

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от 29.12.2023 №24

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Школа-гимназия
№10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя.
от 29.12.2023 №157 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УРОКОВ И ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. При осуществлении должностного контроля, а также при посещении уроков педагогических работников, реализующих федеральные основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя (далее – ОУ) руководствуется следующими нормативно-правовыми документами

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»;
- Методическими рекомендациями по посещению уроков и внеурочных занятий, рассмотренными на заседании методического совета МБУ ДПО «ИМЦ» от 14.11.2023 протокол №4;
- Положением о внутришкольном контроле.

1.2. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества, количество посещенных уроков должно составлять:

- для заместителя директора по учебно-воспитательной работе обязательно посещение 5-6 уроков и 2 внеурочных занятий;
- для заместителей директоров по воспитательной работе 2 урока и 3-4 мероприятия;
- для директора ОУ: 3 урока, 2-3 внеурочных занятий, 2 мероприятия.

1.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля в случае:

- планового изучения результатов текущей (промежуточной) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации ОУ;
- подготовки к аттестации педагогических кадров (по просьбе аттестуемого);
- -подготовки к рассмотрению вопроса на педагогическом совете;
- -по обращению родителей обучающихся.

1.4. Каждый из работников ОУ, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля и реализации мероприятий внутренней системы оценки качества образования планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий. Завершающим этапом в должностном контроле является подведение итогов, формирование выводов и предложений по совершенствованию работы педагогического работника или определение мер по устранению выявленных нарушений. С содержанием итогового материала должен быть ознакомлен проверяемый педагог.

1.5. Посещение уроков директором, заместителями, классными руководителями может быть плановым и внеплановым. Плановое посещение соответствует мероприятиям ВСОКО, плану ВШК.

1.6. **Без разрешения (согласия)** педагогического работника его уроки, занятия внеурочной деятельности и различные воспитательные мероприятия может посещать администрация ОУ, работники управления образования и информационно-методического центра.

1.7. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки, занятия внеурочной деятельности и воспитательные мероприятия **с разрешения** директора ОУ и педагогического работника.

1.8. Родителям (законным представителям) для посещения урока в классе, где обучаются их дети, **требуется согласие** и разрешение педагогического работника и директора ОУ.

1.9. **Не допускается** посещение урока и внеурочного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам. Посещение уроков и внеурочных мероприятий обучающимися других классов допускается, если это является необходимым для организации и проведения урока, занятия или мероприятия, в противном случае – запрещается.

1.10. Посещать открытые уроки и внеурочные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. **разрешается всем** участникам образовательных отношений.

1.11. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на уроке большого количества обучающихся из-за эпидемии и

т.д.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

1.12. График планового посещения уроков, занятий внеурочной деятельности, воспитательных мероприятий в рамках планов ВШК и ВСОКО доводится до сведения педагогических работников в начале учебного года (сентябрь). Внеплановое посещение связано с обращениями родителей и другими оперативными причинами.

1.13. Педагогических работников дополнительно информируют о посещении накануне урока, занятия, и мероприятия или в более ранние сроки (за неделю, за несколько дней).

1.14. Посещающие обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагогического работника, низкая температура в классе и т.д.).

1.15. Педагогического работника **обязательно** заранее знакомят с целями посещения урока, занятия, мероприятия.

1.16. Должностное лицо, обладающее правом контроля, **может предварительно** ознакомиться с календарно-тематическим и поурочным планами педагогического работника, с рабочей программой. Другие работники к ознакомлению с этими документами допускаются только с разрешения педагогического работника.

1.17. Во время посещения урока, занятия, мероприятия запрещается:

- появляться на уроке, занятии, мероприятии после его начала;
- покидать урок, занятие, мероприятие до его завершения (прервать посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.);
- вмешиваться в ход урока, занятия, мероприятия;
- беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.
- выражать свое отношение к педагогическому работнику, обучающимся и к уроку выражением лица, мимикой и т.п.

1.18. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

1.19. Во время письменных работ (самостоятельных, контрольных) посещающий по предварительному соглашению с педагогическим работником может наблюдать за ходом их выполнения, прохаживаясь по классу;

1.20. Фотосъемка, аудио-, видеозапись на уроке разрешаются **только с согласия** педагогического работника и руководства ОУ, при соблюдении требований к фотосъемке, аудио-, видеозаписи обучающихся.

