



СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ СОШ №13 им. А.Невского»
(протокол №4 от 09.11.2021)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №13
им. А.Невского»
_____ И.В.Рулла
10.11.2021г
Регистрационный номер 68

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г Симферополя и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между общеобразовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени святого князя Александра Невского» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского»).
- 1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
- 1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Возникновение отношений между МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется соответствующим распорядительным актом (приказом директора) школы: - о приеме лица на обучение в ОО либо - о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.
- 1.5. Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники общеобразовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений в общеобразовательном учреждении является приказ о приеме лица в МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» с целью обучения или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение
- 2.3. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.4. Администрация МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с правами и обязанностями обучающихся.

3. Договор об образовании

3.1. Между общеобразовательной организацией в лице директора (либо лице, его замещающем) и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об образовании. Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации в МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского».

3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой передается лицу, зачисляемому на обучение (родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица).

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права и снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Форма договора об образовании устанавливается общеобразовательной организацией. (Приложение 1)

4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию

4.1. Прием на обучение в школу регламентируется Положением о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского».

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в общеобразовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в школе.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ СОШ №13.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения. (Приложение 2)

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского».

5.5. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.6. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа директора школы об изменении образовательных отношений или с иной, указанной в приказе, даты.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» изменяются со дня издания приказа или с иной, указанной в нем, даты.

б. Приостановление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

6.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского», осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается образовательным учреждением. (Приложение 3)

6.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского».

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Прекращение образовательных отношений регламентируется Порядком и основаниями перевода, отчисления, восстановления обучающихся МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» в иную образовательную организацию:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения).
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 3) по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» в случае ликвидации учреждения.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского».

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ №13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются от даты издания приказа об его отчислении из МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13 ИМЕНИ СВЯТОГО КНЯЗЯ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Договор с родителями (законными представителями)
обучающегося об организации обучения в школе.

№ _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, (далее – Школа), в лице директора Рулла Ирины Владимировны, с одной стороны, и родители (законные (представители) учащегося

_____,

(Ф. И. О. родителей)

в дальнейшем Родители, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Организация обучения в Школе учащегося _____

(Ф. И. О. учащегося)

" ____ " _____ с 20____ -20____ учебного года по 20____ - 20____ учебный год на период освоения
(дата рождения) основной образовательной программы _____ общего образования по очной форме обучения.
(начального, основного, среднего)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Организовать образовательный процесс согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка в течение всего времени нахождения его в школе во время учебно – воспитательного процесса.

2.1.3. Уважать права и достоинство обучающихся и их родителей.

2.1.4. Ознакомить родителей с нормативными документами, регламентирующими учебную нагрузку учащегося, учебным планом Школы на учебный год.

2.1.5. Составить и ознакомить Родителей с расписанием уроков на учебный год.

2.1.6. Обеспечить образовательный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.

2.1.7. Осуществлять контроль качества обучения.

2.1.8. Осуществлять квалифицированное замещение или совмещение уроков в случае болезни учителя с учетом возможностей Школы.

2.1.9. Предоставлять информацию об успеваемости их детей (подопечных), темах уроков, пропусках учебных занятий, поведении ребёнка, сведениях о домашних заданиях, рекомендациях учителя в электронной форме в АИС «Электронный журнал ЭлЖур». В случае отказа родителей предоставлять информацию об успеваемости их детей (подопечных) в иной форме.

2.1.10. Предоставлять Родителям информацию об образовательном процессе Школы, в том числе на сайте школы: mbo.ucoi13.rf.

2.1.11. Проводить внеклассные мероприятия (классные часы, праздники, экскурсии, театральные представления, дни здоровья).

2.1.12. Обеспечить соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм.

2.1.13. Организовать питание в порядке, который установлено органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.1.14. Обеспечить медицинское обслуживание в рамках деятельности медицинского кабинета Школы.

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. Соблюдать Устав Школы и условия настоящего договора.

2.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во внеурочное время и в случае его отсутствия в Школе в учебное время.

2.2.3. Соблюдать морально-этические нормы во взаимоотношениях с сотрудниками школы.

2.2.4. Осуществлять контроль посещения ребенком школьных занятий. Информировать Школу (предварительно или в этот же день) о причине отсутствия ребенка.

