

ПРИНЯТЫ
Управляющим Советом
МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя
Протокол от 01.04.2026 № 11

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя
Протокол от 01.04.2026 №4

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя
от 01.04.2026 № 41-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА В 10 ПРОФИЛЬНЫЕ (ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ) КЛАССЫ МБОУ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №10 ИМ. Э.К. ПОКРОВСКОГО» Г. СИМФЕРОПОЛЯ (с изменениями и дополнениями)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 05.11. 2025 №4873 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.06.2023 № 3167 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализующие программы общего образования».
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (с изменениями и дополнениями)

1.2. Положение регламентирует порядок формирования предпрофессиональных классов при освоении обучающимися программ среднего общего образования.

1.3. Предпрофессиональное образование – это профильное обучение, которое реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), направленное на расширение практического содержания профилей, формирование предпрофессиональных умений и навыков.

1.4. МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя (далее – ОУ) принимает участие в реализации следующих проектов предпрофессионального образования: «Медицинский класс», «Инженерный класс», «Юридический класс».

1.5. Срок обучения в предпрофессиональных классах – 2 года (10-11 классы). 1.6. В рамках профильного обучения ОУ может взаимодействовать с образовательными и иными организациями для осуществления предпрофессионального обучения, углубленного изучения профильных предметов, а также курсов, дисциплин, модулей. Взаимодействие между ОУ и организациями в рамках профильного обучения оформляется договором о сетевом взаимодействии.

1.7. Государственная итоговая аттестация по завершении обучения по программе среднего общего образования в профильных (предпрофессиональных) классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема обучающихся в профильные (предпрофессиональные) классы

2.1. Прием в 10-е профильные (предпрофессиональные) классы осуществляется приемной комиссией ОУ, создаваемой приказом директора.

2.2. Состав приёмной комиссии формируется из числа педагогических работников и администрации ОУ. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости в работе приемной комиссии могут принимать участие представители Управляющего совета, представители попечительского совета.

2.3. Прием заявлений в 10-е профильные (предпрофессиональные) классы осуществляется не ранее 25 июня текущего года.

2.4. Зачисление обучающихся в 10-е профильные (предпрофессиональные) классы осуществляется с 01 июля текущего года.

2.5. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного индивидуального отбора с 15 августа текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.6. Решения приемной комиссии считаются легитимными, если они принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседаниях не менее 2/3 членов комиссий.

2.7. В целях информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке организации приёма в профильные (предпрофессиональные) классы ОУ на официальном сайте, на информационном стенде размещает следующую информацию:

- направление предпрофессионального обучения в 10-х классах в следующем учебном году;
- перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне среднего общего образования;
- перечень курсов внеурочной деятельности; – перечень курсов по выбору.

2.8. Приём в профильные (предпрофессиональные) классы осуществляется на конкурсной основе с составлением рейтинга участников отбора.

2.9. Конкурсным отбором считать:

- рейтинг среднего балла аттестата за курс основного общего образования (минимальный проходной балл устанавливается решением приемной комиссии ежегодно);
- результаты ОГЭ по профильным предметам в соответствии с направлением предпрофессионального обучения.
- рейтинг успеваемости по профильным предметам.
- портфолио (грамоты и дипломы за участие в олимпиадах, конкурсах и т.п. по профильным предметам).

2.10. Правом поступления в профильные (предпрофессиональные) классы вне конкурса пользуются следующие категории обучающихся:

- победители по соответствующим профильным предметам муниципальных и региональных олимпиад;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- дети-инвалиды;
- дети участников специальной военной операции.

2.11. При поступлении в профильные (предпрофессиональные) классы у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующему предпрофессиональному направлению.

2.12. Прием в профильные (предпрофессиональные) классы производится по письменному заявлению выпускников основной общеобразовательной школы, согласованному с родителями (законными представителями) (Приложение 1).

2.13. К заявлению прилагаются следующие документы:

- Аттестат об основном общем образовании с приложением;
- Копия паспорта обучающегося;
- Портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам (по желанию)).

2.14. Заявление о приеме на обучение в профильные (предпрофессиональные) классы подается:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.15. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия выпускников основной общеобразовательной школы).

2.16. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.12. Правил.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных в ОУ, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в 10-й класс. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры прохождения регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе и в электронном виде в региональной государственной системе Республики Крым (при наличии). При подаче заявления на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных в ОУ, выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2.18. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает ОУ

2.19. Директор ОУ не позднее трех дней со дня принятия решения приемной комиссии издает приказ о зачислении на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение

Результаты конкурсного отбора объявляются не позднее трёх дней со дня подписания приказа и размещаются на официальном сайте и информационном стенде ОУ в день объявления результатов.