1.21. При возникновении угрозы их жизни и здоровью детей должностное лицо может прервать урок.

1.22. Посещающий ведет запись своего наблюдения в специальных журналах (бланках, таблицах), для ведения записей по ходу урока можно использовать карту посещений (**Приложение 1**). Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход урока и создавать помехи для восприятия учебного материала обучающимися. Обучающимся запрещается

вести аудио- и видеозапись урока. В конце урока (но не на перемене) посещающий по согласованию с педагогическим работником и руководством ОУ может задать вопросы обучающимся. Запрещается изменять ход и структуру урока по просьбе (требованию) посещающего. Посещающему отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с обучающимся **запрещается**. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения. Посещающему запрещается задерживать обучающихся после звонка на перемене.

1.23. Информация, полученная должностным лицом ОУ, обладает статусом **внутренней информации** в рамках ОУ; информация, полученная работниками управления образования и информационно-методического центра – внутренняя информация этого органа. Информация посещающего об уроке открыта для членов педагогического коллектива и управления образования. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об уроке, на котором был посещающий. Руководство ОУ и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности и этики.

1.24. Информацию посещающего об уроке **категорически запрещается** доводить до сведения обучающихся и родителей. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об уроке могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения педагогического работника, руководства ОУ, управления образования и посещающего. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав педагогического работника.

1.25. Должностные лица, посетившие урок, занятие, мероприятие, обязаны дать анализ. Работники других организаций дают краткий анализ лишь по просьбе педагогического работника. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об уроке и воспитательном мероприятии до сведения педагогического работника и руководителей ОУ. Педагогам ОУ, посетившим урок, занятие, мероприятие дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему. Посетившим урок запрещается давать его анализ на перемене. Анализ дается в день урока (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий; отодвигать срок не рекомендуется. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посещавшим урок; члены администрации ОУ, не посещавшие урок, могут участвовать в анализе в качестве ведущих. Педагог имеет право слушать анализ и оценку своего урока посещавшими этот урок.

1.26. Педагогический работник **имеет право на самоанализ** своего урока перед выступлениями посещавших его урок и на заключительное слово о своем согласии или несогласии с выступавшими.

1.27. Педагогический работник обязан **реализовать рекомендации** и замечания, высказанные должностными лицами. Педагогический работник сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его урока, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.

1.28. Посещающий, который изучает позитивный или инновационный опыт педагогического работника, обязан довести до сведения педагогического работника свое мнение об этих сторонах его урока.

1.29. Посетившие урок не должностные лица могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

1.30. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагогического работника квалификационным требованиям той или иной категории.

1.31. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, занятий, воспитательных мероприятий обладают статусом документа и должны иметь признаки документа. Сроки хранения таких документов - 5 лет. Посещение уроков, занятий, мероприятий в рамках аттестации и других плановых мероприятий завершается составлением справки, имеющей статус и признаки документа. Педагогический работник **имеет право** ознакомиться с содержанием записей посетивших его урок в рамках аттестации или плановых проверок. Педагогический работник обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его уроков, занятий внеурочной деятельности, воспитательных мероприятий.

1.32. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими урок педагогического работника.

II. Цели посещения уроков

2.1. Цели посещения уроков:

Цель	Что наблюдаем на уроке, занятии
Изучить практику управления процессом развития творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся на уроке и выявить условия ее совершенствования.	1. Какие формы организации развития творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся использует на уроке педагог? Способствуют ли они достижению цели урока и развитию интеллекта каждого обучающегося? 2. Учит ли учитель обучающихся сравнивать, анализировать, прогнозировать, обобщать и систематизировать знания? Какие для этого использует методы? Как отбирает содержание? Каковы результаты этой работы? 3. К каким средствам активизации внимания и мышления обучающихся чаще всего обращается учитель? Обеспечивают ли они развитие критического и творческого мышления? 4. На какой характер деятельности рассчитаны задания для обучающихся? Способствуют ли они формированию универсальных учебных действий, включению каждого обучающегося в самостоятельный поиск знаний? 5. Как развивается речь обучающихся? Видны ли результаты этой работы? В чем они проявлялись на уроке? 6. Темп организации познавательного процесса на уроке и его влияние на развитие индивидуальных особенностей обучающихся. 7. Контроль и коррекция педагогическим работником уровня знаний обучающихся в процессе

