

ПРИНЯТО
Управляющий Совет
(протокол от 28.03.2022г № 67)

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
(протокол от 28.03.2022 г № 19)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя.
от 15.04.2022 г. № 50-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МБОУ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 10
ИМ. Э.К. ПОКРОВСКОГО» Г. СИМФЕРОПОЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Школа-гимназия № 10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя (далее - ОУ) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в ОУ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего начального общего и основного общего образования.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне начального общего начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в ОУ ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка основной образовательной программы начального общего начального общего и основного общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО) в соответствии с ФГОС-2021;

– определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта ООП НОО и ООП ООО соответствии с ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов ОУ в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий ОУ на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах проведенных мероприятий по введению ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–6-х, классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на официальном сайте ОУ;
- разъяснение участникам образовательной деятельности перспектив и результатов введения в ОУ ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников ОУ необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы ОУ;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный руководителем;

– следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

– соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Крым, локальные нормативные акты ОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники ОУ. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в ОУ ФГОС-2021, утвержденному директором ОУ.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы ОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы.

6.3. Протокол подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Директор

Н.В. Трещёва