

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
(протокол от 06.11.2025 № 22)

ПРИНЯТ

управляющим советом МБОУ
«Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя
(протокол от 06.11.2025 № 112)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «Школа-
гимназия №10
им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя
от 06.11.2025 г №173/а-ОД

**РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МБОУ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №10
ИМ. Э.К. ПОКРОВСКОГО» Г. СИМФЕРОПОЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О
ЗАЧИСЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ
ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

Регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий по ее исполнению МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя (далее – Орган, ОУ).

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги (заявители), являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги Органа, предусмотренной в

абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ, частью 6 статьи 46 Федерального закона № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от № 283-ФЗ.

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги Органа, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86 Федерального № 273-ФЗ.

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и проживающие на территории, закрепленной за Органом.

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Органом.

2.2.5. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и проживающие на территории, закрепленной за Органом.

2.2.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, не проживающие на территории, закрепленной за Органом.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ, РПГУ

Орган предоставляет муниципальную услугу в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

Прием заявлений о зачислении в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

6.1.1 Прием заявления о зачислении в Орган для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования; мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в Орган для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме заявления оформляется по форме согласно приложению 9 к настоящему регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется по форме согласно приложению 10 к настоящему регламенту.

6.1.2. Распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в Орган для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме на обучение в ОУ оформляется по форме согласно приложению 12 к настоящему регламенту.

Решение об отказе в приеме на обучение в ОУ для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется по форме согласно приложению 11 к настоящему регламенту.

6.2. Формирование реестровой записи не предусмотрено.

6.3. Получение результата (результатов) предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- непосредственно в ОУ;
- в МФЦ (возможно после заключения соглашением о взаимодействии);
- в «Личном кабинете» ЕПГУ, РПГУ (в случае наличия технической возможности); - посредством почтовой связи.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Прием заявлений (Приложение 5) о приеме на обучение в первый класс (на следующий учебный год):

7.1.1. Для категорий заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.3 пункта 2.2 настоящего регламента осуществляется с 1 (первого) апреля и завершается не позднее 30 (тридцатого) июня текущего года.

7.1.2. Для категорий заявителей, указанных в подпункте 2.2.4. пункта 2.2 настоящего регламента осуществляется с 6 (шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (пятого) сентября текущего года.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги:

7.2.1. По приему в 1 (первый) класс – не более 3 (трех) рабочих дней после завершения периода приема заявлений, указанного в пункте 7.2.1 настоящего регламента, и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в ОУ для категорий заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего регламента.

7.2.2. По приему в 1 (первый) класс – не более 5 (пяти) рабочих дней с момента приема заявления о приеме на обучение в ОУ для категорий заявителей, указанных в подпункте 2.2.4. пункта 2.2 настоящего регламента.

7.2.3. По приему в первые-одиннадцатые классы в порядке перевода – в течение 3 (трех) рабочих дней с момента приема заявления и издания распорядительного акта о приеме на обучение для категорий заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего регламента. (Приложение 7).

7.2.4. По приему ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7.1.1 пункта 7.1 настоящего регламента.

7.3. Прием заявлений в 10-е профильные (предпрофессиональные) классы осуществляется не ранее 25 июня текущего года. (Приложение 6)

7.4. Зачисление обучающихся в 10-е профильные (предпрофессиональные) классы осуществляется с 01 июля текущего года.

7.5. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного индивидуального отбора с 15 августа текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

7.6. Прием заявлений о переводе из одного образовательного учреждения в ОУ в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного посредством ЕПГУ, РПГУ осуществляется автоматически в день обращения заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Временем подачи заявления является время регистрации заявления на ЕПГУ, РПГУ.

10.2. В случаях очного обращения заявителя в ОУ, с целью подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, ответственный сотрудник ОУ вносит сведения в АИС «Зачисление в ОО РК» в день подачи заявления, но не позднее следующего рабочего дня, согласно режиму работы ОУ.

10.3. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленные посредством операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, вносятся ответственным сотрудником ОУ в АИС «Зачисление в ОО РК» в день получения заявления в соответствии с режимом работы Органа.

