

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАСПРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета МБОУ «Гаспринская НШ № 2»

от 26.03.2020 № 19

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гаспринская НШ № 2»


Салтыкова
от 26.03.2020 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «Гаспринская НШ № 2», далее - Школа, для обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания рабочих программ учебных предметов, основных образовательных программ.

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения для участников образовательных отношений в дни, когда освоение рабочих программ учебных предметов в очной форме невозможно.

1.3. Положение определяет перечень основных, наиболее распространённых причин для организации дистанционного обучения школьников, имеющих документальное подтверждение:

- карантинные мероприятия;
- отмена занятий в Школе по причине неблагоприятных погодных условий);
- внештатные, например, аварийные ситуации;
- иные форс - мажорные обстоятельства, влекущие за собой приостановление очных учебных занятий.

1.4. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 3 июля 2016 года);

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями от 24 ноября 2015 года);

- Федеральной Целевой Программы развития образования на 2016-2020 гг.; Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 20.03.2020 г. № 555 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

- Уставом МБОУ «Гаспринская начальная школа № 2», принятым Постановлением администрации города Ялта Республики Крым 25.02.2019 г. № 338-П ;

- Положением о текущем оценивании, формах и порядке проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО, Протокол № 6 от 30.05.2017 г. приказ от 30.06.2017 г. № 27

- Положением о критериях контроля и нормах оценки (отметки) результативности обучения в начальной школе, Протокол № 8 от 05.09.2017 г., приказ от 05.09.2017 № 37

- Положением о Фонде оценочных средств, Протокол № 2 от 25.01.2018 г., приказ от 31.01.2018 № 4

1.6. Основными задачами использования дистанционного обучения в Школе являются: повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

получение качественного образования всеми обучающимися; развитие компетенций обучающимися и учителями; развитие навыков самостоятельной работы ; организация взаимодействия между участниками образовательных отношений; удовлетворенность родительской общественности образовательными услугами; повышение эффективности обучения.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности взаимодействия и общения участниками образовательного процесса с помощью специализированной информационной образовательной среды (в том числе, через официальный сайт Школы <http://gasp2.pelouse.ru/> Электронный Журнал (<https://gasp2.eljur.ru/>) электронную почту учителя др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса учиться и работать в необходимом для них темпе и в удобное для каждого время;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.8. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает: значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий учителя в Школе; регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся учителем - предметником; методическое и техническое обеспечение этого процесса со стороны Школы; предоставление обучающимся возможности освоения рабочих программ учебных предметов (далее - РПУП) непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения); обеспечения полноты реализации Основной образовательной программы, РПУП, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания РПУП за соответствующий уровень общего образования в соответствии с ФГОС; возможность эффективного сочетания разных форм получения образования.

1.9. Информация о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в очной форме для всех категорий обучающихся своевременно доводится до участников образовательных отношений через:

а) для учителей и работников Школы через производственное совещание, приказ по Школе, устное информирование;

б) для обучающихся и их законных представителей через устное информирование классными руководителями и педагогами, их письменных объявлений в Интернете группы ВКонтакте, СМС-информирования, школьный дневник обучающегося, индивидуальных разъяснений.

в) Администрация Школы размещает информацию на стенде, школьном сайт <http://gaspra2.pelouse.ru/e>, Электронный Журнал (<https://gaspra2.eljur.ru/>) информирует по вопросу по телефону.

1.10. Организация горячего питания обучающихся, при осуществлении дистанционного обучения, не осуществляется. Работники производственной бригады общественного питания своевременно информируются об этом представителями администрации Школы.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. В период временной приостановки реализации основной образовательной программы в очной форме издается приказ о работе коллектива в эти дни.

2.2. Заместитель директора:

2.2.1. Организуют контроль работы учителей:

- по своевременному размещению заданий для самостоятельной работы по предмету, согласно утвержденному расписанию занятий на учебный год;
- по проверке самостоятельных работ и своевременном выставлении оценок;
- за своевременным заполнением Электронного Журнала на сайте <https://gaspra2.eljur.ru/>
- за внесением изменений, уточнений и дополнений в КТП;
- по мониторингу охвата в процентном отношении обучающихся, выполнявших и не выполнявших задания, рассылки учителями-предметниками заданий через Электронный Журнал (<https://gaspra2.eljur.ru/>)
- по индивидуальному педагогическому сопровождению обучающихся, требующих педагогической помощи;

2.3. Руководитель методического объединения:

2.3.1. Организуют методическую и иную работу коллектива;

2.3.2. Согласовывают и организуют работу классных руководителей и учителей предметников с родителями (законными представителями) в случае отсутствия сети Интернет в семье (индивидуальные консультации).

2.3.3. Контролирует:

- проверку работ обучающихся и оценивание только положительных результатов освоения РПУП.

- организацию дополнительных после урочных занятий для обучающихся, не освоивших темы РПУП в штатной – очной форме, с последующим оцениванием.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Периоды отмены учебных занятий в очной форме (в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса), являются рабочим временем. Начало рабочего дня 9.00.

3.2. Продолжительность рабочего времени у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (с изменениями на 29 июня 2016 года).

3.3. В период отмены учебных занятий (приостановки образовательного процесса) в очной форме в отдельных классах или по Школе в целом, учителя и другие педагогические работники находятся на рабочем месте, выполняют методическую, предметную и воспитательную работу, в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса,

Электронный Журнал (<https://gaspra2.eljur.ru/>), в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.2. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- Самостоятельное изучение учебного материала;
- Учебные занятия (практические);
- Консультации;
- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация.

4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется опосредственно взаимодействия педагога с обучающимися;

4.6. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За выполнение самостоятельных заданий по учебному предмету и вовлечение учащегося в работу по ликвидации задолженностей (при наличии) по учебным предметам, исправлению оценок ответственность несут родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, обязаны выполнять задания, предлагаемые учителем в дистанционной форме своевременно.

5.3. В случаях, когда обучающиеся, выполнявшие задания и не усвоившие самостоятельно учебный материал, пройденный в дистанционной форме, учитель- предметник консультирует их дополнительно. О времени

дополнительного занятия информируются классный руководитель, учащийся и его законный представитель.

5.4. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме Основной образовательной программы, в соответствии с требованиями ФГОС.

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами: компьютерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Гаспринская НШ № 2» и иными локальными нормативными актами Школы.