

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации стратегии антикоррупционной политики
МБОУ «СОШ №13 им. А.Невского»
на 2025/2026 уч. год.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год сентябрь	Директор школы
2.2	Организация работы по предотвращению конфликта интересов, возникновения вопроса по обвинению в коррупционной деятельности работников школы	По мере необходимости	Директор школы
2.3	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.4	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	сентябрь 2025 – май 2026	Директор школы
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
2.7	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские советы для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	сентябрь 2025	Ответственный по противодействию коррупции
2.8	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	октябрь 2025	Члены комиссии
2.9	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	2 раза в год Январь, июнь	Директор школы
2.10	Общее собрание работников школы	май 2026	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	«Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»		
2.10	Усиление контроля ведения документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
2.11	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Июнь 2026	Директор, зам. директора по УВР
3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
3.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение учебного года	Ответственный по противодействию коррупции
4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Июнь 2026	Ответственный по противодействию коррупции
4.2.	Проведение совещаний при директоре по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор школы
4.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
5. Периодический мониторинг уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	2 раза в год Январь, июнь	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение учебного года	Директор школы
5.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам	май 2026	Ответственный по противодействию

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	противодействия коррупции.		коррупции
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение учебного года	Ответственный по противодействию коррупции
7. Антикоррупционная пропаганда в деятельности работников школы			
7.1.	Открытое распределение стимулирующей части в соответствии с Положением об оплате труда работников	Ежемесячно	Председатель ПК
7.2.	Организация и проведение «прямых линий» с родителями (законными представителями) по обсуждению проблем противодействия коррупции	Постоянно	Директор
7.3.	Организация работы «телефона доверия» и электронного почтового адреса для приема сообщений граждан о фактах коррупции	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
7.4.	Открытость информации о работе школы: - обновление официального сайта; - оформление информационных стендов о работе школы	Постоянно	Члены комиссии
7.5.	Включение в план Родительского университета вопросов по противодействию коррупции	сентябрь 2025	Зам. директора по ВР

Зам. директора по УВР

А.В.Кобзарь