

ПЛАН
введения обновленного федерального государственного
образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС
НОО) и обновленного федерального государственного образовательного
стандарта основного общего образования (ФГОС ООО)
в МБОУ «Школа-гимназия № 10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя
в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов				
1.	Провести инвентаризацию материально-технической базы учреждения для введения обучения в 1-4 классах по обновленному ФГОС НОО, в 5-6 классах – по обновленному ФГОС ООО.	Февраль, 2022 г.	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
2.	Привести материально-техническую базу в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	2022–2023 гг.	Директор	Отчет
3.	Проанализировать готовность педагогов к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Февраль-март 2022 г.	Заместители директора по УВР	Информация на совещание при директоре
4.	Направить педагогов, работающих в 1–6-х классах, на курсы повышения квалификации (по отдельному графику).	Весь период реализации плана	Заместитель директора по УВР	Приказ, удостоверения о повышении квалификации
5.	Провести педагогические советы, методические семинары, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март и август 2022, август 2023	Рабочая группа, педагоги	Протоколы

6.	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в 1-6 классах.	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Работа с родителями				
7.	Провести разъяснительную работу с родителями обучающихся 1-5 классов о содержании и актуальным вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 01.04.2022 г.	Заместители директора по УВР Классные руководители 1–3,4-5 классов	Рекомендации
8.	Разместить на официальном сайте учреждения в разделе «Информация для родителей» обновленные ФГОС НОО И ФГОС ООО.	До 01.04.2022 г.	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте
9.	Провести классные родительские собрания в 1–3 классах о переходе на обновленный ФГОС НОО, в 4-5 классах – о переходе на обновленный ФГОС ООО.	До 01.04.2022 г.	Классные руководители 1-5 классов	Протоколы, письменные согласия, анкеты
10.	Проанализировать результаты анкетирования, наличия согласий родителей обучающихся 1–3, 5 классов. Определить возможность введения обучения в 2022/2023 учебном году по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО 1-6 классах.	До 01.04.2022 г.	Рабочая группа	Анкеты, согласия
Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП				
11.	Разработать ООП НОО и ООП ООО в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО, примерной образовательной программой	До 01.04.2022 г.	Рабочая группа	Проект ООП НОО, ООП ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами				

12.	Актуализировать программу развития ОУ в соответствии с требованиями обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Обновленная программа развития
13.	Проанализировать действующие локальные нормативные акты школы на предмет соответствия требованиям обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022 г.	Рабочая группа	Рекомендации
14.	Внести изменения в действующие локальные нормативные акты школы, разработать новые в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Апрель–август 2022 г.	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы				
15.	Разместить обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на странице сайта «Образовательные стандарты и требования»	До 01.05.2022 г.	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте
16.	Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО на страницах «Реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные программы», «Описание образовательной программы»	В течение 10 дней с момента утверждения, но не позже 29.06.2022 г.	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте

Директор

Н.В. Трещёва