

РАССМОТРЕНО
На общем собрании
трудоого коллектива МБОУ
«Школа-гимназия №10 им.
Э.К. Покровского»
Протокол №44 от 28.08.2025

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
Протокол №109 от
28.08.2025

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБОУ «Школа-
гимназия №10 им. Э.К.
Покровского»
№128/а от 28.08.2025

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБОУ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №10 им. Э.К.ПОКРОВСКОГО» г. СИМФЕРОПОЛЯ
2024/2025учебный год**

№	Действия	Срок исполнения	Ответственные
1	Обращение граждан принимаются в письменном виде документоведом школы	По факту обращения	Документовед Нестеренко Т.Б.
2	Проводится заседание комиссии по рассмотрению обращения и даётся ответ в письменном виде обратившемуся гражданину	В трёхдневный срок	Председатель комиссии, директор Трещёва Н.В.
3	Дальнейшим рассмотрением вопроса занимаются заместители директора, согласно своим должностным обязанностям, составляется акт расследования, проводится опрос указанных в обращении лиц, проводятся беседы	В трёхдневный срок	Зам. директора Талалаева Т.П. Маслова Т.И. Харченко О.Л. Малахова Н.С. Самострол Л.А. Супрун А.А.
4	Пакет документов по расследованию предоставляется директору школы для рассмотрения и принятия решения	По истечению трёхдневного срока	Зам. директора
5	Директор выносит решение по мерам реагирования на обращение гражданина и даёт ответ в письменной форме	В трёхдневный срок	Директор Трещёва Н.В.
6	Все обращения граждан и меры реагирования на данные обращения рассматриваются на совещаниях, педагогических советах, собраниях трудового коллектива, заседания родительского комитета	В течение месяца	Директор Трещёва Н.В. Зам. директора
7	В устной форме следует обращаться к дежурным администраторам с 9.00 до 17.00 по следующему графику: Понедельник – Самострол Л.А. Вторник – Супрун А.А. Среда – Харченко О.Л. Четверг – Талалаева Т.П. Пятница – Малахова Н.С.	По факту обращения	Зам. директора дежурные администраторы: