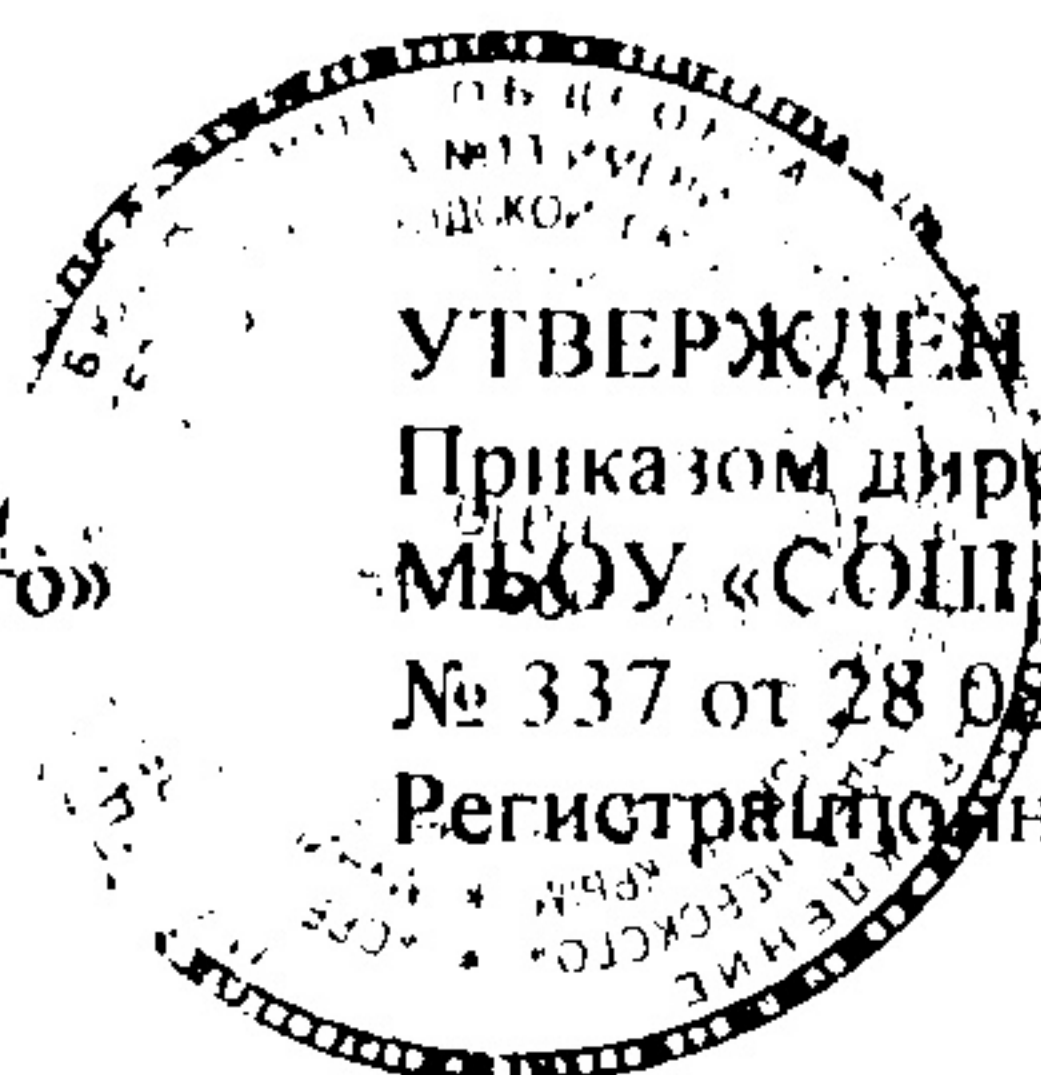


СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского»
(протокол № 12 от 27.08.2025 г.)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского»

№ 337 от 28.08.2025 г.

Регистрационный номер 161

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского»
г. Симферополя по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) составлены в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ-273);
 - Федеральным законом «О беженцах» от 10.02.1993 № 4528-1;
 - Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ;
 - Федеральным законом «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ;
 - Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
 - Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
 - Порядком предоставления временного убежища на территории Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2001 № 274);
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458;
 - Приказом Министерства просвещения «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 08.10.2021 № 707;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» от 30.08.2022 № 784
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» от 30.08.2023 № 642;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Федеральным Законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03. 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Постановлением Администрации г. Симферополя Республики Крым от 05.11.2025 № 4873 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.06.2023 № 3167 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализующие программы общего образования»

2. Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №13 им.А.Невского» г. Симферополя (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, ОУ).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым и бюджета муниципального образования городской округ Республики Крым проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон)

