



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ручьёвская средняя общеобразовательная школа»
Раздольненского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 25.08.2023г № 01

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Ручьёвская школа»
_____ В.Е.Лемешко
Приказ от 25.08.2023 №285

Годовой план работы школы на 2023-2024 учебный год

с.Ручьи 2023 год

Оглавление

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБОУ «Ручьёвская школа» за 2022-2023 учебный год	5
1.1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива.....	5
1.2. Анализ работы методических объединений учителей-предметников	16
1.2.2. Школьное методическое объединение учителей предметов гуманитарного цикла	18
Анализ работы с одаренными детьми	24
1.3. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.	26
1.3.2. Выполнение учебных программ.....	29
1.3.3. Состояние посещаемости уроков, факультативных занятий учащимися школы.....	30
1.3.4. Работа по индивидуальному плану	32
1.4. Анализ воспитательной работы школы.....	38
1.5. Состояние работы с педагогическими кадрами.....	45
1.5.1. Комплектование школы педагогическими кадрами	45
От 20 – 30 лет	46
2(8%)	46
1.5.2. Организация аттестации педагогических работников	47
1.6.3. Повышение квалификации педагогических работников	49
Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования	50
2.1. Организация учебно-воспитательного процесса	50
2.2. Охрана прав и жизни обучающихся	53
2.2.1. Организационная работа.....	53
2.2.2. Правовая учеба педагогов, родителей и обучающихся	54

2.2.3. Социальная защита	55
2.3. Охрана безопасности жизнедеятельности	57
2.3.1. Инструктивно-методическая работа	57
2.3.2. Делопроизводство	58
2.3.3. Создание безопасных условий труда	58
2.3.4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах	59
2.3.5. Организация гражданской обороны	60
2.3.6. Мероприятия по предупреждению террористических актов	60
2.3.7. Мероприятия по пожарной безопасности	61
2.4. План совместной деятельности с МБДОУ "Ручьёвский детский сад "Берёзка"	62
2.5. План работы с детьми с ОВЗ	65
2.6. Организация инклюзивного образования	67
Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами	71
3.1. Планирование аттестации педагогических кадров	71
Задачи:	72
Раздел 4. Методическая работа школы	75
4.1. Состав и план работы Методического совета школы	75
4.9. План организации и проведения конкурса «Учитель года»	77
4.4. Организация предпрофильной подготовки	77
4.4. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на 2023-2024 учебный год	79
5.3. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса	82
Раздел 6. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом	84

6.1. Педагогические советы	84
6.2. Совещания при директоре	86
6.3. Совещания при заместителях директора.....	86
6.4.План работы Управляющего совета	90
6.6. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов в школе на 2023 -2024 учебный год	91
Раздел 7. Работа с родителями, семьёй и общественностью.....	93
7.1. План работы родительского комитета школы	93
7.2. Родительские собрания	95
Раздел 8. Материально-техническая база и хозяйственная работа	95
Раздел 8.1. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.....	95
Раздел 8.2. План мероприятий по функционированию Центра «Точка роста» в 2023-2024 учебном году	96

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБОУ «Ручьёвская школа» за 2022-2023 учебный год.

1.1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива

Методическая служба в школе представляет собой целостную, образованную на научных достижениях, передовом опыте и конкретном анализе проблем учителей, систему взаимосвязанных мероприятий, действий и способов, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого учителя школы, на развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов обучения, воспитания и развития конкретных учащихся.

Методическая работа в школе осуществлялась в соответствии с приказом 28.08.2018 г. № 364 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами в 2022-2023 учебном году» с целью выполнения Закона об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 01.09.2013, успешной реализации задач образования, оптимизации учебно-воспитательного процесса, формирования творческой активности педагогов, результативного внедрения в практику работы учебного заведения передового педагогического опыта.

Основные задачи методической работы школы:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО и поэтапного введения ФГОС ООО.
- Создание условий (организационно – управленческих, методических, педагогических для обновления ООП ОУ, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей – предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению, обобщению, распространению ППО творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в УВП и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющие повышенные интеллектуальные способности.

Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов обучения.

Приоритетные направления методической работы:

- качественное методическое обеспечение системы общего среднего образования;

- организация методической работы с педагогическими кадрами, повышение их квалификации и профессиональной компетентности;
- справедливое оценивание качества результата участников учебно-воспитательного процесса;
- координация деятельности школьных методических объединений, развитие профильности образования учащихся старшей школы;
- методическое сопровождение внедрения инновационных технологий;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- оказание методической помощи молодым педагогам, резерву руководящих педагогических кадров;
- работа с одаренными и способными детьми.

Научно-методическая работа в школе подчиняется научно - методическому совету, в состав которого входят администрация учебного заведения, руководители методических объединений, старшие учителя.

Структура методической службы:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения;
- школа перспективного передового опыта;
- психологическая служба;
- самообразование и повышение квалификации учителей;
- аттестация педагогических работников.

Формы методической работы:

- педагогические чтения;
- педагогический совет;
- творческие группы;
- административные совещания;
- круглый стол;
- психолого-педагогический консилиум.

