у детей сформированного навыка работы с карандашом.

3.10. При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать образцы программы «УМК Школа России». Обращать внимание обучающихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов. Разбор слова по составу выполняется простым карандашом.

4. Оформление письменных работ по математике.

4.1. Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа). Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз. Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, делается отступ в 2/3 клетки. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и т.д. отступаются три клетки вправо (пишем на четвертой). Дату записывают традиционно посередине. При ведении записей отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм).

Традиционно в тетрадях отмечаются виды заданий. Слова «Задача», «Примеры» и т.д. пишутся посередине строки, отмечается номер без записи символа:

Задача 67

Примеры 23

В математике при сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

4.2. Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии с их видом со второго класса. «Главные» слова пишутся с заглавной буквы. На первых этапах обучения допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Например: *Маленькие*- 7 м. ? *М.*-7 м. ?
 Большие - 3м. *Б.*-3 м.

Краткая запись задачи может оформляться в виде схемы, схематического рисунка, таблицы и т.д., на усмотрение учителя и обучающихся.

В 1-4 классах нет необходимости писать слово «Решение».

Существует несколько форм записи решения задач: по действиям с письменными пояснениями (не обязательно писать пояснение в последнем действии задачи при условии, что ответ записан полный), по действиям с записью вопроса, выражением, уравнением. Порядок действий в задаче, если их больше двух, нумеруется цифрой: 1, 2 и т.д.

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В первом классе ответ записывается кратко. После завершения букварного периода обучающиеся должны писать полный ответ.

Например:

Ответ: всего купили 10 мячей.

Единицы измерения длины, массы в ответе пишутся сокращённо.

При записи условия задачи в виде таблицы, нет необходимости ее вычерчивания. Обучающиеся заполняют графы, отступая от них две-три клетки. Названия граф (колонок) пишутся с большой буквы.

4.3. При оформлении решения выражений на порядок действий следует требовать от обучающихся соблюдения следующих норм:

- ☐ записать выражение полностью;
- ☐ указать цифрами над знаками порядок действий;
- ☐ расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- ☐ Записать слово Ответ:

Например:

$$\begin{array}{cccc} 3 & 1 & 4 & 2 \\ 3450-145 \times 2+1265:5 \end{array}$$

1) $145 \times 2 = 290$

2) 1265 5 3) 3450 4) + 3160

6 253	290	253
15	3160	3413

Ответ: 3413

Образец оформления уравнений:

$$X + 26 = 47$$

$$X = 47 - 26$$

$$X = 21$$

$$21 + 26 = 47$$

$$47=47$$

Ответ: 21.

Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения

4.4. Оформлению записи задач геометрического типа обучающихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения геометрических фигур прописными буквами латинского алфавита обязательно с первого класса.

Слова длина, ширина прямоугольника необходимо обозначать кратко латинскими буквами : а, в

Задача:

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи и решения задачи:

Дано:

$$a - 12 \text{ см}$$

$$P = (a + в) \cdot 2 = (12 + 6) \cdot 2 = 36 \text{ см}$$

$$в - 6 \text{ см}$$

$$S = a \cdot в = 12 \cdot 6 = 72 \text{ см}$$

$$P - ? \text{ см}$$

$$S - ? \text{ см}^2$$

$$\text{Ответ: } P=36 \text{ см}, S=72 \text{ см}^2$$

Со 2 по 4 класс обучающиеся решают геометрические задачи с использованием формул нахождения периметра и площади прямоугольника и квадрата.

Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.

4.5. При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

- ☐ записывать только ответы в строчку , отступая одну клетку вправо;
- ☐ рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в ... раз.

Образец: 675 564 на 78 в 7 раз.

5. Выполнение работы над ошибками.

5.1. Работа над ошибками является обязательным видом работы на уроке. Работу над ошибками по русскому языку следует выполнять в рабочих тетрадях. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой прослеживается в повышении качества обучения.

5.2. Учитель предлагает обучающимся как коллективные формы работы над ошибками, так и индивидуальные. Даёт письменные рекомендации, образцы записи. В 1-2 классах преобладают коллективные формы работы над ошибками. В 3-4 классах работа над ошибками выполняется самостоятельно по алгоритму, предложенному учителем. (русский язык - Приложение 1), а по математике в свободной форме.

5.3. Если эта работа проводится на уроке в классе, в начале строки пишется аббревиатура РНО (Работа над ошибками) и на этой же строке продолжается работа. Если данный вид работы предлагается выполнить обучающемуся самостоятельно, проверив классную работу, учитель отступает две строки и в начале строки красным цветом делает пометку РНО, что даёт обучающемуся понять, что перед домашней работой нужно выполнить работу над ошибками. Работа над ошибками обязательно проверяется.

5.4. В тетрадях для контрольных работ по русскому языку и по развитию речи, а так же по математике работа над ошибками выполняется на уроке под руководством учителя. Каждая контрольная или творческая работа сопровождается работой над ошибками. Она не должна представлять собой перерешивание заданий контрольной работы и занимать по объёму весь урок. Учитель подбирает задания, которые отражают суть и причины ошибок типичных для всего класса.

6. Информационная поддержка.

6.1. Учителя обязаны довести до сведения обучающихся и родителей настоящее Положение.

6.2. Администрация школы определяет в плане ВШК периодичность проверок по выполнению единого орфографического режима и доводит график проверок до сведения педагогического коллектива.

АЛГОРИТМ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ НАД ОШИБКАМИ

! пропиши слово целую строчку (обычно это словарное слово)

| Напиши слово один раз, подбери проверочное

удивительный – диво, дивный;

Гриб – грибы, грибок;

| Напиши слово один раз, подбери и напиши до конца строчки слова
на правило

корова, ворона, сорока, здорово;

жизнь, ужи, моржи, жимолость;

+ перепиши всю строчку, предложение, абзац;

V запиши предложение, поставь правильно запятые;

п перенеси слово правильно;

? объясни орфограмму;