План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя

на 2027 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия [15]	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия [16]	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации [17]
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.1.	На стенде образовательной организации полностью или частично отсутствует информация: Информация (в том числе: наименование структурного подразделения (органа управления); фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об	1)устранить выявленные недостатки 2) разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на стенде организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации, определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на стенд.	30.06.2027 28.02.2027	Марченко Е.М., педагог-организатор, Филимонова Н.В., заместитель директора по АХЧ Малахова Н.С., заместитель директора по УВР		

[15] Плановый срок реализации мероприятия указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.
[16] Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.
[17] Фактический срок реализации мероприятия указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

	образовании в Российской Федерации», регламентирующие:– правила приема обучающихся,– режим занятий обучающихся, – формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, – порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся); Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; Информация о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального					

	обучения, дополнительных образовательных программ (информация о выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»); Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты; Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);					
1.2	На сайте образовательной организации полностью или частично отсутствует информация: О численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности; Информация об	1)Внести соответствующую информацию на сайт организации. 2) Разработать и ввести в действие внутренний регламент размещения информации на сайте организации, устанавливающий конкретные сроки размещения и актуализации необходимой информации,	31.01.2027 31.01.2027	Малахова Н.С., заместитель директора по УВР Малахова Н.С., заместитель директора по УВР		

	условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе: меню ежедневного горячего питания; информация о наличии диетического меню в общеобразовательной организации; перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации, а также поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; форма обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию	определяющий уполномоченных сотрудников, ответственных за полноту и своевременность размещения информации на сайте организации. 3) для установления эффективного взаимодействия с постоянными или потенциальными получателями услуг и их законными представителями обеспечить на официальном сайте системную поддержку работы вкладок «Обратная связь», «Часто задаваемые вопросы», «Независимая оценка качества» 3) Оптимизировать структуру сайта и реализовать на сайте инструменты поиска информации (поисковую строку, меню быстрого доступа, карту сайта и т.п.). Обеспечить возможность доступа к необходимой информации не более, чем за 3 клика.	31.03.2027 31.03.2027	Малахова Н.С., заместитель директора по УВР, Щербина А.Ю., ведущий системный администратор Малахова Н.С., заместитель директора по УВР, Щербина А.Ю., ведущий системный администратор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1	В организации отсутствуют (либо не соответствуют нормативным требованиям) следующие параметры комфортности условий предоставления услуг: наличие и доступность питьевой воды.	1)Обеспечить доступность и наличие питьевой воды для обучающихся (установить кулеры в кабинетах, в столовой) 2)продолжить совершенствовать материально-техническую базу организации по обеспечению комфортности услуг, обратив особое внимание на продолжение своевременных реконструкций, капитальных и косметических ремонтных работ помещений организации.	31.03.2027 Постоянно	Филимонова Н.В., заместитель директора по АХЧ Н.В. Трещева, директор		
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						

3.1.	В организации отсутствуют (или выявлено не соответствие нормативным требованиям): Адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; Сменные кресла-коляски;	Ходатайствовать о включении в перечень мероприятий в рамках реализации в муниципальном образовании программы «Доступная среда» комплекса мер, направленных устранение выявленных проблем и недостатков.	28.02.2027	Трещёва Н.В., директор		
3.2	В организации отсутствуют или реализованы не в полной мере: -Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; -Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; -Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); -Оказание помощи работниками организации (учреждения), прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации (учреждения) и на прилегающей территории;	Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: -Закупить, установить оборудование, обеспечивающее дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации с использованием визуально-акустических систем, специальных табло, воспроизводящих визуально-речевые сообщения; звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений с целью информирования незрячих и слабовидящих посетителей (при условии финансирования) -Закупить, установить тактильные таблички для дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля (при условии финансирования) –В случае приема на обучение в организацию инвалида по слуху заключить договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг сурдопереводчика; - Провести инструктаж и обучение сотрудников по вопросам обеспечения доступности организации для инвалидов; -Определить и закрепить в должностных инструкциях и	При необходимости и условии финансирования При необходимости 28.02.2027 28.02.2027	Филимонова Н.В., заместитель директора по АХЧ Трещёва Н.В., директор Филимонова Н.В., заместитель директора по АХЧ Щепец Т.С., специалист по кадрам		

		распорядительных документах ответственность конкретных работников (категорий работников) организации по сопровождению маломобильных граждан и оказанию им содействия в получении услуги; -Провести оптимизацию расположения кабинетов организации с учетом обеспечения их доступности для маломобильных граждан	При необходимости	Трещёва Н.В., директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
		1)Проанализировать причины отклонения от 100% доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации. 2) Для повышения уровня доброжелательности, вежливости работников организации сохранять структуру доброжелательных и вежливых взаимоотношений в организации, распространять пример бережного и чуткого служения в профессии, повышать уровень психологической стрессоустойчивости, нравственности и духовности работников организации. С этой целью:	28.02.2027	Заместители директора по УВР, АХЧ,		
		-провести обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии;	31.01.2027	Горбатюк Е.А., педагог-психолог		
		- провести обучение персонала организации по вопросам клиентоцентричности, реализации стандарта «государство для людей» и принципов проактивного предоставления услуг;	31.03.2027	Горбатюк Е.А., педагог-психолог		
		- ввести на регулярной основе рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения;	Ежеквартально	Трещёва Н.В., директор		

		- разработать внутренний стандарт и памятки по предоставлению информации по телефону для специалистов организации; - внести изменения в трудовой договор с работниками организации, включив результаты НОК (отдельные критерии/показатели) в состав показателей результативности каждого работника, осуществляющего взаимодействие с получателями услуг, для установления стимулирующих выплат и использования в рамках программ нематериальной мотивации	28.02.2027 31.03.2027	Нестеренко Т.Б., документовед Щепец Т.С., специалист по кадрам		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
		1) Для повышения уровня удовлетворенности условиями оказания услуг продолжить повышать профессиональные и личностные компетенции работников организации по участию в управлении качеством, принятию решений по улучшению качества оказания услуг, а также регулярно проводить социологические опросы получателей услуг на предмет удовлетворенности; 2)Провести внутренний аудит системы менеджмента качества в структурных подразделениях организации с целью реализации превентивных мер, направленных на совершенствование условий оказания услуг по перечню недостатков, выявленных в других организациях или структурных подразделениях (управление по прецедентам); 3)Провести анкетирование среди получателей социальных услуг, направленное на выявление глубинных причин неудовлетворенности условиями оказания услуг;	31.01.2027 28.02.2027 30.04.2027	Шишкина Т.А., социальный педагог Заместители директора по УВР, АХЧ Малахова Н.С., заместитель директора по УВР		

		4)Разработать и провести информационную кампанию по информированию граждан о формах и видах оказываемых услуг, существующих преимуществах получения их в данной организации, возможных льготах и пр. (изготовление памяток, буклетов, написание статей в СМИ и т.п.); 5)Разработать и внедрить в практику работы организации проект «Создание условий для обучения детей с ментальными нарушениями».	01.04.2027 07.05.2027	Супрун А.А., заместитель директора по ВР Кузнецова В.В., учитель-дефектолог		

Директор МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского г. Симферополя Н.В. Трещёва

Подписано цифровой подписью: Трещёва Наталья Владимировна
Дата: 2026.10.07 15:40:16 +03'00'