

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕНО****Директор МБОУ «Гаспринская НШ № 2»****Салтыкова Г.Г.****приказ от 22.10.2021 г. № 102**

Порядок

предоставления набора пищевых продуктов питания (в виде сухого пайка) или выплаты денежной компенсации обучающимся 1 –4 классов и обучающимся льготных категорий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гаспринская начальная школа № 2» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на период действия режимов «Повышенная готовность», «Чрезвычайная ситуация» и других форс-мажорных обстоятельств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационно-системе социального обеспечения», статьей 84 Конституции Республики Крым, статьей 41 Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», указом Главы Республики Крым от 17.03.2020 № 63-у «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), постановлением Совета министров Республики Крым от 10.04.2020 № 204 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 № 204», совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 24.04.2017 № 1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Республики Крым» (с изменениями), приказом Министерства финансов Республики Крым от 03.04.2020 № 85 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Крым от 09.01.2017 № 24», п. 9.1 Протокола № 7 от 26.03.2020 года заседания оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пCoУ) в Республике Крым, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (с изменениями от 25.03.2019), Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, Постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 19.06.2020 г. № 1940-п «Об утверждении Порядка представления набора пищевых продуктов питания (в виде сухого пайка) или выплаты денежной компенсации обучающимся 1-4 классов и обучающимся льготных категорий муниципальных

бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на период действия режимов «Повышенная готовность», «Чрезвычайная ситуация» и других форс-мажорных обстоятельств».

1.2. Настоящий Порядок обеспечения сухим пайком или выплатой денежной компенсации разработан с целью создания условий и режима питания обучающихся на период действия режима «Повышенная готовность» в случае применения образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при невозможности обеспечения бесплатным горячим питанием (завтраки) обучающихся 1-4 классов и обучающихся льготных категорий.

1.3. За организацию бесплатного питания обучающихся 1-4 классов и обучающихся, отнесенных к льготным категориям, в общеобразовательной организации, реализующей программу начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) ответственность несет руководитель образовательной организации (далее руководитель).

2. Организация предоставления питания обучающимся, в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) или денежной компенсации

2.1. Бесплатное двухразовое питание или денежная компенсация предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательное учреждение;
- детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- детям-инвалидам;
- детям из малоимущих семей;
- детям из многодетных семей;
- обучающимся кадетских классов.

2.2. Стоимость сухого пайка или выплата денежной компенсации должна равняться расчетной стоимости питания за 10 (5) дней (завтрак, обед) обучающихся.

2.3. Сухим пайком или денежной компенсацией обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов МБОУ «Гаспринская начальная школа № 2».

2.4. Стоимость сухого пайка или выплата денежной компенсации должна равняться расчетной стоимости питания за 10 (5) дней обучающихся 1-4 классов.

2.5. В перечень сухого пайка из расчета стоимости питания включают пищевые нескоропортящиеся продукты в потребительской упаковке (200- 1 000 г) - макаронные изделия, крупы, сгущенное молоко, рыбные консервы, кондитерские изделия, сахар, фруктовые соки и т.п. Перечень документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов, должен находиться в пункте выдачи сухих пайков.

2.6. Стоимость питания утверждается постановлением Администрации города Ялта Республики Крым.

3. Порядок обеспечения сухим пайком или выплатой денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося 1-4 класса льготной категории муниципального бюджетного учреждения муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым. Заявление регистрируется в образовательной организации и хранится в личном деле ребенка. В заявлении на выплату денежной компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, за которого будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета или номера банковской карты получателя.

3.2. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты денежной компенсации образовательная организация принимает в течение 5 рабочих дней, решение утверждается приказом.

3.3. Выплата денежной компенсации взамен льготного питания обеспечивается путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) в течение 14 рабочих дней с момента подачи образовательным учреждением пакета документов (приказ о назначении денежной компенсации, копия паспорта родителя (законного представителя), копия счета, на который будет переведена компенсация, копия заявления родителя (законного представителя) на выплату денежной компенсации, табеля учебы рабочих дней, за которые выплачивается денежная компенсация) в муниципальное казенное учреждение «Центр финансового и материально-технического сопровождения деятельности образовательных учреждений» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

3.4. Основанием для отказа в получении сухого пайка или денежной компенсации является письменный отказ родителя (законного представителя).

4. Формирование продуктов питания (в виде сухого пайка)

4.1. Формирование продуктов питания (в виде сухого пайка) осуществляется предприятием или предпринимателем, оказывающим услуги питания в общеобразовательном учреждении и (или) осуществляющим поставку продуктов питания в общеобразовательное учреждение (далее - организатор питания).

Организатор питания, обеспечивающий сухим пайком общеобразовательное учреждение, несет ответственность за качество и безопасность предоставленных продуктов питания (в виде сухого пайка), засвоевременное формирование и выдачу сухого пайка.

4.2. Сухой паек выдается по графику, утвержденному общеобразовательным учреждением и согласованным с организатором питания, с Соблюдением всех противоэпидемических мероприятий.

4.3. Отпускается сухой паек на территории общеобразовательного учреждения лично каждому обучающемуся или родителю (законному представителю) в присутствии лица, ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

5. Порядок учета по представлению питания в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка)

Руководителем общеобразовательного учреждения:

5.1. Утверждается приказ по учреждению о замене горячего питания на сухой паек или денежную компенсацию на период режима «Повышенная готовность», «Чрезвычайная ситуация» или других форс-мажорных обстоятельств, в котором указывается причина выдачи сухого пайка, стоимость сухого пайка, сроки и период выдачи сухого пайка, ФИО ответственного за выдачу сухого пайка.

5.2. Составляется список обучающихся (с указанием ФИО и класса), получающих сухой паек или денежную компенсацию, согласно приказу. Выдача сухих пайков или начисление денежной компенсации осуществляется из расчета количества дней обучения ребенка, согласно учебному плану обучающегося, на основании табеля занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, а также, если обучающийся находится на больничном, в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

5.3. Составляется график выдачи сухого пайка с учетом соблюдения противоэпидемических мероприятий в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019);

5.4. Оформляется ведомость выдачи сухого пайка с подписью родителей (законных представителей) обучающегося;

5.5. Организовывается информирование родителей (законных представителей) о графике, месте и времени выдачи сухого пайка либо получении денежной компенсации вместо сухого пайка;

5.6. Размещается необходимая информация о порядке и графике выдачи сухих пайков или выплаты денежной компенсации на официальном сайте образовательного учреждения.

6. Ответственность сторон

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:
- организацию и качество предоставления питания обучающимся 1-4 классов и обучающимся, отнесенным к льготным категориям, в общеобразовательной организации, реализующей программы начального

общего образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка);

- своевременное утверждение списков и ведение учета обучающихся, получающих питание в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка);

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление сведений, необходимых для организации предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка), или прекращение его предоставления и соблюдения графика получения набора пищевых продуктов.