4. Круг заявителей

4.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги (заявители), являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в МБОУ «СОШ №13 им.А.Невского» г. Симферополя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги:

4.2.1 Родители (законные представители), дети которых имеют **внеочередное право** на получение муниципальной услуги образовательной организации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона РФ № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона РФ № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

4.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, имеющие **первоочередное право** на получение муниципальной услуги МБОУ «СОШ №13 им.А.Невского» г. Симферополя, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» и детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

4.2.3 Родители (законные представители), дети которых имеют **преимущественное право** на получение муниципальной услуги МБОУ «СОШ №13 им.А.Невского» г. Симферополя, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.2.4 Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории

муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ №13 им.А.Невского» г. Симферополя.

4.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ №13 им.А.Невского» г. Симферополя.

4.2.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ №13 им.А.Невского» г. Симферополя.

4.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, не проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ №13 им.А.Невского»

5. Прием в ОУ иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым и бюджета муниципального образования городской округ Республики Крым осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

6 МБОУ «СОШ №13 им.А.Невского» г. Симферополя предоставляет муниципальную услугу в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ЕИГУ (федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), РПГУ (государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»).

7. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление общеобразовательной организации за конкретной территорией осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов в сфере образования.

8. ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) распорядительный акт Администрации г. Симферополя Республики Крым о закреплении образовательной организации за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

9. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Крым, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ-273.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона (часть 2.1.) Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в ОУ тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона

В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ Департамент образования администрации города Симферополя Республики Крым.

15. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 4 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается

не позднее 1 (первого) апреля текущего года и завершается 30 (тридцатого) июня текущего года.

17. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 8, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Все учащиеся, зачисленные в ОУ, заносятся в ГИС СО РК в подсистемы «Учет контингента обучающихся» и «Зачисление в ОО РК» («Запись в школу»).

18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 (шестого) июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (пятого) сентября текущего года.

После завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 4 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, ОУ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 (шестого) июля текущего года.

19. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

20. При приеме на обучение ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

23. Родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим).

23.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1, 26.2 Положения в течение 5 рабочих дней ОУ проводит проверку их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1, 26.2 Положения, ОУ возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1, 26.2 Положения, ОУ в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОУ обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в муниципальные органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1, 26.2 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ОУ в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОУ уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ОУ в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом

без гражданства, направляется ОУ по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

24. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1, 2,3) родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения.

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (или фактического проживания) ребенка или поступающего;
- сведения о втором родителе (законном представителе): фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Крым (в случае предоставления ОУ возможности изучения государственного языка Республики Крым Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования

25. Образец заявления о приеме на обучение ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

26. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или

поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

26.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право

иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации), на основании абзаца десятого пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на основании пунктов "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства), на основании статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26.2. Пункт 26.1. Правил **не распространяется** на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 (иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных

обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных указанных лиц); и пункте 21 статьи 5 (на иностранных граждан, являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации; владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств; сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного аппарата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств; членами их семей) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

26.3. Пункт 23.1 и подпункты 2-4 и 6-8 пункта 26.1 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь, на основании статьи 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в

ОУ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения процедуры прохождения регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной системе Республики Крым (при наличии).

При подаче заявления на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Положения,
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Положения.

Все учащиеся, зачисленные в ОУ, заносятся в ГИС СО РК в подсистемы «Учет контингента обучающихся» и «Зачисление в ОО РК» («Запись в школу»).

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

33. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

33.1 Прием заявления о зачислении в МБОУ «СОШ №13 им.А.Невского» г. Симферополя для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, мотивированный отказ в приеме заявления о зачислении в МБОУ «СОШ №13 им.А.Невского» г. Симферополя для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

33.2 Распорядительный акт о приеме на обучение или мотивированный отказ в приеме на обучение в МБОУ «СОШ №13 им.А.Невского» г. Симферополя для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о приеме на обучение в общеобразовательную организацию оформляется по форме согласно настоящему Положению (Приложение 4,5).

Решение об отказе в приеме на обучение в МБОУ «СОШ №13 им.А.Невского» г. Симферополя для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется по форме согласно настоящему Положению. Формирование реестровой записи не предусмотрено.

33.3. Получение результата (результатов) предоставления муниципальной услуги осуществляется следующими способами:

- непосредственно в МБОУ «СОШ №13 им.А.Невского» г. Симферополя;
- в МФЦ (возможно после заключения соглашения о взаимодействии);
- в «Личном кабинете» ЕПГУ, РПГУ (в случае наличия технической возможности);
- посредством почтовой связи.

