

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ СОШ №13
(протокол № 4 от 31.08.2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №13
И.В. Рулла
«31» августа 2020 г.
Регистрационный номер 40

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»
Г. СИМФЕРОПОЛЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Формой ученического самоуправления в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Симферополя является Совет старшеклассников (далее – Совет), который является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации № 273 "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Уставом Школы;
- Настоящим Положением об ученическом самоуправлении, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Система ученического самоуправления имеет 2 уровня:

- первый (базовый) уровень — классное самоуправление (актив класса), который избирается классным коллективом под руководством классного руководителя;
- второй - школьное самоуправление - Совет старшеклассников, который избирается учащимися на ученической конференции.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

2.1. Цель Совета — формирование высоконравственной творческой, активной личности, активной гражданской позиции, лидерских качеств личности на основе приобщения к ценностям общечеловеческой национальной культуры.

Основой деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении МБОУ СОШ №13

2.2. Задачи деятельности Совета:

- Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- Поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни;
- Защита прав учащихся.

2.3. Совет старшеклассников школы принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, внеурочной воспитательной работы, развитии самообслуживания, выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка школы, единых педагогических требований.

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 06.09.2021 8:11:42
Ф.И.О. должностного лица: Яцунец Оксана Евгеньевна
Должность: Педагог-организатор
Уникальный программный ключ: 7936cb3a-da33-4dc0-9337-3d4187e40ba9

2.4. Совет организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам.

2.5. Совет старшеклассников школы участвует в создании трудовых объединений школьников, всемерно способствует организации их эффективной деятельности.

2.6. Совет старшеклассников школы организует самообслуживание в школе: уборку классов, кабинетов и других помещений, благоустройство школьной территории, способствует сохранности оборудования классных комнат и учебных кабинетов.

3. УЧЕНИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

3.1. Конференция является высшим органом ученического самоуправления в школе.

3.2. Ученическая конференция проводится два раза в течение учебного года.

3.3. Подготовкой и проведением конференции занимается Совет старшеклассников.

3.4. Участниками Конференции являются заместитель директора по воспитательной работе, куратор Совета старшеклассников (педагог), президент/заместитель Совета старшеклассников, руководители комитетов, делегаты от классных коллективов 5-11 классов.

3.5. На конференцию избираются делегаты от каждого класса, в количестве 5 человек

3.6. Для работы ученической конференции путем открытого голосования выбираются председатель и секретарь.

3.7. Конференция правомочна, если в ней принимают участие более 50% ее состава. Решение принимается простым большинством голосов.

3.8. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между конференциями является Совет старшеклассников, состав которого избирается и утверждается на Конференции.

3.9. Общее руководство работой Конференции осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.10. Цель Конференции реализация права учащихся на участие в управлении образовательным учреждением.

3.11. Задачами деятельности Конференции являются:

- Представление интересов учащихся в процессе управления школой.
- Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.
- Защита прав учащихся.

3.12. Конференция выполняет следующие функции:

- Определяет основные направления деятельности органов ученического самоуправления, принимает целевые программы деятельности ученического коллектива.
- Избирает представителей классных коллективов в Совет старшеклассников.
- Заслушивает и утверждает отчеты Совета старшеклассников.
- Принимает решение о прекращении деятельности органов ученического самоуправления.

3.13. Конференция имеет право:

- Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия согласно утвержденному плану работы на учебный год.
- Размещать на территории школы информацию в специально отведенных для этого местах, в школьной газете «Счастливая дюжина», официальном сайте школы.
- Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

- Знакомиться с нормативно-правовыми актами школы и их проектами, вносить в них свои предложения.
- Получать от администрации учреждения информацию по вопросам жизни школы.
- Направлять своих представителей для работы в Совете обучающихся школы, педагогическом совете.
- Проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими общественными органами управления школой.
- Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях.
- Обращаться к администрации школы с предложениями по совершенствованию образовательного процесса школы.
- Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

4. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

4.1. Совет формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения. Из них:

Члены Совета из числа учащихся 7-8 классов могут входить в состав Совета рядовыми членами в составе не более 30% от общего количества Совета; учащиеся 9-11 классов - 70 % с правом занимать руководящие должности (руководитель Комитета).

4.2. В соответствии с основным содержанием учебно-воспитательной деятельности школы Совет состоит из 7 комитетов:

- Комитет этики и права;
- Комитет образования и науки;
- Комитет культуры;
- Комитет спорта и военно-патриотического воспитания;
- Комитет печати и информации (пресс-центр);
- Комитет труда, экологии и туризма;
- Комитет здравоохранения.