		организации на уроке творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся.
Изучить психологических особенностей обучающихся для развития на уроке их познавательной активности.	учет	1. Какие формы и методы использует учитель для активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся? Учитывает ли он возрастные и индивидуальные психологические особенности обучающихся? Как это влияет на результаты деятельности? 2. К каким средствам активизации внимания и мышления прибегает педагог? Эффективность их использования в коррекции указанных психических процессов. 3. Каков характер общения учителя с обучающимися? Влияет ли он на развитие познавательного интереса и мотивы учения. Особые приемы, к которым прибегает педагог при общении с обучающимися разного возраста и уровня интеллектуального развития? 4. Новизна подходов учителя к организации индивидуальной работы с обучающимися. За счет каких приемов удастся реализовать ее на уроках в разных классах? Как они влияют на развитие познавательной активности обучающихся? 5. Как педагогический работник развивает речь обучающихся? К каким оригинальным приемам прибегает при этом? Есть ли продвижение в развитии различных видов речи обучающихся (письменной, устной, монологической, диалогической и др.).
Выявить пути повышения эффективности и качества обучения.	пути и	1. Что нового появилось в практике работы педагогического работника? Как это отражается на результативности его уроков? 2. Приоритеты в целевой ориентации обучения на уроке. Роль обучающихся в целеполагании и реализации цели, уровень их активности и в том, и в другом. Как это отражается на качестве знаний обучающихся и их развитии? 3. Удастся ли учителю и как именно гуманизировать процесс обучения? Какие успехи у него имеются в этом?
Проверить, как педагогический работник организует самостоятельную работу обучающихся	как	1. Определить место самостоятельной работы на уроке, правильность и четкость постановки цели. 2. Изучить, какие виды самостоятельных работ практикует учитель, какова методика их проведения. 3. Обратит внимание, носят ли самостоятельные работы обобщающий характер, способствуют ли формированию у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков. 4. Установить, в какой мере осуществляется дифференциация заданий самостоятельных работ. 5. Определить качество выполнения самостоятельных работ, характер затруднений обучающихся, типичные недостатки.
Определить эффективность преподавания по формированию обучающихся вычислительных навыков.	по у	1. Пронаблюдать, какие меры и приемы использует учитель по формированию вычислительных навыков на разных этапах урока. 2. Проследить, какое место на уроке отведено устным и письменным тренировочным упражнениям. 3. Выяснить, какова степень сложности формируемых вычислительных умений и навыков. 4. Выявить, какие виды дидактических средств использует педагогический работник для вычислительной тренировки обучающихся (учебник, раздаточные материалы, различные информационные источники и др.). 5. Обратит внимание, обучает ли учитель

	приемам рационализации счета и способам самоконтроля.
Выявить и оценить пути формирования умений у обучающихся осуществлять самоуправление учебно-познавательной деятельностью.	1. Обучал ли педагогический работник обучающихся умению планировать предстоящую учебно-познавательную деятельность: а) умение последовательно излагать знания (по плану в учебнике, по плану учителя, по собственному плану); б) умение выделять главное в излагаемом материале. 2. Обучал ли педагог специальным приемам самоконтроля, рефлексии: а) сличение промежуточного и конечного результатов с целью; б) обучение специальным приемам самоконтроля (решение задачи несколькими способами, прикидка результата и др.); в) умение увидеть ошибку в работе товарища в процессе взаимопроверки; г) самооценка качества выполнения работы. 3. Обучал ли педагог работать обучающихся в определенном темпе: а) обучение рациональным приемам деятельности; б) самоорганизация в учебной деятельности; в) концентрация внимания. 4. Оценить, как обучение общеучебным умениям сказалось на результатах деятельности обучающихся (их активности, внимательности и т.д.).
Изучить работу педагогического работника по организации процесса обучения в условиях введения обновлённых ФГОС	1. Выявить и оценить средства, которые использовал педагог для организации действий обучающихся по принятию дидактической цели урока и задач его этапов. 2. Какие средства активизации использовал педагогический работник при подготовке обучающихся к активной деятельности по изучению нового учебного материала. Оценить. 3. Выделял ли учитель базисное содержание, подлежащее обязательному усвоению. 4. Какие средства активизации использовал педагог для включения, каждого обучающегося в овладение базисными знаниями. 5. Адаптировал ли педагогический работник к интересам и возможностям обучающегося учебное содержание, методы и приемы обучения, формы организации деятельности для достижения предметных, метапредметных, личностных результатов. 6. Оценить соответствие выбора средств активизации троединной дидактической цели и задачам урока. 7. Оценить результаты обучения.

III. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

3.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания;
- свободное выражение своего мнения;
- свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания.

IV. Обязанности и ответственность педагогических работников.

4.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на **высоком профессиональном уровне**, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- **соблюдать** правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- **уважать честь и достоинство** обучающихся и других участников образовательных отношений;
- **развивать** у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять **педагогически обоснованные** и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать **особенности психофизического** развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

V. Анализ и самоанализ урока, занятия, мероприятия

5.1. Анализ урока (**Приложение 2**), если он дается на конференции, конкурсе или семинаре, начинается с самоанализа педагогического работника. Потом урок оценивают посещавшие его. Должностные лица (директор, заместители, методисты) имеют право рекомендовать, все остальные только советуют - или по своему усмотрению, или по просьбе педагогического работника. После этого педагог может высказать свое согласие или несогласие с критикой и замечаниями. Неукоснительно соблюдается и такое правило анализа: позитивные оценки – вначале, а критика – потом. Негативную информацию о своем уроке педагогический работник имеет право получать в частной беседе. Замалчивание недостатков наносит существенный урон учебно-воспитательному процессу.

5.2. Основные требования к анализу урока учителем:

- цель и задача анализа темы;
- знание основ дидактики, психологии, методики, программ, нормативных требований и методических рекомендаций;
- умение выделять позиции и показатели, по которым необходимо анализировать свой урок;

- характеристика особенностей учащихся и их учет в работе на уроке; обоснование образовательных, воспитательных и развивающих задач урока; обоснованность намеченного плана урока, его типа, вида, структуры, содержания, методов и средств;
- психологическая и педагогическая оценка системы учебных задач, заданий и упражнений, выполняемых учащимися на уроке;
- оценка развития самостоятельности мышления учащихся на различных этапах урока; выполнение намеченных задач урока;
- оценка педагогической целесообразности действий и фактов на уроке; умение показать взаимосвязь этапов урока и оценить их; удовлетворенность (неудовлетворенность) проведенным уроком (или его отдельными этапами);
- намечаемые меры по устранению недостатков.

5.3. Самоанализ урока – это мысленное разложение проведенного урока на его составляющие с глубоким проникновением в их сущность, задачи с целью оценить конечный результат своей деятельности путем сравнения запланированного с осуществленным, учитывая успехи и продвижения учащихся.

5.4. При самоанализе урока учитель дает: краткую характеристику целям, которые ставил, и анализирует их достижение; информацию об объеме материала и качестве его усвоения учащимися; характеристику применяемых методов работы с учащимися и оценивает их; оценку активности учащихся и обосновывает использованные приемы организации их труда; самооценку отдельных аспектов своей деятельности (речь, логика, характер отношений с учениками). В заключении преподаватель высказывает свои предложения по улучшению качества урока и намечает меры по совершенствованию своего педагогического мастерства.

5.5. Уровни самоанализа урока:

- Эмоциональный – произвольный уровень, когда учитель чувствует удовлетворенность или неудовлетворенность своей педагогической деятельностью.
- Оценочный – оценка соответствия результата урока намеченным целям и плану.
- Методический – анализ урока с позиций существующих требований к уроку.
- Рефлексивный – определение причин и вытекающие из них последствия.

