

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» городского округа Симферополь Республики Крым на 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходенезависимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.3.1 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы.	Разместить в помещении организации дополнительные информационные стенды	До 15.12.2024	Марченко Е.М., педагог-организатор	В вестибюле, на межэтажных площадках размещены информационные стенды, содержащие информацию о деятельности учреждения. Информация регулярно обновляется.	01.04.2024
1.3.2 Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в	Систематически размещать информацию о публикуемых на официальном сайте организации материалах в родительских чатах в Сферуме	Постоянно	Ильичева И.В., советник директора по воспитанию	Созданы родительские чаты в Сферуме, информация о публикуемых на официальном	Постоянно

сети «Интернет».				сайте материалах размещается и в родительских чатах.	
1.1.1 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	Довести объем информации (количество материалов/единиц информации), размещенной на информационных стендах в помещении организации, до установленных нормативными правовыми актами.	До 15.12.2024	Марченко Е.М., педагог-организатор	В связи с капитальным ремонтом здания объем информации, размещенной на информационных стендах, ниже установленных нормативными правовыми актами. Проблема решается за счет публикации материалов в социальных сетях родительских и ученических чатах в Сферум, в ЭлЖур	Срок реализации продлен до окончания капитального ремонта 30.08.2025
1.1.2 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами.	Привести в соответствие содержание информации, размещенной на официальном сайте организации, установленным нормативным правовым актам.	До 01.09.2024	Малахова Н.С., заместитель директора по УВР	Содержание информации, размещенной на официальном сайте организации, полностью соответствует установленным нормативным правовым актам.	01.09.2024

II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.3.1 Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы.	Провести разъяснительную работу с родителями на родительских собраниях о возможности записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации социальной сферы в сети Интернет, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг).	До 15.09.2024	Муляр В.В., заместитель директора по воспитательной работе	Разъяснительная работа с родителями проведена	09.09.2024
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.2 Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Провести необходимое обучение (инструктирование) сотрудников по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	До 15.09.2024	Воронин А.А., заместитель директора по АХЧ	Инструктирование сотрудников по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории проведено	30.08.2024
3.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.	При зачислении в организацию учащихся-инвалидов обеспечить доступность услуги в соответствии с группой и категорией инвалидности у детей	При необходимости	Воронин А.А., заместитель директора по АХЧ	При зачислении в организацию учащихся-инвалидов обеспечена доступность услуги в соответствии с группой и категорией инвалидности у детей.	При необходимости
3.1 Оборудование помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	Оборудовать санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов	До 31.12.2024	Грещёва Н.В., директор	Проектом капитального ремонта здания предусмотрено	До 30.08.2025

				оборудование санитарно-гигиенического помещения для инвалидов	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы.	Провести собрание работников организации о необходимости быть доброжелательными, вежливыми при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.)	До 01.04.2024	Грещёва Н.В., директор	Проведено собрание работников о необходимости быть доброжелательными, вежливыми при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.)	01.04.2024
4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью	Провести разъяснительную работу с работниками, обеспечивающими первичный контакт и информирование	До 01.04.2024	Грещёва Н.В., директор	Проведена разъяснительная работа с	

<p>работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.</p>	<p>получателя услуги, о необходимости быть доброжелательными, вежливыми.</p>			<p>работниками, обеспечивающим и первичный контакт и информирование получателя услуги, о необходимости быть доброжелательными, вежливыми.</p>	
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы).</p>	<p>Повышение имиджа организации через публикации достижений в воспитании и обучении на официальном сайте, в социальных сетях, СМИ, родительских чатах в Сферум</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ильичева И.В., советник директора по воспитанию, Малахова Н.С., заместитель директора по УВР</p>	<p>Ведется работа по повышению имиджа организации через публикации достижений в воспитании и обучении на официальном сайте, в социальных сетях, СМИ, родительских чатах в Сферум</p>	<p>постоянно</p>
<p>5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.</p>	<p>Проведение капитального ремонта помещения блока начальной школы, библиотеки, лестниц здания организации</p>	<p>До 31.12.2024</p>	<p>Грещёва Н.В., директор</p>	<p>В рамках Федерального проекта «Модернизация школьных систем образования» ведутся работы по капитальному ремонту здания</p>	<p>30.08.2024</p>

5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Разместить схему навигации внутри организации в социальных сетях, родительских чатах в Сферум	До 01.04.2024	Ильичева И.В., советник директора по воспитанию,	схема навигации внутри организации размещена в социальных сетях, родительских чатах в Сферум	01.04.2024
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------

Директор

Н.В. Трещёва