10.4. Ответственный сотрудник ОУ, согласно режиму работы ОУ, в срок не более 1 рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в АИС «Зачисление в ОО РК», осуществляет регистрацию заявления о предоставлении

муниципальной услуги, поданного любым из доступных способов подачи заявления, в журнале регистрации заявлений ОУ.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга размещены на официальном сайте ОУ, ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте ОУ, ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

13.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

13.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используется АИС «Зачисление в ОО РК».

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ и части 1 статьи 5 Федерального закона № 63-ФЗ признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при

условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При представлении запроса представителем заявителя в форме электронного документа к такому запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

13.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.5. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе предоставляется при личном приеме непосредственно в ОУ, в МФЦ законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявителем в момент подачи запроса о предоставлении услуги в запросе было указано данное лицо.

13.6. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется после подписания соответствующего соглашения о взаимодействии.

13.7. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Органом, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 3 к настоящему регламенту.

14.2. Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложениях 3, 58 к настоящему регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

15.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

15.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

15.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

15.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью.

15.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим регламентом).

15.1.8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего регламента.

15.1.9. Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

15.1.10. Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

15.1.11. Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 7.1 настоящего регламента.

15.1.12. Несоответствие документов, указанных в приложении 3 к настоящему регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

15.1.13. Обращение заявителя в образовательное учреждение, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в образовательном учреждении.

15.1.14. Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в ОУ.

15.1.15. Подача заявления не предусмотренным законодательством способом.

15.1.16. Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие в ОУ свободных мест;

- невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

15.4. Перечни, указанные в пунктах 15.1-15.3 настоящего подраздела, с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 8) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 9) распределение ограниченного ресурса.

17. Профилирование заявителя

Административная процедура профилирования заявителя направлена на определение категории (признаков) заявителя, в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителя приведенных в приложении 2 к регламенту.

18. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18.1. Формы запросов и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложениях 3, 5-8 к настоящему регламенту.

18.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в Орган – документ, удостоверяющий личность;
- при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность;

- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ – ЕСИА.

18.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к настоящему регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в приеме запроса на предоставление муниципальной услуги, должностное лицо ОУ, принимающее документы, устно уведомляет заявителя о наличии таковых.

18.4. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части, касающейся обеспечения возможности подачи запросов посредством ЕПГУ, РПГУ.

18.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего регламента.

18.6. Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций. При подаче заявлений в каждое образовательное учреждение на одного ребенка оформляются отдельные заявления с приложением документов, указанных в приложении 3 к настоящему регламенту.

19. Межведомственное информационное взаимодействие

Межведомственное информационное взаимодействие при оказании муниципальной услуги не осуществляется.

20. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

21. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

21.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему регламенту.

21.2. Процедура, устанавливаемая настоящим подразделом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения ОУ всех сведений, необходимых для принятия решения.

22. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностное лицо ОУ не позднее чем через 2 рабочих дня со дня принятия решения выдает или направляет по адресу, указанному в запросе, либо направляет посредством Личного кабинета в ЕПГУ, РПГУ (в зависимости от способа подачи заявления) заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.

22.2. Передача ОУ результатов оказания муниципальной услуги в МФЦ осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока предоставления муниципальной услуги.

22.3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части, касающейся обеспечения возможности получения результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ.

23. Получение дополнительных сведений от заявителя

Процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

24. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

Процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

25. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков) не предусмотрена.

26. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

27. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ

27.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ, РПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ, РПГУ в «личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

- а) заявление поступило – информационная система органа власти зарегистрировала запрос (промежуточный статус);
- б) заявление принято – запрос принят к рассмотрению (промежуточный статус);
- в) проверка документов, документы проверены – выполнение промежуточных этапов рассмотрения запроса (промежуточный статус);

г) зачислен – услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);

д) отказано – отказано в предоставлении услуги (финальный статус). Дополнительно к статусу может быть указан комментарий.

27.2. Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ, РПГУ заявителю необходимо:

а) авторизоваться на ЕПГУ, РПГУ (войти в личный кабинет);

б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	регламент предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Республики Крым, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»
Орган	Муниципальная образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационнотехнологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Закон РФ № 2202-1	Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
Закон РФ № 3132-1	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Федеральный закон № 403-ФЗ	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Федеральный закон № 76-ФЗ	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

Федеральный закон № 3-ФЗ	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
Федеральный закон № 283-ФЗ	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
Федеральный закон № 273-ФЗ	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 № 634	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»
Федеральный закон № 273-ФЗ	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
АИС «Зачисление в ОО РК»	Автоматизированная информационная система «Зачисление в образовательные организации Республики Крым»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цель обращения заявителя)		
		Прием заявления о зачислении в ОУ (1 класс)	Прием заявления о зачислении в ОУ (10 класс)	Прием заявления о зачислении в ОУ (в порядке перевода)
		А	Б	В
1.	Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги Органа, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона РФ № 2202-1, пунктом 3 статьи 19 Закона РФ № 3132-1, частью 25 статьи 35 Федерального закона № 403-ФЗ	1А	1Б	1В
2.	Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, имеющие первоочередное право на получение муниципальной услуги Органа, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ, частью 6 статьи 46 Федерального закона № 3ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от № 283-ФЗ	2А	2Б	2В
3.	Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86 Федерального закона № 273-ФЗ	3А	3Б	5В
4.	Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и проживающие на территории, закрепленной за Органом	4А	4Б	4В

5.	Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Органом	5А	5Б	5В
6.	Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым проживающие на территории, закрепленной за Органом	6А	6Б	6В
7.	Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, не проживающие на территории, закрепленной за Органом	7А	7Б	7В
8	Иностранные граждане и лица без гражданства	8А	8Б	8В
9.	Уполномоченный представитель	9А	9Б	9В

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем					
Категория заявителя (признаки)	Перечень документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем			Способы подачи таких документов и (или) информации
		Требования к формату	Количество	Иные необходимые требования	
1А, 2А	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 5 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ; - МФЦ; - операторов почтовой связи общего пользования
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид**	
	Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство с заявителем	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);	- Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3); - Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8);	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	

	Документы, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
--	---	---------------------------------------	-----	-----------------------------	--

	интегрированным с дополнительными общеразвивающим программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;				
	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	

3А	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 5 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ; - МФЦ; - операторов почтовой связи общего пользования
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид**	
	Свидетельство о рождении ребенка	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
	Документы, подтверждающие право (льготу) на преимущественное зачисление в Организацию: Свидетельство(а) о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	

4А	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 5 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ; - МФЦ; - операторов почтовой связи общего пользования
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид**	
	Свидетельство о рождении ребенка	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид**	

	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	- Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3); - Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8);	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	

5А	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 5 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ; - МФЦ; - операторов почтовой
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид**	

	Свидетельство о рождении ребенка	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	связи общего пользования
	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
6А	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 5 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ;
	Документ, удостоверяющий личность поступающего	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид**	- МФЦ; - операторов почтовой
	Свидетельство о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации поступающего по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории)	- Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3); - Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8);	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	связи общего пользования
	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
7А	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 5 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ;

	Документ, удостоверяющий личность поступающего	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	- МФЦ; - операторов почтовой связи общего пользования
	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
8А, 8Б, 8В	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 8 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ; - МФЦ; - операторов почтовой связи общего пользования
	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	

	визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)				
	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****
копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
--	---------------------------------------	-----	-----------------------------	--

	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
9А	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги согласно категориям заявителей 1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А	В соответствии с законодательством РФ	-	-	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ;
	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид***	- МФЦ; - операторов почтовой связи общего пользования
1Б, 2Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 6 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ;
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид**	- МФЦ; - операторов почтовой связи

	Свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка	В соответствии с законодательство м РФ	1+1	Оригинал+коп ия/ эл. вид****	общего пользования
	Документы, подтверждающие право (льготу) на внеочередное или первоочередное зачисление в Орган	В соответствии с законодательство м РФ	1+1	Оригинал+коп ия/ эл. вид****	
	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	В соответствии с законодательство м РФ	1	Оригинал / эл. вид*	
	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	В соответствии с законодательство м РФ	1+1	Оригинал+коп ия/ эл. вид****	
	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	- Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3); - Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8);	1+1	Оригинал+коп ия/ эл. вид****	
	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	В соответствии с законодательство м РФ	1+1	Оригинал+коп ия/ эл. вид****	
4Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 6 к Административно му регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ; - МФЦ; - операторов почтовой связи общего пользования
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	В соответствии с законодательство м РФ	1+1	Оригинал+коп ия/ эл.вид**	
	Свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка	В соответствии с законодательство м РФ	1+1	Оригинал+коп ия/ эл. вид****	

	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	В соответствии с законодательством РФ	1	Оригинал / эл. вид*	
	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	- Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3); - Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8)	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	

5Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 6 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ; - МФЦ; - операторов почтовой связи общего пользования
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид**	
	Свидетельство о рождении или паспорт ребенка	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	В соответствии с законодательством РФ	1	Оригинал / эл. вид*	
	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	

	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
--	---	---------------------------------------	-----	-----------------------------	--

6Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 6 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ; - МФЦ; - операторов почтовой связи общего пользования
	Документ, удостоверяющий личность поступающего	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид**	
	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	- Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3); - Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8)	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	В соответствии с законодательством РФ	1	Оригинал / эл. вид*	

7Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 6 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ; - МФЦ; - операторов почтовой связи общего пользования
	Документ, удостоверяющий личность поступающего	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл.вид**	
	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	В соответствии с законодательством РФ	1	Оригинал / эл. вид*	

9Б	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги согласно категориям заявителей, указанным в разделе 1Б, 2Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б	В соответствии с законодательство м РФ	-	-	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ;
	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	В соответствии с законодательство м РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид***	- МФЦ; - операторов почтовой связи общего пользования

1Б, 2Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 7 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ;
	Личное дело обучающегося	В соответствии с законодательство м РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	- МФЦ; - операторов почтовой связи общего пользования
3Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 7 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ; - МФЦ; - операторов почтовой связи общего пользования
	Личное дело обучающегося	В соответствии с законодательство м РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
	Документы, подтверждающие право (льготу) на преимущественное зачисление в Организацию: Свидетельство(а) о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	В соответствии с законодательство м РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
	Документы, подтверждающие право (льготу) на внеочередное или первоочередное зачисление в Организацию	В соответствии с законодательство м РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
4Б	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 7 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ;

	Личное дело обучающегося	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	- МФЦ; - операторов почтовой связи общего пользования
	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	- Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3); - Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8)	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	

5B	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 7 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ; - МФЦ; - операторов почтовой связи общего пользования
	Личное дело обучающегося	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	

6B	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 7 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ; - МФЦ; - операторов почтовой связи общего пользования
	Документ, удостоверяющий личность поступающего	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
	Личное дело обучающегося	В соответствии с законодательством РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	

	Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	В соответствии с законодательство м РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	
7В	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Приложение 7 к Административному регламенту	1	Оригинал / эл. вид*	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ;
	Документ, удостоверяющий личность поступающего	В соответствии с законодательство м РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид****	- МФЦ; - операторов почтовой связи общего пользования
	Личное дело обучающегося	В соответствии с законодательство м РФ	1+1		
9В	Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги согласно категориям заявителей, указанным в разделе 1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 6В, 7В, 8В	В соответствии с законодательство м РФ	-	-	- Орган; - ЕПГУ, РПГУ; - МФЦ;
	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	В соответствии с законодательство м РФ	1+1	Оригинал+копия/ эл. вид***	- операторов почтовой связи общего пользования
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
-	отсутствуют	-	-	-	-

* В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Возможность предзаполнения интерактивной формы заявления доступна не ранее чем за 15 календарных дней до начала предоставления услуги.

** В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

*** При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3. **** Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Категории заявителя	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
В случае подачи заявления в Орган или через операторов почтовой связи общего пользования	Все категории заявителей (1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б, 9Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 6В, 7В, 8В, 9В)	- обращение за предоставлением иной муниципальной услуги; - заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя); - наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах; - документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; - некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом); - заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента; - несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента; - поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления; - заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 7.1 настоящего Административного регламента; - несоответствие документов, указанных в приложении 3 к настоящему Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

		- обращение заявителя в Орган, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Органе; - несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Орган.
В случае подачи заявления в МФЦ	Все категории заявителей (1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б, 9Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 6В, 7В, 8В, 9В)	- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя); - наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах; - документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; - некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом); - заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента; - отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.
В случае подачи заявления в ЕПГУ, РПГУ	Все категории заявителей (1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б, 9Б,	- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

		- наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных
	1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 6В, 7В, 8В, 9В)	к нему документах; - документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью.