4.3. Общие функции комитетов:

1) Комитет этики и права:

- Рейды проверки посещаемости и успеваемости по классам с обязательным отчётом;
- Осуществление руководства соревнованиями между классами;
- Подготовка и проведение дня самоуправления в школе;
- Присутствие на всех предметных неделях, помощь в проведении;
- Участие в проведении тематических вечеров, выставок, конкурсов по предметам;
- Участие в организации предметных экскурсий.

2) Комитет культуры:

- Выполняет решения Совета по культурно-массовому направлению;
- Вносит и реализует предложения в работе Совета по культурно-массовому направлению;
- Занимается проведением культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др;
- Оказывает консультацию и помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

3) Комитет спорта и военно-патриотического воспитания:

- Занимается спортивными мероприятиями школьников;

- Помогает организовать спартакиады и олимпиады школы;
- Пропагандирует здоровый образ жизни.

4) Комитет образования и науки:

- Выполняет решения Совета по учебному направлению;
- Вносит и реализует предложения в работе Совета по учебному направлению;
- Рейд по проверки экранов успеваемости;
- Проверка наличия на уроках книг, тетрадей;
- Совместно с МО учителей школы организует проведение предметных недель в

школе.

5) Комитет труда, экологии и туризма:

- Выполняет решения Совета по трудовому направлению;
- Вносит и реализует предложения в работе Совета по трудовому направлению;
- Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;
- Организует проведение субботников;
- Организует проведение сбора макулатуры;
- Благоустройство пришкольного участка.

6) Комитет печати и информации:

- Отвечает за своевременное информирование учеников;
- Выпуск школьной газеты;
- Оформление школьного стенда информации.

7) Комитет здравоохранения:

- Следит за санитарным состоянием школьных помещений;
- Следит за внешним видом учащихся;
- Контролирует дежурство в столовой;
- Пропагандирует ЗОЖ.

4.4. Заседания Совета проходят 2 раз в месяц.

4.5. Совет взаимодействует с органами управления педагогов и родителей.

4.6. Президент Совета старшеклассников принимает участие в работе совещаний, творческих групп на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива учащихся, подготовка и проведение общешкольных мероприятий, взаимодействие школы с другими воспитательными учреждениями.

5. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

5.1. Для проведения выборов президента Совета старшеклассников создается избирательная комиссия (далее - ИК) в составе 5 человек, которая назначается заместителем директора по воспитательной работе из числа активных учащихся школы 9-11 классов.

5.2. В состав ИК не могут входить кандидаты на пост президента Совета старшеклассников.

5.3. ИК:

- проводит регистрацию кандидатов в президенты Совета старшеклассников;
- следит за ходом избирательной кампании;
- проводит снятие кандидатов с регистрации в случае нарушений данного положения;
- проводит процедуру голосования;
- подводит итоги выборов и определяет их победителей.

Решения ИК, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения.

5.4. Президент Совета старшеклассников избирается тайным всеобщим голосованием учащимися 7-11 классов и педагогическим составом.

5.5. Участие в выборах является добровольным.

5.6. Срок полномочий президента Совета старшеклассников 2 года.

5.7. Требования к кандидату на пост президента Совета старшеклассников:

- Учащийся 10-11 классов, не имеющий дисциплинарных взысканий и не состоящий на внутришкольном учете;
- Кандидат на пост президента ученического самоуправления должен составить предвыборную программу в соответствии с существующими нормативно-правовыми документами в школе;
- Предоставить информационный лист, который содержит фотографию, резюме и программу кандидата;
- Соблюдать морально-этические нормы;
- Прекратить в день выборов какую-либо агитацию.

5.8. Процедура проведения выборов президента:

- Выборы президента Совета старшеклассников в школе проходят один раз в год (сентябрь-октябрь);
- Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее 50% от числа имеющих право голоса;
- Итоги голосования обнародуются на сайте школы не позднее двух дней со дня проведения выборов.

5.9. Определение результатов выборов президента Совета старшеклассников:

- Избранным считается кандидат на должность президента Совета старшеклассников, который набрал большее количество голосов избирателей;
- ИК признает выборы несостоявшимися, если в них приняло участие менее половины избирателей, внесенных в списки;
- Результаты выборов оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте школы.