Одной из традиционных форм методической работы является работа над единой методической темой, которая неразрывно связана с темой школы «Совершенствование качества образования в условиях реализации общего образования (НОО) и введения ФГОС основного общего образования (ООО)».

Педагогический совет – высшая форма коллективной методической работы

Сроки проведения	Повестка дня	Отметка о выполнении
Август	1. Анализ работы школы за 2020 -2022 учебный год. 2. Рассмотрение годового плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год. 3. Рассмотрение вопроса о выборе языка обучения и изучения родных языков на 2022 – 2023 учебный год. 4. Ознакомление с календарным учебным графиком на 2022-2023 учебный год. 5. Рассмотрение учебного плана, индивидуальных учебных планов обучающихся с ОВЗ на 2022-2023 учебный год. 6. Рассмотрение расписания занятий, факультативов, внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год. 7. Утверждение порядка, формы и периодичности текущего контроля успеваемости учащихся. Рассмотрение и принятие ФОМ. 8. Рассмотрение и принятие дополнения к ООП НОО. 9. Рассмотрение и принятие дополнения к ООП ООО. 10. Рассмотрение и принятие ООП СОО. 11. Рассмотрение и принятие ООП ДО. 12. Рассмотрение и принятие адаптированных образовательных программ и адаптированных рабочих программ обучающихся с ОВЗ. 13. Стандарты второго поколения в старшей школе (10 - 11 класс), ключевые особенности ФГОС СОО. Реализация проекта «Аграрный класс». 14. Организация питания в общеобразовательном учреждении. 15. Организация работы по охране труда в общеобразовательном учреждении в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. 16. Ознакомление с методическими рекомендациями КРИППО по преподаванию отдельных предметов в 2022 – 2023 учебном году. 17. Смотр учебных кабинетов. 18. Проведение всероссийских проверочных работ. 19. Результаты ГИА-2022. Подготовка к ГИА -2023. 20. Ведение деловой документации.	ПРОТОКОЛ № 01 педагогического совета от 27.08.2022 г.

	21. Выполнение программы по переходу в эффективный режим функционирования на 2019-2023 года. 22. Уровень освоения образовательных стандартов (проведение ВПР, контрольных работ). 23. Участие в конкурсных программах и олимпиадах. 24. Аттестация педагогических кадров. 25. Курсовая подготовка, обучение по ДПП. 26. Применение электронных образовательных технологий, дистанционное обучение обучающихся. 27. Внутришкольный контроль. 28. Анализ программы воспитания МБОУ «Ручьёвская школа» на 2021 – 2025г. 29. Рассмотрение и утверждение Положения «О запрете использования мобильного телефона во время учебных занятий в МБОУ «Ручьёвская школа».	
Сентябрь	1. Выбор кандидата на получение материальной помощи в рамках благотворительной акции «Белый цветок».	ПРОТОКОЛ № 02 педагогического совета от
Декабрь	1. О переводе обучающихся	ПРОТОКОЛ № 03 педагогического совета от
Январь	1. Анализ результатов диагностики сформированности учебной мотивации в 1-11 классах. 2. Ярмарка педагогических приемов, повышающих учебную мотивацию учащихся на уроке. 3. Согласование и утверждение Положения об организации обучения на дому обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью.	ПРОТОКОЛ № 04 педагогического совета от
Март	1. Рассмотрение и утверждение кандидатуры на награждение Почетной грамотой Государственного Совета Республики Крым.	ПРОТОКОЛ № 06 педагогического совета от
Май	1. Положение о стипендиях Государственного Совета Республики Крым одаренным учащимся 10-11 классов общеобразовательных организаций Республики Крым и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Крым, №630-1/15 от 20 мая 2015 года. 2. Определение кандидатуры на получение стипендии Государственного Совета	ПРОТОКОЛ №09 педагогического совета от

	Республики Крым одаренным учащимся 10-11 классов МБОУ «Ручьёвская школа» в 2023-2024 учебном году.	
--	--	--

Организация работы методического совета

При поведении методических советов рассматривались вопросы, решение которых способствует повышению уровня учебно-воспитательной работы, внедрению в практику достижений педагогической науки, современных образовательных технологий.

№	Тематика методического заседания	Отметка о выполнении
1	1. Введение ФГОС второго поколения. Изучение документации по введению ФГОС СОО. Подбор учебников для работы в 11 классе. (Доклад директора школы Лемешко В.Е.) 2.Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников. (Информация заместителя директора по УВР Балым С.А) 3.Организация предпрофильной и профильной подготовки. (Отчет педагога – психолога Мартынюк В.Ф) 4.Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования (Информация заместителя директора по УВР Балым С.А) 5. Организация предметных недель. (Информация руководителя ШМО Вуйчич Е.А.) 6.Организация школьных предметных олимпиад. (Информация заместителя директора по УВР Балым С.А) 7.Организация работы с одаренными детьми. Формирование у учащихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям, готовности к разрешению проблем. (Информация заместителя директора по ВР Балым С.А) 8.Согласование учебной нагрузки учителей – предметников, педагогов дополнительного образования. (Информация заместителя директора по УВР Балым С.А)	Протокол № 01 Методического совета от