5.6. Виды самоанализа:

5.6.1. Самоанализ урока (дидактический аспект)

1. Оценка общей структуры урока	К какому типу урока может быть отнесен данный урок? Каково место урока в теме, разделе, курсе? Четко ли выделены элементы урока данного типа и правильно ли определена дозировка времени, отводимая на каждую часть урока?
2. Реализация основной	Все ли требования программы по данной теме (вопросу)

дидактической цели урока.	получили отражение в уроке? Насколько активны были учащиеся при ознакомлении с новым материалом (восприятие, понимание, пробуждение познавательного интереса)? Верно ли продумана методика решения отдельных «блоков» нового материала? Как и что следовало изменить в изучении нового материала и почему? Имела ли место организация первичного, сопутствующего закрепления (в процессе ознакомления с новым, на специально выделенном этапе урока)? Как осуществлялась проверка качества знаний, умений и навыков учащихся (каким был охват учащихся, принцип вызова и т.п.)?
3. Осуществление развития учащихся в процессе обучения.	Имело ли место вовлечение учащихся в основные мыслительные операции (анализ, синтез, обобщение, классификация, систематизация)? Осуществлялись ли внутрипредметные и межпредметные связи? Были ли использованы средства развития творческого мышления? Сообщалась ли на уроке какая-либо информация для общего развития? Имело ли место эстетическое развитие учащихся?
4. Воспитание в процессе урока.	Были ли полностью использованы воспитательные возможности содержания учебного материала? Какая работа велась по формированию мировоззрения? Как была обеспечена на уроке связь обучения с жизнью? Были ли использованы воспитательные возможности оценки знаний? Каково было воспитательное воздействие личности самого учителя?
5. Соблюдение основных принципов дидактики.	Правильно ли была организована деятельность учителя и деятельность учащихся с позиции реализации принципов обучения?
6. Выбор методов обучения.	Соблюдались ли общие требования к выбору методов обучения (в зависимости от общей целевой направленности, дидактической цели, специфики учебного материала, предмета, возраста и индивидуальных особенностей учащихся и т.п.)?
7. Работа учителя на уроке.	Какие виды деятельности учителя имели место на уроке и в каком соотношении (речевая деятельность, слушание, записывание, помощь учащимся и др.)? Был ли достигнут контакт с классом?
8. Работа учащихся на уроке.	Какой была активность учащихся на разных этапах урока? Какими были виды деятельности учащихся на уроке? Обращалось ли внимание на культуру труда? Какая дисциплина была на уроке и почему?
9. Гигиенические условия урока. Некоторые социальные задачи.	Условия организации и проведения урока. Задачи, связанные с решением педсовета, методобъединения или продиктованные мониторингом школы.

5.6.2. Самоанализ урока (традиционный самоанализ)

Класс _____ кол-во присутствующих _____ кол-во по списку _____

Тема урока _____

Тип урока и его структура _____

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим?

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество учащихся, присутствующих, количество "слабых" и "сильных" учащихся, активность учащихся на уроке, организованность и подготовленность к уроку).
3. Какова триединая дидактическая цель урока (обучающая, развивающая, воспитывающая). Дать оценку успешности в достижении целей урока, обосновать показатели реальности урока.
4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Отбор дидактических материалов, ИКТ, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.
7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся?
8. На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?
9. Психологическая атмосфера на занятии.
10. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
11. Намечать перспективы своей деятельности.

5.6.3. Самоанализ урока (для начинающих педагогов)

Класс _____

Дата _____

1. Задачи урока: _____
 - 1.1. цель конкретна, но не продуктивна;
 - 1.2. цель конкретна, но сформулирована педагогическим работником;
 - 1.3. цель конкретна, сформулирована совместно с учащимися.
 2. Тип урока _____ вид урока _____
 3. Формирование мотивации:
 - 3.1. уделяется внимание,
 - 3.2. использование внешних стимулов (отрицательных, положительных),
 - 3.3. использование методов, побуждающих внутреннюю мотивацию обучающихся (указать каких).
 4. Планирование деятельности:
 - 4.1. план деятельности не обсуждается,
 - 4.2. план деятельности предлагается педагогическим работником,
 - 4.3. совместное обсуждение плана деятельности.
 5. Методы и приемы при опросе домашнего задания (контроле знаний)
-
6. Опора на субъектный опыт обучающихся (перечислить конкретно):

- 6.1. отсутствие,
- 6.2. слабо выражена,
- 6.3. методически правильно проведена.
7. Организация повторения основного материала (указать используемые методы и приемы)_____
8. Оцените работу детей при опросе домашнего задания _____
9. Методы и приемы при изучении новой темы (указать конкретно, а не обобщенно)
10. Виды познавательной деятельности:
 - 10.1. репродуктивный,
 - 10.2. частично-поисковый,
 - 10.3. поисковый с элементами микроисследования.
11. Какие методы и приемы вы использовали для развития личности обучающихся _____
12. Создание ситуации успеха, выбора (перечислить):
 - 12.1. отсутствие ситуации,
 - 12.2. частично, однообразно:
 - 12.3. создание 2-3 ситуаций:
13. В чем выражалась, на Ваш взгляд, самостоятельная деятельность детей на уроке?
14. Какие формы творческой деятельности использовали? _____
15. Формы организации учебно-познавательной деятельности (перечислить):
 - 15.1. однообразие форм,
 - 15.2. сочетание 2-3 форм:
 - 15.3. широкий арсенал, использование интерактивных форм:
16. Как вы развивали интеллектуальную активность обучающихся
17. Создание образовательного продукта:
 - 17.1. не выражено,
 - 17.2. слабо выражено,
 - 17.3. ярко выражено.
18. Какие валеологические приемы Вы использовали?
19. Как вы реализовывали компетентностный подход
20. Рационально ли Вы использовали время урока?
21. Контроль знаний:
 - 21.1. контроль педагогического работника, отсутствие комментария оценок,
 - 21.2. контроль педагогического работника с комментарием отметок,
 - 21.3. разнообразие видов и форм, само- и взаимоконтроль, сочетание качественной и количественной оценки.
22. Формирование рефлексивных умений:
 - 22.1. отсутствие данного этапа,
 - 22.2. не продуман этап,
 - 22.3. методически грамотное использование приема (описать).
23. Какие межпредметные связи Вы использовали?
24. Как Вы стимулировали обучающихся в классе на активную работу?

25. Домашнее задание:

- 25.1. объявлено после звонка,
- 25.2. записано в дневники,
- 25.3. запись в дневник с объяснением.

26. Использование современных образовательных технологий:

- 26.1. традиционная,
- 26.2. личностно-развивающая,
- 26.3. диалог, полилог.

27. Какую технологию Вы использовали на этом уроке?

28. Вы выполнили поставленные перед собой и классом задачи?

29. Как бы Вы оценили свой урок?

30. Что еще хотите дополнить про свой урок?

5.7. Самоанализ и анализ урока, внеурочного занятия, мероприятия основывается на требованиях к результатам: предметным, метапредметным, личностным, прописанным во ФГОС определенного уровня образования.

VI. Правила посещения уроков, занятий, мероприятий.

6.1. Не возлагать функции контроля на педагога, находящегося в конфликте с коллегами.

6.2. Начинать анализ урока с позитивных оценок.

6.3. Не сравнивать одного педагогического работника с другим.

6.4. Не использовать суждения типа «мне этот методический прием понравился», вызывающие сомнение в объективности оценки.

6.5. Не перечислять использованные педагогическим работником методические, технические, наглядные приемы и средства обучения, не описывать структуру урока. Вкладывать эту информацию в содержание оценочных суждений.

6.6. Оценивать педагогические явления только с точки зрения грамотности применения.

6.7. Строить оценочные суждения на основе научно-методической терминологии.

6.8. Давать конкретные и вежливые оценки.

6.9. Наблюдатель, преподающий другой предмет, не вправе анализировать урок; по просьбе педагогического работника он может только дать оценку с общепедагогических позиций.

6.10. Директор и его заместители, преподающие другой предмет, обязаны давать квалифицированный анализ урока.

6.11. Посещающий педагог должен знать школьные основы науки, заложенной в учебный предмет.

6.12. Должностное лицо высказывает свое мнение последним, после других выступающих.

6.13. Анализ проходит под руководством «ведущего» - руководителя методического объединения, замдиректора, курирующего предмет, педагога-наставника, педагога-методиста.

6.14. Педагогический работник, урок которого анализировался, должен быть обязательно ознакомлен.

6.15. Выступающий не повторяет оценки других выступавших, высказывает лишь согласие или несогласие с ними. В случае несогласия с мнением других обязательно обосновывает и доказывает свою позицию.

6.16. Каждый выступающий может высказывать свою точку зрения, принимать участие в возникающих спорах.