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги
В случае подачи заявления в Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ или через операторов почтовой связи общего пользования	Все категории заявителей (1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 8А, 9А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 8Б, 9Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 6В, 7В, 8В, 9В)	отсутствуют

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги
В случае подачи заявления в Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ или через операторов почтовой связи общего пользования	Все категории заявителей (1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 6А, 7А, 9А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б, 9Б, 1В, 2В, 3В, 4В, 5В, 6В, 7В, 9В)	- отсутствие в Органе свободных мест.

В случае подачи заявления в Орган, МФЦ, ЕПГУ, РПГУ или через операторов почтовой связи общего пользования	8А, 9А, 8Б, 9Б, 8В, 9В	- отсутствие в Органе свободных мест; - невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона №273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.
---	------------------------	---

Форма
заявления о зачислении в первый класс в МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя

В приказ

Директор **Трещёва Н.В.**

зачислен в _____ класс
 с «_____» _____ 20____ г.
 Приказ от _____ 20____ г. № _____

Директору МБОУ «Школа-гимназия №10
 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя
 Трещёвой Н.В.

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место проживания (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ класс.

(дата рождения)

Место регистрации ребенка: _____

Место проживания и (или) место пребывания ребенка: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место проживания и (или) место пребывания _____

Контактный телефон _____, электронная почта _____

Наличие права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием _____

нужное подчеркнуть, указать статус

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение на _____ языке. Прошу организовать изучение родного _____ языка.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенкаинвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости)_____

указать

при наличии потребности

Ознакомлен(а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, - Свидетельство о государственной аккредитации.
- ООП НОО.
- Локальные акты

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в ОУ;
- ☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Своей подписью заверяю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг в сфере образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания муниципальных услуг в сфере образования.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

**Форма заявления о зачислении в 10 профильный
(предпрофессиональный) класс МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К.
Покровского» г. Симферополя**

В приказ

Директор

Н.В. Трещёва

Зачислен (а) в _____ класс

Приказ от _____ 20__ г. № _____

Директору МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя
Трещёвой Н.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

место регистрации (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

место проживания (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

е-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в 10-А класс, технологический профиль (инженерный класс).

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/201 прошу организовать обучение на _____ языке. Прошу организовать изучение родного языка _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости)

(указать при наличии потребности)

Для изучения на углубленном уровне выбираю предметы:

Математика	
Физика	

Прошу предоставить мне возможность изучать курс по выбору:

Решение задач с параметрами	
-----------------------------	--

Ознакомлен(а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Локальные акты

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в ОУ;
- ☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Своей подписью заверяю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг в сфере образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания муниципальных услуг в сфере образования.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

Согласовано: отец/мать _____

(подпись с расшифровкой фамилии одного из родителей/законных представителей)

В приказ

Директор

Н.В Трещёва

Зачислен (а) в _____ класс

Приказ от _____ 20__ г № _____

Директору МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя
Трещёвой Н.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

место регистрации (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

место проживания (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в 10-Б класс, естественно-научный профиль (медицинский класс)
(профиль обучения)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/201 прошу организовать обучение на _____ языке. Прошу организовать изучение родного языка _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости)

_____ (указать при наличии потребности)

Для изучения на углубленном уровне выбираю предметы:

Биология	
Химия	

Прошу предоставить мне возможность изучать курс по выбору:

Медицинская биохимия	
----------------------	--

Ознакомлен(а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Локальные акты.

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в ОУ;
- ☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Своей подписью заверяю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг в сфере образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания муниципальных услуг в сфере образования.

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

Согласовано: отец/мать _____
(подпись с расшифровкой фамилии одного из родителей/законных представителей)

В приказ

Директор

Н.В. Трещёва

Зачислен (а) в _____ класс

Приказ от _____ 20__ г № _____

Директору МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя
Трещёвой Н.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

место регистрации (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

место проживания (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в 10-В класс, гуманитарный профиль (юридический класс)
(профиль обучения)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/201 прошу организовать обучение на _____ языке. Прошу организовать изучение родного языка _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости)

_____ (указать при наличии потребности)

Для изучения на углубленном уровне выбираю предметы:

История	
Обществознание	

Прошу предоставить мне возможность изучать курсы по выбору:

Основы конституционного строя Российской Федерации	
Основы потребительских знаний	

Ознакомлен(а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Локальные акты.

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в ОУ;
- ☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Своей подписью заверяю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг в сфере образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания муниципальных услуг в сфере образования.

