

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАСПРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического
совета МБОУ «Гаспринская НШ № 2»

от 30.05.2024 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гаспринская НШ № 2»

Г.Г. Салтыкова



Положение

о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и
курсам внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставаний в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности в МБОУ «Гаспринская начальная школа № 2» (далее Школа)

1.2. Положение разработано в соответствии с :

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(в действующей редакции с изменениями и дополнениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования от 06. 10. 2009 г.;

Приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31. 12. 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ ОТ 06.10. 2009Г. № 373;

Примерной основной образовательной программой начального общего образования от 08.04.2015г.№ 1\5;

Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н)

Письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.09.2016 №01-14/3122 «О структуре рабочих программ»;

Основной образовательной программой МБОУ «Гаспринская НШ № 2» Протокол педагогического совета № 1 от 31 . 08. 2015 г.;

Положением о рабочих программах МБОУ «Гаспринская НШ № 2» Протокол № 1 от 26.08.16 г.;

Положением о календарно-тематическом планировании в МБОУ «Гаспринская НШ № 2» Протокол № 1 от 26.08.16 г.;

Положением о рабочей программе курса внеурочной деятельности Протокол № 1 от 26.08.16 г.;

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основной общеобразовательной программы (ООП) , корректировку рабочих программ и

разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объёму.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечивать выполнение рабочих программ путём корректировки календарно-тематического планирования;
- планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ, курсов внеурочной деятельности

2.1. Администрация Школы систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика, рабочих программ, их теоретической и практической части, соответствие записей, внесенных в классный журнал календарно-тематическому планированию. Контроль осуществляется по итогам каждого полугодия и в конце учебного года в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.2. В конце каждой четверти учителя производят самоконтроль выполнения теоретической части программ по всем предметам и курсам внеурочной деятельности. Запись об этом осуществляют в журнале после последней темы четверти.

В 1 четверти проведено: ... часов. Подпись:

2.3. По окончании полугодия учителя составляют отчёты о выполнении теоретической и практической части рабочих программ (Приложение 1)

Заместитель директора Школы либо руководитель МО после проверки реализации рабочих программ по каждому классу составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях, которая сопровождается справкой и приказом.

2.4. По окончании учебного года учителя составляют отчёты о выполнении теоретической и практической части рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности за учебный год (Приложение 2), а учителя выпускных классов – отчёт о качестве выполнения ООП НОО за курс обучения (Приложение 3).

2.5. Заместитель директора Школы либо руководитель МО на основании отчётов учителей составляет отчёт о качестве выполнения ООП НОО за год по школе (Приложение 4) и об объёме выполнения ООП НОО по ФГОС (Приложение 5).

2.6. Итоги проверки выполнения рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в справках, приказах и протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ, курсов внеурочной деятельности

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Школы.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) директор Школы на основании заявления учителей-предметников (Приложение 6) издает приказ о корректировке календарно-тематического планирования, указанным способом коррекции программы (Приложение 7).

3.3. Педагогические работники, не инициировавшие своевременно корректировку рабочей программы, могут быть приглашены на заседание администрации для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания.

3.4. По результатам заседания администрации директор может в установленном трудовым законодательством порядке принять решение о наложении дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение педагогом своих обязанностей.

3.5. Содержание рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности реализуется через календарно-тематическое планирование, поэтому корректировка отражается в Листе коррекции календарно-тематического планирования. (Приложение 8)

3.6. Допускается несоответствие количества часов по плану и по факту, допущенное по причине наличия праздничных и выходных дней, не превышающее 10 % от общего количества часов. (ФГОС п. 19.3.)

3.7. Корректировка проводится один раз в четверть: "отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д.. В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года учителями проводится самомониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка.

3.8. При коррекции не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка содержания рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

3.9. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- использования резервных часов;

- продления учебного года.

3.10. Корректировка рабочих программ посредством изменений, вносимых в календарно-тематическое планирование, проводится согласно срокам, установленным в приказе директором Школы о внесении изменений в календарно-тематическое планирование.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, работники Школы знакомятся с Положением под роспись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Приложение 1
к Положению о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по дисциплинам
учебного плана и курсам внеурочной деятельности (п.2.3.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ГАСПРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ**

1 полугодие 2019 – 2020 учебный год

_____ класс, учитель _____

Предмет	По плану (КТП)	По факту (журнал)	% выполнения (часы)	% расхода	Из них(план/факт)																	Контроль план/факт)									
					Практ. работы	Эккурсии	Опыты	Развитие речи	Внеклассное чтение	Чтение (вслух/молча)	Чтение наизусть	Чтение по ролям	Устное тестирование	Проектное задание	Творческая работа	Выставка работ	Вокальная деят.	Нормативы (спорт)	Чтение (англ.)	Говорение (англ.)	Письмо (англ.)	Аудирование (англ.)	модульный	Комплексная работа	Списывание	Диктант	Словарный диктант	Проверочная работа	Изложение	Контрольная работа	% выполнения
Русс к.яз																															
Лит. чт.																															
Мате м.																															
Окр мир																															
Англ .яз																															
ОРК СЭ																															
Муз ыка																															
Техн ол.																															
ИЗО																															
Физ вос																															

Выводы: _____

Дата:

Подпись:

Приложение 2

к Положению о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (п.2.4.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « ГАСПРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ 2019 – 2020 учебный год _____ класс, учитель _____