6.17. Перед или в процессе анализа каждый может обратиться к педагогическому работнику с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

VII. Типы уроков по ФГОС

7.1. Тип №1 «Урок открытия новых знаний, обретения новых умений и навыков»

Урок направлен на обучение новым способам нахождения знания, введение новых понятий, терминов, формирование системы новых понятий, расширение знаний обучающихся за счет включения новых определений, терминов, описаний.

Структура урока открытия новых знаний:

- Мотивационный этап (самоопределение) к учебной деятельности.
- Этап актуализации знаний по предложенной теме и осуществление первого пробного действия.
- Выявление затруднения: в чем сложность нового материала, что именно создает проблему, поиск противоречия.
- Разработка плана по выходу из создавшегося затруднения, рассмотрения множества вариантов, поиск оптимального решения.
- Реализация выбранного плана по разрешению затруднения. Это главный этап урока, на котором и происходит "открытие" нового знания.
- Первичное закрепление нового знания с проговариванием во внешней речи.
- Самостоятельная работа и проверка по эталону.
- Включение в систему знаний, умений и повторения.
- Рефлексия, включающая в себя и рефлексия учебной деятельности, и самоанализ, и рефлексия чувств и эмоций.

Алгоритм конструирования урока открытия новых знаний:

- Выделить и сформулировать новое для обучающихся знание.
- Смоделировать способ открытия нового знания.
- Выделить мыслительные операции, используемые при открытии нового знания.
- Определить необходимые знания, умения и навыки, а также способы их повторения.

- Подобрать упражнения для этапа актуализации, опираясь на перечень необходимых мыслительных операций и знаний, умений и навыков. Смоделировать затруднение и способ его фиксации.
- Смоделировать проблемную ситуацию и диалог.
- Составить самостоятельную работу и объективно обоснованный эталон.
- Определить приемы организации и проведения первичного закрепления.
- 10. Подобрать задания для этапа повторения по уровням.
- Провести анализ урока по конспекту.
- Внести при необходимости коррективы в план конспекта.

7.2. Тип №2 «Урок отработки умений и рефлексии»

Урок направлен на формирование у учеников способности к рефлексии коррекционно-контрольного типа, нахождению причины своих затруднений, самостоятельному построению алгоритма действий по устранению затруднений, самоанализу действий и способам нахождения разрешения конфликта. Содержательная часть урока направлена на закрепление усвоенных знаний, понятий, способов действия и их корректировку при необходимости.

Структура урока отработки умений и рефлексии:

- Мотивационный этап (самоопределение) к коррекционной деятельности.
- Актуализация знаний и осуществление первичного действия.
- Выявление индивидуальных затруднений в реализации нового знания и умения.
- Построение плана по разрешению возникших затруднений (поиск способов разрешения проблемы, выбор оптимальных действий, планирование работы, выработка стратегии).
- Реализация на практике выбранного плана, стратегии по разрешению проблемы.
- Обобщение выявленных затруднений во внешней речи.
- Осуществление самостоятельной работы и самопроверки по эталонному образцу.
- Включение в систему знаний, умений и повторение.
- Этап рефлексии учебной деятельности на уроке.

В структуре урока рефлексии четвертый и пятый этап может повторяться в зависимости от сложности выявленных затруднений.

Отличительной особенностью урока рефлексии от урока «открытия» нового знания является *фиксирование и преодоление, затруднений в собственных учебных действиях*, а не в учебном содержании.

7.3. Тип №3 «Урок систематизации знаний (общеметодологической направленности)»

Урок направлен на структуризацию полученного знания, развитие умения переходить от частного к общему и наоборот, видеть каждое новое знание, повторить изученный способ действий в рамках всей изучаемой

темы. Содержательная часть урока направлена на обучение приёмам обобщения, развитие умения строить теоретические предположения о дальнейшем развитии темы, видеть новое знание в структуре общего курса, его связь с уже приобретенным опытом и его значение для последующего обучения.

Структура урока систематизации знаний:

- Самоопределение.
- Актуализация знаний и фиксирование затруднений.
- Постановка учебной задачи, целей урока.
- Составление плана, стратегии по разрешению затруднения.
- Реализация выбранного плана действий.
- Этап самостоятельной работы с проверкой по эталону.
- Этап рефлексии деятельности.