2.2.5. Сообщать достоверную информацию о состоянии здоровья ребенка, в случае его отсутствия по болезни – представлять в первый день после выздоровления медицинскую справку.

2.2.6. Регулярно посещать родительские собрания, взаимодействовать со Школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.7. Обеспечить ребенка необходимыми школьными принадлежностями, школьной формой установленного образца, осуществлять контроль внешнего вида ребенка.

2.2.8. Предоставить согласие/несогласие на обработку персональных данных граждан, желающих получать сведения об успеваемости их детей (подопечных) в электронной форме;

2.2.9. Соблюдать регламент общих ограничений при работе с информационной системой «Электронный журнал/электронный дневник» (ЭЖ/ЭД): не передавать персональные логины и пароли для входа в ЭЖ/ЭД другим лицам; соблюдать конфиденциальность доступа в свой личный кабинет.

2.2.10. Еженедельно проверять ЭД ребенка.

2.2.11. Возмещать ущерб, нанесенный Школе ребенком.

2.3. Школа имеет право:

2.3.1. Вносить изменения в расписание уроков, в связи с производственной необходимостью.

2.3.2. Производить замену учителей в случае производственной необходимости.

2.3.3. Отрабатывать уроки, пропущенные учащимся по неуважительной причине, в дополнительно назначенное учителем время.

2.3.4. Предлагать Родителям следующие формы обучения: очную, обучение на дому, семейное обучение, дистанционную.

2.3.5. Предлагать Родителям рекомендации по воспитанию и обучению ребенка в семье.

2.3.6. Предлагать Родителям учащегося, имеющего отставание по программе в связи с состоянием здоровья или неудовлетворительную аттестацию, продление учебного времени (в каникулярное время).

2.3.7. Предлагать Родителям дополнительные бесплатные и платные образовательные услуги.

2.3.8. Обращаться в вышестоящие инстанции (управление образования, комиссию по делам несовершеннолетних, службы социальной защиты детей и др.) с просьбой принять меры по отношению к семье при систематическом невыполнении Родителями условий настоящего договора, уведомив их об этом не позднее, чем за 15 дней.

2.3.9. Предложить Родителям углубленное диагностическое обследование ребенка в медицинских учреждениях и получить результаты обследования.

2.4. Родители имеют право:

2.4.1. Обращаться к членам педагогического коллектива, к администрации с предложениями по улучшению работы с детьми.

2.4.2. Получать информацию об успеваемости и поведении ребенка.

2.4.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке на основании заявления с указанием причины.

2.4.4. Получать информацию об успеваемости, пропусках, поведении ребенка, сведениях о домашних заданиях, темах уроков, рекомендациях учителя в ЭД.

2.4.5. Пользоваться платными сервисами системы (мобильная услуга – SMS – рассылка отметок на личный мобильный телефон родителя (законного представителя), информирование по электронной почте).

2.4.6. Оказывать посильную помощь Школе.

3. Режим работы Школы.

3.1. Режим работы Школы определяется ежегодно до 01 сентября учебного года.

3.2. Каникулярное время в Школе является временем отдыха для детей. Сроки каникул определяются годовым календарным графиком.

3.3. Учебно – воспитательный процесс для учащихся начинается с 08.00 и заканчивается не позднее 18.30:

- I смена начинается с 08.00 и заканчивается по звонку с последнего урока, согласно расписанию занятий.

- II смена начинается и заканчивается согласно расписанию школьных занятий.

3.4. Нахождение ребенка на территории школы без ведома педагогических работников до 07.40 и после 18.30 запрещено, в остальное время возможно только в присутствии родителей в соответствии с требованиями пропускного режима школы.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор действует с момента его подписания на срок освоения вышеуказанной основной образовательной программы.

5. Адреса и реквизиты сторон

Организация: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Адрес: г Симферополь, Евпаторийское шоссе, 39.

Телефон: 22-33-96

Директор

_____ И.В.Рулла

« ____ » _____ 202 ____ г.

Родитель (законный представитель):

(Ф. И. О. полностью)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания _____

Телефон: _____

Подпись: _____

« ____ » _____ 202 ____ г.