

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского»

(протокол № 5 от 10.10.2023 г)

Ж"ШЖРЖДАЮ
Т#F Директор МБОУ «СОШ № 13

в?® sit ОГРН им-Яжёв^сого»

ШЙГ 15a^O55S3 Д^СЖ^БВ.Рулла

* «^о^рйстрационный номер 127

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме граждан на обучение в МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского»
г. Симферополя по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени святого князя Александра Невского» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г Симферополя).

1.2. Настоящее Положение о зачислении детей в МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г Симферополя (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса РФ и в статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»
- Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 08.10 2021, 29.08.2022, 23.01.2023, 30.08.2023)

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени святого князя Александра Невского» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.3. Адрес местонахождения и почтовый адрес «СОШ № 13 им. А.Невского» г Симферополя: 295051, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, Евпаторийское шоссе, д. 39.

- Адрес официального сайта «СОШ № 13 им. А.Невского» г Симферополя ; <https://13simf.crimea-school.ru/newshttp://7M6oycom 13 .pdf/>
- Адрес электронной почты: schooll3 Simferopol@crimeaedu.ru
- Телефон для справок: 8(3652) 22-33-96, 22-64-58.

1.4. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя самостоятельно.

2. Организация приёма документов в школу

2.1. График работы с заявителями утверждается ежегодно и размещается на официальном сайте «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя.

2.2. На информационном стенде и официальном сайте «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя размещается следующая информация о приёме в общеобразовательное учреждение:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт администрации г. Симферополя о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного выше;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для приема граждан на обучение по образовательным программам начального Общего, основного общего и среднего общего образования, требования к оформлению указанных документов;
- круг заявителей;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при подаче документов на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Во ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) размещается следующая информация о приёме в общеобразовательное учреждение:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного выше;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Консультации (справки) предоставляются по следующим вопросам:

- -перечень документов, необходимых для зачисления в школу;

- -источник получения документов;
- -время приема документов;
- -порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.5. Для получения информации о приеме, процедуре и ходе ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

- -в устной форме лично или по телефону непосредственно в МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя;
- -в письменной форме лично или почтой в адрес МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя, в том числе по электронной почте.

2.6. Информирование заявителей проводится в трех формах: устное, письменное и в электронном виде.

2.7. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы секретарь школы, уполномоченная на предоставление информации, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица, принявшего телефонный звонок.

2.8. При невозможности секретаря, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю сообщается телефонный номер, по которому он может получить интересующую его информацию.

2.9. Устное информирование заявителя осуществляется не более 15 минут.

2.10. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, секретарь МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя, осуществляет устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам приема на обучение либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного* информирования.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в АИС «Зачисление».

2.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему

- либо направляется уведомление в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим);

- либо направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, сформированный АИС «Зачисление».

2.13. Результатом рассмотрения поданных документов является:

- - зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение;
- - отказ в зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение.

2.14. МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на

обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представител^ямиУ^^ ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3Д.Порядок подачи документов и зачисления

1.1.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 ФЗ-273. (Приложение 2,3,4).

1.1.2. В зависимости от реализуемых МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя образовательных программ и категории детей, претендующих на зачисление в учреждение, граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних детей вместе с заявлением о приеме в общеобразовательное учреждение предъявляют оригиналы следующих документов и представляют их копии, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.1.3. К документам, содержащим сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания относятся

- свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8).

1.1.4. Требовать от заявителей документы, не предусмотренные пунктами 3.1.2. данного Положения, не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.1.2. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих

внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.1.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.1.6. Заявление о приеме на обучение и копии документов для приема на обучение, указанные в пункте 3.1.2. Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрируемых в ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя.

1.1.7. МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.1.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя в личном деле на время обучения ребенка.

1.1.9. Представление не в полном объеме заявителем документов, предусмотренных пунктом, является основанием для отказа в приеме документов.

1.1.10. Решение о зачислении в МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя либо об отказе в нём принимается в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента приема заявления. (Приложение 5,6)

1.1.11. В приеме в МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.1.12. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.1.13. При зачислении на обучение в МБОУ «СОШ №13 им. А.Невского» г. Симферополя поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Соглашением на обработку персональных данных обучающегося. (Приложение 7).