Уроки общеметодологической направленности призваны, во-первых, формировать у учащихся представления о методах, связывающих изучаемые понятия в единую систему, а во-вторых, о методах организации самой учебной деятельности, направленной на самосовершенствование и саморазвитие. Так, на данных уроках организуется понимание и построение учащимися норм и методов учебной деятельности, самоконтроля и самооценки, рефлексивной самоорганизации. Эти уроки являются **надпредметными** в соответствии со структурой технологии деятельностного метода.

Отдельные предметные уроки могут быть посвящены формированию представлений о методах наук. Например, в курсе математики необходимы уроки, на которых формируются методы измерения, классификации конечных групп предметов по количественному признаку, расширения числовых множеств, математического моделирования, проб и ошибок и др.

7.4. Тип №4 «Урок развивающего контроля»

Урок направлен на обучение способам самоконтроля и взаимоконтроля, формирование способностей, позволяющих осуществлять контроль. Содержание урока направлено на проверку знаний, умений, приобретенных навыков и самопроверку обучающихся.

Структура урока развивающего контроля

- Мотивационный этап (самоопределение) к контрольно-коррекционной деятельности.
- Актуализация знаний и осуществление пробного действия.
- Фиксирование локальных индивидуальных затруднений.
- Создание плана по решению проблемы.
- Реализация на практике выбранного плана.
- Обобщение видов затруднений во внешней речи.
- Осуществление самостоятельной работы и самопроверки с использованием эталонного образца.
- Решение задач творческого уровня.
- Рефлексия контрольно-коррекционной деятельности.

Уроки развивающего контроля проводятся в **завершение** изучения крупных **разделов** курса, предполагают написание контрольной работы и ее рефлексивный анализ. Поэтому по своей структуре, методике подготовки и проведению данные уроки напоминают уроки рефлексии.

На уроках развивающего контроля при проведении контрольной работы **акцент делается**, прежде всего, на согласование критериев оценивания результатов учебной деятельности, их применение и фиксирование полученного результата сопоставления в форме отметки.

Уроки развивающего контроля проводятся в два этапа:

- 1) написание учащимися контрольной работы и ее критериальное оценивание;
- 2) рефлексивный анализ выполненной контрольной работы и коррекция допущенных в работе ошибок.

Эти этапы проводятся на двух уроках, которые разделены временем, необходимым учителю для проверки результатов работы учащихся на первом уроке.

VIII. Виды уроков для каждого типа урока по ФГОС

№	Тип урока по ФГОС	Виды уроков
1.	Урок открытия нового знания	Лекция, путешествие, инсценировка, экспедиция, проблемный урок, экскурсия, беседа, конференция, мультимедиа-урок, игра, уроки смешанного типа.
2.	Урок рефлексии	Сочинение, практикум, диалог, ролевая игра, деловая игра, комбинированный урок.
3.	Урок общеметодологической направленности	Конкурс, конференция, экскурсия, консультация, урок-игра, диспут, обсуждение, обзорная лекция, беседа, урок-суд, урок-откровение, урок-совершенствование.
4.	Урок развивающего контроля	Письменные работы, устные опросы, викторина, смотр знаний, творческий отчет, защита проектов, рефератов, тестирование, конкурсы.

Приложение 1

Карта посещения урока (в соответствии с ФГОС)

Ф.И.О. учител

Класс _____ Дата посещения _____

Ф.И.О. учителя, посетившего урок

Тема урока:

Цели урока:

Образовательные

Развивающие

Воспитательные

Краткий конспект урока с комментарием

Основные этапы организации учебной деятельности	Содержание педагогического взаимодействия				
	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся (формирование УУД)			
		личностные	познавательные	коммуникативные	регулятивные
					Комментарий, замечания, рекомендации

Приложение 2

Анализ урока

Дата посещения « _____ » _____ 20 ____ г.

Класс _____

Число учащихся по списку _____ чел. Присутствуют _____ чел.

Предмет _____

Цель посещения урока:

Ф.И.О. учителя:

Тема урока:

Тип урока:

Наличие поурочного плана и степень его выполнения:

Запись хода урока	Положительные аспекты	Отрицательные аспекты

Выводы, предложения, замечания

Подпись посещающего урок, ФИО

Подпись учителя