3. Порядок изменения предпрофессионального направления и отчисления обучающихся из профильных (предпрофессиональных) классов

3.1. Изменение профиля обучения возможно по письменному заявлению обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями).

3.2. Изменение профиля обучения допускается в течение первого полугодия 10 класса при наличии свободных мест в предпрофессиональном классе, выбранном для дальнейшего обучения.

3.3. Для изменения предпрофессионального направления обучения после первого полугодия 10 класса обучающийся должен ликвидировать разницу в планируемых результатах освоении учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне, в соответствии с учебными планами.

3.3.1. Для аттестации обучающегося на изменение предпрофессионального направления ОУ создает аттестационную комиссию по каждому предмету в составе 3-х человек: председатель комиссии, члены комиссии.

3.3.2. Аттестационная комиссия:

- формирует банк заданий для аттестации на изменение предпрофессионального направления обучения;
- определяет сроки аттестации на изменение предпрофессионального направления обучения;
- проводит аттестацию на изменение предпрофессионального направления обучения;
- дает рекомендацию на изменение предпрофессионального направления обучения.

3.4. Перевод (изменение профиля обучения) осуществляется решением Педагогического совета по письменному заявлению обучающегося, согласованному с родителями (законными представителями).

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с приёмом и переводом обучающихся в предпрофессиональные классы и не урегулированные настоящим Положением, решаются конфликтной комиссией ОУ в соответствии с законодательством РФ.

В приказ

Директор

Н.В. Трещёва

Зачислен (а) в _____ класс

Приказ от _____ 20__ г № _____

им. Э.К. Покровского» г. Симферополя

Трещёвой Н.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

место регистрации (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

место проживания (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в 10-А класс, технологический профиль (инженерный класс).

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/201 прошу организовать обучение на _____ языке. Прошу организовать изучение родного языка _____
Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости)

(указать при наличии потребности)

Для изучения на углубленном уровне выбираю предметы:

Математика	
Физика	

Прошу предоставить мне возможность изучать курс по выбору:

Решение задач с параметрами	
-----------------------------	--

Ознакомлен(а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Локальные акты.

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в ОУ;
- ☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Своей подписью заверяю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг в сфере образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания муниципальных услуг в сфере образования.

« ____ » _____ 20__ года _____

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

Согласовано: отец/мать _____

(подпись с расшифровкой фамилии одного из родителей/законных представителей)

Заявление в 10-Б класс, естественно-научный профиль (медицинский класс)

В приказ

Директор

Н.В. Трещёва

Зачислен (а) в _____ класс

Приказ от _____ 20__ г № _____

Директору МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя
Трещёвой Н.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

место регистрации (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

место проживания (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

е-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в 10-Б класс, естественно-научный профиль (медицинский класс)
(профиль обучения)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/201 прошу организовать обучение на _____ языке. Прошу организовать изучение родного языка _____
Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости)

_____ (указать при наличии потребности)

Для изучения на углубленном уровне выбираю предметы:

Биология	
Химия	

Прошу предоставить мне возможность изучать курс по выбору:

Медицинская биохимия	
----------------------	--

Ознакомлен(а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Локальные акты.

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в ОУ;
- ☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Своей подписью заверяю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг в сфере образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания муниципальных услуг в сфере образования.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

Согласовано: отец/мать _____

_____ (подпись с расшифровкой фамилии одного из родителей/законных представителей)

Заявление в 10-В класс, гуманитарный профиль (юридический класс)

В приказ

Директор

Н.В. Трещёва

Зачислен (а) в _____ класс

Приказ от _____ 20 ____ г № _____

Директору МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя
Трещёвой Н.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

место регистрации (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

место проживания (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в 10-В класс, гуманитарный профиль (юридический класс)
(профиль обучения)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/201 прошу организовать обучение на _____ языке. Прошу организовать изучение родного языка _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости)

_____ (указать при наличии потребности)

Для изучения на углубленном уровне выбираю предметы:

История	
Обществознание	

Прошу предоставить мне возможность изучать курсы по выбору:

Основы конституционного строя Российской Федерации	
Основы потребительских знаний	

Ознакомлен(а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Локальные акты.

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в ОУ;
- ☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Своей подписью заверяю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг в сфере образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания муниципальных услуг в сфере образования.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

Согласовано: отец/мать _____

(подпись с расшифровкой фамилии одного из родителей/законных представителей)