

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАСПРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета МБОУ «Гаспринская НШ № 2»

от 05.09.2017 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гаспринская НШ № 2»

Г.Г. Салтыкова



**ПОЛОЖЕНИ
О РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе методического объединения МБОУ «Гаспринская начальная школа № 2» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ. ст. 28 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);
- Приказом Минобрнауки РФ от 15.10.2014 г. № 1322 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»;

Уставом МБОУ «Гаспринская начальная школа № 2», принятым Постановлением администрации г.Ялты РК 18. 11.2016 г. № 4959 – П .

1.2. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является основным структурным подразделением МБОУ Гаспринская НШ № 2 (далее - школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.4. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается Педагогическим советом.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы.

1.6. МО подчиняется непосредственно директору школы.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

2.1. **Цель** - создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих **задач**:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;

- ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение выполняет следующие **функции**:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно - методическими продуктами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

2.3. Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы школы;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;

3. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.4. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.5. Проведение методических дней.
- 3.6. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается Педагогическим советом школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность директора школы.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 4.5. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях начальных классов и педагогах-предметниках, работающих в начальных классах.

- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- Перспективный план курсовой переподготовки учителей МО.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО .
- Рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, планы воспитательной работы, планы работы группы продлённого дня .
- Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний МО.

6. Права, обязанности и ответственность методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

6.2. Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой начального общего образования, Основной образовательной программой начального общего образования школы, решениями Педагогического совета, приказами директора,
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

6.3.Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение Устава школы, выполнение Основной образовательной программы начального общего образования школы, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора,
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

[illegible]