Предмет	По плану (КТП)	По факту (журнал)	% выполнения (часы)	% расхождения	Из них(план/факт)																Контроль (план/факт)										
					Практ. работы	Экзмены	Опыты	Развитие речи	Внеклассное чтение	Чтение (вслух/молча)	Чтение наизусть	Чтение по ролям	Устное тестирование	Проектное задание	Творческая работа	Выставка работ	Вокальная деят.	Нормативы (спорт)	чтение (англ.)	Говорение (англ.)	Письмо (англ.)	Аудирование (англ.)	модульный	Комплексная работа	Списывание	Диктант	Словарный диктант	Проверочная работа	Изложение	Контрольная работа	% выполнения
Русс к.яз																															
Лит. чт.																															
Мате м.																															
Окр мир																															
Англ .яз																															
ОРК СЭ																															
Муз ыка																															
Техн ол.																															
ИЗО																															
Физ вос																															

Выводы: _____

Дата:

Подпись:

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

ПО КУРСАМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

----- УЧЕБНЫЙ ГОД

----- КЛАСС

Название курса	По программе	По плану (КТП)	По факту (журнал)	% выполнения	% расхождения	Контроль по плану	Контроль по факту	% выполнения	% расхождения	Причина
«Дорожная азбука»										
«Крымоведение»										
Кольорове слово										

Выводы, причины, мероприятия по ликвидации отставаний:

Классный руководитель: _____ / _____ /

Дата:

Приложение 3
к Положению о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по дисциплинам
учебного плана и курсам внеурочной деятельности (п.2.4.)

Качество выполнения ООП начального общего образования

за курс обучения , ----- гг.

Учитель ----- , ----- класс

Предмет	Р.П (курс)	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	Вып.(часы)	%	Расх.(часы)	%	Вып. программы %
Русск.яз										
Лит.чт.										
Род.яз.										
Матем.										
Окр мир										
ОРКСЭ										
Музыка										
Технол.										
ИЗО										
Физ.вос.										
Англ. яз										

Приложение 4
к Положению о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по дисциплинам
учебного плана и курсам внеурочной деятельности (п.2.5.)

Качество выполнения ООП начального общего образования

за _____ учебный год

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по количеству часов и содержанию %				
	1 класс	2 класс	3 класс	4 – А	4 - Б
Русский язык					
Литературное чтение					
Родной язык					
Английский язык					
Математика					
Окружающий мир					
ОРКСЭ					
Изобразительное искусство					
Музыка					
Технология					
Физическая культура					

Курсы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ по количеству часов и содержанию %				
	1 класс	2 класс	3 класс	4 – А	4 - Б
Крымоведение					
Дорожная азбука					
Спортивный калейдоскоп					
Английский – это					

легко!					
Умники и умницы					
В гостях у сказки					
Речевое творчество					
Секреты речи					
Математика и конструирование					
Я вижу мир					

Приложение 5
к Положению о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по дисциплинам
учебного плана и курсам внеурочной деятельности (п.2.5.)

Объем выполнения ООП начального общего образования по ФГОС

_____ учебный год

Учебные предметы на уровне образования	Степень выполнения		
	ООП (часы/содержание) %	Практическая часть %	Контрольные работы, %
Русский язык			
Литературное чтение			
Родной язык			
Иностранный язык (Английский язык)			
Математика			
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)			
Основы религиозных культур светской этики			
ИТОГО			

Приложение 6
к Положению о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по дисциплинам
учебного плана и курсам внеурочной деятельности (п.3.2.)

Директору
МБОУ «Гаспринская начальная школа № 2»
Салтыковой Г.Г.
учителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешения на внесение корректив в календарно-тематическое планирование по
(наименование предмета в соответствии с учебным планом) в 201_ - 201_ учебном году в
связи с тем, что мною (по какой причине?) не проведены следующие уроки:

№ _____ Дата: _____

Тема:

Класс:

Итого: _____ уроков.

На изучение темы (название темы в соответствии с КТП рабочей программы) было
запланировано _____ часов, фактически проведено _____ часов.

Планирую обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного
материала следующим образом (способом)

Дата:

Подпись:

Приложение 7
к Положению о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по дисциплинам
учебного плана и курсам внеурочной деятельности (п.3.2.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ГАСПРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

О внесении корректив в рабочую программу

учителя _____

В соответствии с Положением о мероприятиях по преодолению отставаний при
реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам), утверждённого приказом
№ _____ от _____ и на основании личного заявления учителя _____
от _____. _____. _____. г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить внести коррективы в календарно-тематическое планирование по
(наименование предмета в соответствии с учебным планом) в 201_-201_ учебном году в
связи с тем, что учителем _____ (по какой причине?) не проведены
уроки по разделу (теме) в количестве _____.
2. Обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного
материала следующим образом (способом).

Директор:

/ Г.Г. Салтыкова/

Приложение 8
к Положению о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по дисциплинам
учебного плана и курсам внеурочной деятельности (п.3.5..)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гаспринская начальная школа № 2»

Лист коррекции календарно-тематического планирования

№ п/п	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Компенсирующие мероприятия	Дата проведения по факту

Учитель:

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Дата	Ф.И.О.	Подпись
30.05.17	Абдиев Н.Д.	
30.05.17	Вальковский О.В.	
30.05.17	Валина Ю.А.	
30.05.17	Гренадерова А.А.	
30.05.17	Капуралова И.Н.	
30.05.17	Лайношева Е. Н.	
30.05.17	Левусова И. М.	
30.05.17	Самойлова Т.Т.	
30.05.17	Усманов Е.В.	
30.05.17	Шарабаинов Д.С.	
30.05.17	Короткая М.А.	
02.10.19	Хантура К.И.	
	Булавко О.Д.	
	Мамин В.И.	
	Петрова А.И.	