5.10. Второй тур голосования:

- В случае если два или более кандидатов получили одинаковое число голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют только эти кандидаты;
- второй тур голосования проводится не позднее, чем через два дня со времени опубликования результатов первого тура;
- По итогам второго тура голосования избранным считается кандидат на должность президента Совета старшеклассников, получивший при голосовании большее число голосов избирателей.

5.11. Признание выборов недействительными:

- Выборы признаются недействительными, если допущенные при их проведении нарушения настоящего Положения не позволяют однозначно установить результат волеизъявлений избирателей;
- В случае если выборы президента Совета старшеклассников признаны несостоявшимися или недействительными при проведении обоих туров голосования, ИК назначает повторные выборы не позднее, чем через неделю после второго тура голосования;

5.12. Вступление в должность президента Совета старшеклассников и его отстранение от полномочий:

- Президент, избранный в соответствии с данным Положением, вступает в должность непосредственно после утверждения результатов выборов официальным протоколом.
- Президент может быть отстранен от полномочий, в случае невыполнения своих обязанностей.
- Решение об отстранении президента Совета старшеклассников принимает Совет открытым голосованием на ученической конференции.

5.13. Перевыборы президента Совета старшеклассников проводятся не позднее, чем через 14 дней после принятия решения об отстранении президента Совета старшеклассников.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ СОВЕТА

6.1. Заместителем президента Совета старшеклассника, назначается кандидат выбранный общим голосованием на ученической конференции.

В случае отсутствия президента Совета его функции осуществляет его заместитель.

6.2. Назначение руководителей Комитетов:

- Руководителем Комитета может стать учащийся 9-11 класса;
- Назначение на пост руководителя Комитета является добровольным.
- Назначение проводится на первом общем собрании ученической конференции, путём общего, открытого голосования.

6.3. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

6.4. Президент Совета старшеклассников:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- планирует основные направления работы Совета;
- взаимодействует с администрацией школы при решении организационных вопросов;
- представляет школу в отношениях с государственными, общественными и другими организациями, выполняет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании, представляет отчёт о деятельности Совета, распределяет обязанности между членами Совета, осуществляет организационные, информационно-учётные, консультативные функции, решает вопросы дисциплинарных взысканий и поощрений членов Совета.

6.5. Заместитель президента:

- готовит текущие и перспективные планы работ Совета старшеклассников, организует выполнение мероприятий планов членами Совета;
- ведет учет членов Совета;
- участвует в подготовке и проведении торжественных мероприятий с участием Совета старшеклассников;
- в отсутствие президента Совета выполняет его обязанности;
- осуществляет контроль исполнения поручений администрации школы и президента Совета по срокам и форме;

6.6. Ответственный секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний и всю необходимую документацию Совета;
- оповещает членов Совета о заседаниях и намеченных для обсуждения вопросах.

6.7. Руководители Комитетов:

- организуют работу членов Совета в Комитетах;
- подготавливают отчёт о проделанной работе Комитетов.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

7.1. Совет может знакомиться с нормативно-правовыми документами школы и вносить свои предложения.

7.2. Представлять интересы учащихся перед администрацией школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

7.3. Получать от администрации школы информацию по плану работы школы.

7.4. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

7.5. Вносить предложения в план воспитательной работы.

7.6. Проводить на территории школы собрания и мероприятия согласно утвержденного плана работы Совета старшеклассников.

7.7. Размещать на территории школы информацию о своей деятельности в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации.

7.8. Проводить среди учащихся опросы и анкетирования.

7.9. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятия городского уровня и выше.

7.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

7.11. Учащиеся, входящие в Совет старшеклассников обязаны:

- показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать - учебную и трудовую дисциплину, нормы поведения;
- заботиться об авторитете своей школы;
- информировать классы о своей деятельности.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

8.1. Совет старшеклассников несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. В случае невыполнения указанных задач и функций Совет старшеклассников может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в разделе 4 данного Положения.

8.3. Участник Совета может быть исключен из состава большинством голосов при:

- не соблюдении основных прав и обязанностей, прописанных в данном положении;
- нарушении школьных правил и дисциплины;
- непосещении заседаний Совета более 3 раз без уважительной причины;
- бездействие и безынициативность членов Совета.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА СТАРШЕКЛАССНИКОВ

9.1. План работы Совета старшеклассников составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы и предложений Совета.

9.2. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- фамилия, имя, отчество отсутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

9.3. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом школы по предложению Совета старшеклассников.