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

Согласовано: отец/мать _____

_____ (подпись с расшифровкой фамилии одного из родителей/законных представителей)

Расписка
о приеме документов ребенка, являющегося гражданином Российской
Федерации, или поступающего, являющегося гражданином
Российской Федерации

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Другие документы (указать какие) _____

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в ОУ или о принятии решения об отказе в зачислении в ОУ – в течение 3-х рабочих дня со дня издания распорядительного акта.

Контактный телефон Департамента образования: 8

(3652)276218 Контактный телефон ОУ: 8 (3652) 489866

Документы получил:

Документовед _____

Регистрационный номер заявления _____

«__» _____ 20__ г.

Форма
заявления о зачислении в МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя в порядке перевода

Директору МБОУ «Школа-гимназия №10

им. Э.К. Покровского» г. Симферополя

Трещёвой Н.В.

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

В приказ

Директор

Трещёва Н.В.

Место регистрации (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

зачислен в _____ класс

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Место проживания (адрес):

Приказ от _____ 20 ____ г № _____

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ класс.
 (дата рождения)

Место регистрации ребенка: _____

Место проживания и (или) место пребывания ребенка: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место проживания и (или) место пребывания _____

Контактный телефон _____, электронная почта _____

Наличие права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием _____

нужное подчеркнуть, указать статус

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение на _____ языке. Прошу организовать изучение родного _____ языка.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенкаинвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости) _____ *указать при наличии потребности*

Ознакомлен(а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, - Свидетельство о государственной аккредитации.
- ООП НОО, ООО.
- Локальные акты

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в ОУ; ☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Своей подписью заверяю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг в сфере образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания муниципальных услуг в сфере образования.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

Форма
заявления о зачислении в МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя иностранного гражданина или лица без гражданства

Директору МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя
Трещёвой Н.В.

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

В приказ

Директор

Трещёва Н.В.

Место регистрации (адрес):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

зачислен в _____ класс

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Место проживания (адрес):

Приказ от _____ 20 ____ г № _____

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ в _____ класс.

(дата рождения)

Место регистрации ребенка: _____

Место проживания и (или) место пребывания ребенка: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе) _____

(фамилия, имя, отчество)

Место проживания и (или) место пребывания _____

Контактный телефон _____, электронная почта _____

Наличие права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием _____

нужное подчеркнуть, указать статус

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение на _____ языке. Прошу организовать изучение родного _____ языка.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенкаинвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости) _____ *указать при наличии потребности*

Ознакомлен(а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения,
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, - Свидетельство о государственной аккредитации.
- ООП НОО, ООО.
- Локальные акты

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в ОУ; ☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Своей подписью заверяю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Я даю (не даю) согласие для прохождения тестирования, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» моим ребенком _____

подпись родителя

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания муниципальных услуг в сфере образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания муниципальных услуг в сфере образования.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

Расписка

о приеме документов ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); 1. Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации), на основании абзаца десятого пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на основании пунктов "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».

3. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс)

(при наличии);

4. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства), на основании статьи 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

5. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); 6. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);

9. Другие документы (указать какие) _____

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в ОУ или о принятии решения об отказе в зачислении в ОУ – в течение 3-х рабочих дня со дня издания распорядительного акта.

Контактный телефон Департамента образования: 8 (3652) 276218 .Контактный телефон ОУ: 8 (3652) 489866

Документы получил: Документовед _____

Регистрационный номер заявления _____

«__» _____ 20____г.

Форма
решения о приеме заявления о зачислении в МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о приеме заявления о зачислении в МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) приняты к рассмотрению.

Дополнительная информация:

_____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма
решения об отказе в приеме заявления о зачислении в МБОУ «Школа-гимназия №10
им. Э.К. Покровского» г. Симферополя

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в МБОУ «Школа-гимназия
№10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя, к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в образовательное учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной слуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в образовательное учреждение, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма
решения об отказе в приеме на обучение в МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) рассмотрены, и принято решение об отказе в приеме на обучение в МБОУ «Школагимназия №10 им. Э.К. Покровского» г. Симферополя

№ пункта регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в образовательное учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в образовательное учреждение, а также в судебном порядке.

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Форма
решения о приеме на обучение в МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о приеме на обучение в МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского»
г. Симферополя

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) рассмотрены, и принято решение о приеме на обучение в _____ (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация: _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)