1.1.14. При зачислении на обучение в МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя поступающий и (или) его родители (законные представители) подписывают Договор об организации обучения в школе.

1.1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.1.16. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.1.17. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.1.18. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного^{гз^^} исходной организации, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2. Правила приёма в 1 класс

3.2.1. Зачисление детей на обучение по программам начального общего образования обеспечивается по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

3.2.2. Зачисление в первый класс МБОУ «СОШ №13 им. А.Невского» ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, осуществляется по результатам рассмотрения данного вопроса комиссией, созданной Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения по программам начального общего образования».

3.2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также, указанных в пунктах 3.3 Положения, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2.4. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.2.2, в течение 3 рабочих дней (с учётом дня подачи заявления) после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2.6. МБОУ «СОШ №13 им. А.Невского», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п. 3.3 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.3. Условия льготного зачисления

3.3.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ №13 им. А.Невского»:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих",
- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

3.3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «СОШ №13 им. А.Невского»:

- Детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"),
- Детям сотрудника полиции (в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции»), а именно:
 - 1)детям сотрудника полиции;
 - 2)детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3)детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4)детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

- Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");
- Детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в (части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"), а именно:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

3.3.2. Право преимущественного приема на обучение в МБОУ «СОШ №13 им. А.Невского» по основным общеобразовательным программам имеет:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая Приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если уже обучаются в МБОУ «СОШ №13 им. А.Невского» его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273 «Об образовании в РФ»

4. Приём иностранных граждан

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «СОШ №13 им. А.Невского» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

4.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы их[^]копии**«[^] предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации);

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, которые обучались в школе, обязаны предоставить личное дело и табель текущих оценок.

4.6. Обучающегося зачисляют в тот класс, который соответствует уровню освоения российской образовательной программы. Уровень освоения программы может быть подтвержден оценками, указанными в личном деле ребенка. Есть официальные документы на основании которых осуществляется перевод оценок в 5-балльную систему оценивания.

4.7. Школа имеет право создать комиссию, которая определит уровень освоения ребенком программы определенного класса, затем такая комиссия принимает решение о зачислении. Чаще всего, созданная комиссия проверяет знания по русскому языку и математике.

5. Заключение

5.1. Требование Положения обязательны для всех участников образовательного процесса школы.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.

5.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в уставном порядке и утверждаются директором школы.

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 202 ____ год

Директору МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского»
г Симферополя
И В. Рулла
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ в 1 класс МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя.

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребёнка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____ ; _____ e-mail : _____

Отец ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

Имеется ли потребность, ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения ,
(да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП _____

(подпись)

(расшифровка)

Прошу организовать обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке и
изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (указать язык обучения)
_____, в случае реализации права при создании классов, групп,
(указать язык изучения)

изучение государственного _____ языка Республики Крым (в случае предоставления
общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С уставом МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №13 им. А.Невского» г.
Симферополя., основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г.
Симферополя и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и
обязанностями обучающихся ознакомлен(а)..

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных
данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 202 г.

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Регистрация заявления № _____ Директору- МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского»
 «__» _____ 2022 год

г Симферополя
 И.В. Рулла родителя (законного представителя)
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

_____ в 10 класс МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя.

Дата рождения ребенка: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребёнка. _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Отец ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении-по АОП или в создании специальных условий для обучения _____, (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП _____ ♦ (подпись) (расшифровка)

Прошу организовать обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (указать язык обучения), в случае реализации права при создании классов, групп, (указать язык изучения) изучение государственного языка Республики Крым (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С уставом МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя., основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлена).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 2022 __ г.

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомление о зачислении

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваш ребенок _____
_____ зачислен в класс

МБОУ «СОШ № 13 им. А.Невского» г. Симферополя с 20 г

Директор

И.В.Рулла

Уведомление об отказе в зачислении

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ «СОШ № 13 им.
А.Невского» г Симферополя _____
(ФИО полностью)

по следующим основаниям: _____

Ваше заявление (регистрационное под №от) аннулировано.

Директор

И.В.Рулла