34. Срок предоставления муниципальной услуги
- 34.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс (на следующий учебный год)
- 34.1.1. Для категорий заявителей, указанных в пункте 16 настоящего Положения осуществляется с 1 (первого) апреля и завершается не позднее 30 (тридцатого) июня текущего года.
- 34.1.2. Для категорий заявителей, указанных в подпункте 18 настоящего регламента осуществляется с 6 (шестого) июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (пятого) сентября текущего года.
- 34.2. Срок предоставления муниципальной услуги:
- 34.2.1. По приему в 1 (первый) класс - не более 3 (трех) рабочих дней после завершения периода приема заявлений настоящего и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в МБОУ «СОШ №13 им. А. Невского» г. Симферополя для категорий заявителей, указанных в пункте 16 настоящего Положения.
- 34.2.2. По приему в 1 (первый) класс - не более 5 (пяти) рабочих дней с момента приема заявления о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского» г. Симферополя для категорий заявителей, указанных в пункте 18 настоящего Положения.
- 34.2.3. По приему в первые - одиннадцатые классы в порядке перевода - в течение 3 (трех) рабочих дней с момента приема заявления и издания распорядительного акта о приеме на обучение для категорий заявителей, указанных в пункте 16 настоящего Положения.
- 34.2.4. По приему ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного подпунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Положения.
- 34.3. Прием заявлений в десятый класс МБОУ «СОШ №13 им. А. Невского» г. Симферополя начинается не ранее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, если иное не установлено правилами приема, утвержденными локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №13 им. А. Невского» г. Симферополя.
- 34.4. Прием заявлений о переводе из одного учебного учреждения в другой в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.
35. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.
36. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
- 36.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного посредством ЕПГУ, РПГУ осуществляется автоматически в день обращения заявителя на ЕПГУ, РПГУ. Временем подачи заявления является время регистрации заявления на ЕПГУ, РПГУ.
- 36.2. В случаях очного обращения заявителя в МБОУ «СОШ №13 им. А. Невского» г. Симферополя, с целью подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, ответственный сотрудник образовательного учреждения вносит сведения в АИС «Зачисление в ОО РК» в день подачи заявления, но не позднее следующего рабочего дня, согласно режиму работы МБОУ «СОШ №13 им. А. Невского» г. Симферополя
- 36.3. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленные посредством операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, вносятся ответственным сотрудником образовательного учреждения в АИС «Зачисление в ОО РК» в день получения заявления в соответствии с режимом работы Органа.

36.4. Ответственный сотрудник МБОУ «СОШ 313 им. А. Невского» г. Симферополя, согласно режиму работы образовательного учреждения, в срок не более 1 рабочего дня после регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в АИС «Зачисление в ОО РК», осуществляет регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного любым из доступных способов подачи заявления, в журнале регистрации заявлений образовательного учреждения.

37. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

37.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

37.2. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует

37.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством ЕПГУ, РПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используется АИС «Зачисление в ОО РК».

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований части 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ и части 1 статьи 5 Федерального закона № 63-ФЗ признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением государственной или муниципальной услуги в электронной форме.

В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме

При представлении запроса представителем заявителя в форме электронного документа к такому запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности)

37.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

37.5. Результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе предоставляется при личном

приеме непосредственно в образовательном учреждении, в МФЦ законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявителем в момент подачи запроса о предоставлении услуги в запросе было указано данное лицо

34.6. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется после подписания соответствующего соглашения о взаимодействии.

34.7. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе получить документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги образовательным учреждением, а также получить документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем МБОУ «СОШ №13 А.Невского» г. Симферополя.

35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

35.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

35.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

35.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

35.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

35.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

35.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью.

35.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

35.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим регламентом).

35.1.8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя

35.1.9. Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

35.1.10. Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

35.1.11. Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 34 настоящего Положения

35.1.12. Несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

35.1.13. Обращение заявителя в МБОУ «СОШ №13 им.А.Невского» г. Симферополя, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в образовательном учреждении.

35.1.14. Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не

достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в образовательное учреждение.

35.1 15. Подача заявления не предусмотренным законодательством способом

35.1 16. Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

35.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

35.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются

- отсутствие в МБОУ «СОШ 313 им А.Невского» г. Симферополя свободных мест;
- невыполнение условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона № 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ

35.4. Перечни, указанные в пунктах 35.1-35.3 настоящего подраздела.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

36. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) получение дополнительных сведений от заявителя;
- 8) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- 9) распределение ограниченного ресурса

37. Административная процедура профилирования заявителя направлена на определение категории (признаков) заявителя, в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителя приведенных в приложении 4 к Положению.

38. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

38.1. Формы запросов и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложениях к настоящему Положению.

38.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- при личном обращении в образовательное учреждение – документ, удостоверяющий личность;

- при личном обращении в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность;
- при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ – ЕСИА.

38.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Положению.

В случае наличия оснований для отказа в приеме запроса на предоставление муниципальной услуги, должностное лицо МБОУ «СОШ №13 им.А.Невского» г. Симферополя, принимающее документы, устно уведомляет заявителя о наличии таковых.

38.4. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части, касающейся обеспечения возможности подачи запросов посредством ЕПГУ, РПГУ.

38.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в разделе 36 настоящего Положения.

38.6. Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных учреждений. При подаче заявлений в каждое образовательное учреждение на одного ребенка оформляются отдельные заявления с приложением документов, указанных в приложении к настоящему Положению.

39. Межведомственное информационное взаимодействие при оказании муниципальной услуги не осуществляется.

40. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

41. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

41.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему Положению.

41.2. Процедура, устанавливаемая настоящим подразделом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения образовательным учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

42. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

42.1. Должностное лицо МБОУ «СОШ №13 им.А.Невского» г. Симферополя не позднее чем через 2 рабочих дня со дня принятия решения выдает или направляет по адресу, указанному в запросе, либо направляет посредством Личного кабинета в ЕПГУ, РПГУ (в зависимости от способа подачи заявления) заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.

42.2. Передача образовательным учреждением результатов оказания муниципальной услуги в МФЦ осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока предоставления муниципальной услуги.

42.3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части, касающейся обеспечения возможности получения результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ.

43. Процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена

44. Процедура оценки сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не предусмотрена.

45. Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков) не предусмотрена

46. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

47. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ

47.1 Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ, РПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ, РПГУ в «личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса.

- а) заявление поступило – информационная система органа власти зарегистрировала запрос (промежуточный статус);
- б) заявление принято – запрос принят к рассмотрению (промежуточный статус);
- в) проверка документов, документы проверены – выполнение промежуточных этапов рассмотрения запроса (промежуточный статус);
- г) зачислен – услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);
- д) отказано – отказано в предоставлении услуги (финальный статус). Дополнительно к статусу может быть указан комментарий.

47.2. Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ, РПГУ заявителю необходимо.

- а) авторизоваться на ЕПГУ, РПГУ (войти в личный кабинет);
- б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;
- в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги

48. Требования Положения обязательны для всех участников образовательного процесса школы. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в уставном порядке и утверждаются директором школы

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 202 ____ год

Директору МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского»
г. Симферополя
И В Рузля
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

в 1 класс МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского» г. Симферополя.

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Отец ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____
(да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП _____

(подпись)

(расшифровка)

Прошу организовать обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____
(указать язык обучения) языке и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации

(указать язык обучения)

_____, в случае реализации права при создании классов, групп,

изучение государственного _____ языка Республики Крым (в случае предоставления
образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского» г. Симферополя, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского» г. Симферополя, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского» г. Симферополя и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 202 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Директору МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского»
г. Симферополя
И. В. Руля
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

в 10 класс МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского» г. Симферополя.

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____

Отец ребенка: _____ e-mail: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____ (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП _____

(подпись)

(расшифровка)

Прошу организовать обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации _____

(указать язык обучения)

_____, в случае реализации права при создании классов, групп.

(указать язык изучения)

изучение государственного _____ языка Республики Крым (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации).

С уставом МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского» г. Симферополя, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского» г. Симферополя, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского» г. Симферополя и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » 202 г.

(подпись)

(расшифровка)

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 202__ год

Директору МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского»
г. Симферополя
И.В. Рулла
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ в порядке перевода в _____ класс МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского» г.
Симферополя.

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Отец ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Наличие права первоочередного или прсимушественного приема _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____, (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП _____

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке;
(указать язык обучения)

на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации: _____
(указать язык изучения)

С уставом МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского» г. Симферополя, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского» г. Симферополя, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 13 им. А. Невского» г. Симферополя и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление о зачислении

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваш ребенок _____
_____ зачислен в _____ класс

МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя с _____ 20__ г.

Директор

И.В.Рулла

Штамп школы

Уведомление об отказе в зачислении

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ «СОШ № 13 им.
А. Невского» г. Симферополя _____
(ФИО полностью)

по следующим основаниям _____

Ваше заявление (регистрационное под № _____ от _____) аннулировано.

Директор

И.В.Рулла