2	1. Анализ результатов обучения по итогам 1 четверти 2022 – 2023 учебного года. Итоги ВШК. Работа с одаренными обучающимися. (Информация заместителя директора по УВР Балым С.А.) 2. Анализ результатов школьного этапа всероссийских предметных олимпиад. Повышение эффективности педагогического процесса, качества обученности учащихся через совершенствование учителем базовых педагогических компетентностей. (Информация заместителя директора по УВР Балым С.А.) 3. Организация работы по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения), сдаче ГИА - 24. (Информация заместителя директора по УВР Балым С.А.)	Протокол № 02 Методического совета от
3	1. Итоги мониторинга учебного процесса по итогам 2 четверти (1 полугодия) 2022-2023 учебного года. 2. Анализ результатов муниципального этапа всероссийских предметных олимпиад. 3. Организация подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ. Оказание методической помощи учителям по вопросам подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ, повышению мотивации. 4. Профессиональный стандарт педагога. Состояние работы по повышению квалификации учителей (обучение по дополнительным профессиональным программам). 5. Введение ФГОС нового поколения с 01.09.2023г. Новое качество образования: запросы, оценки, пути, достижения.	Протокол № 03 Методического совета от
4	1. Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся. 2. Государственная итоговая аттестация. 3. Итоги ВШК. 4. Реализация Плана мероприятий по повышению качества обучения и эффективности подготовки обучающихся к ГИА 2023 года.	Протокол № 04 Методического совета от
5	1. Об организации проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году. 2. О реализации плана мероприятий по обеспечении объективности оценки образовательных результатов при проведении оценочных процедур в 2023 году».	Протокол № 05

	3. Результаты проведения итогового собеседования обучающихся 9 класса.	Методического совета от
6	1.Итоги аттестации педагогических кадров в 2023г. 2.Организация обучения педагогических работников по дополнительным профессиональным программам, прохождение курсовой подготовки в 2023-2024 учебный году. 3.Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта работы. Отчет рабочей группы 4.Самореализация и социализация личности школьника. Роль классного руководителя в повышении компетентностей обучающихся. 5.Итоги работы Методического совета за 2022-2023 учебный год. 6.Планирование методической работы на 2023-2024 уч.г.	Протокол № 06 Методического совета от

Для подготовки педагогических и методических советов создаются творческие группы, изучаются нормативные документы и соответствующая литература.

Результаты анкетирования учителей по вопросам повышения качества учебного процесса и управленческой деятельности свидетельствуют о том, что в учебном заведении, в целом, созданы условия для реализации творческого потенциала педагогов. Приоритетными методами, применяемыми на уроках, в целях усовершенствования учебного процесса названы:

- индивидуальная и дифференцированная работа с учащимися - 58 %;
- работа учащихся в группах - 45%;
- мозговой штурм - 38 %;
- дискуссии, проблемное обучение - 56%.

Уровень качества уроков посещенных администрацией школы.

Год	высокий	хороший	удовлетворительный	Критический
2022/2023	25%	49%	26%	-



Объективно существует группа педагогов, недооценивающих такой важный показатель обучения, как интеллектуальные способности учащихся в процессе управления обучением с помощью контроля её результатов. И здесь на первый план выдвигается задача планирования тем уроков как технологической цепочки, в которой кроме традиционных типов урока должны обязательно присутствовать инновационные приемы и методы обучения.

Недоработкой методической службы школы является недостаточное количество публикаций учителей, имеющих высшую категорию в средствах массовой информации, периодических изданиях, Интернет-ресурсах.

План работы школы ППО по итогам учебного года выполнен.

№	Виды работы	Сроки	Ответственный
1.	Продолжить диагностическую работу по выявлению элементов передового педагогического опыта в учебном заведении, оказание методической помощи учителям-предметникам	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Балым С.А. Руководители ШМО
2.	Определение целей и задач школы ППО на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Балым С.А. Руководители ШМО
3.	Знакомство с адресами ППО, занесенными в картотеку УЗ.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Балым С.А.

			Руководители ШМО
4.	Изучение отдельных инновационных педагогических технологий обучения в системе образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР Балым С.А. Руководители ШМО
11.	Организовать подписки методических изданий с целью повышения самообразовательного уровня педагогов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Балым С.А. Библиотекарь Кинаш М.Н.
12.	Организация творческих отчетов учителей по индивидуальной теме на заседаниях ШМО и РМО	В течение года	Заместитель директора по УВР Балым С.А. Руководители ШМО
13.	Апробация идеи, выделенной для внедрения в УВР	Февраль-март	Заместитель директора по УВР Балым С.А. Руководители ШМО
14.	Семинар «Самообразование педагогов, как фактор повышения профессиональной компетентности»	Март	Заместитель директора по УВР Балым С.А. Руководители ШМО
15.	Пополнение картотеки видеофильмов, мультимедийных презентаций	В течение года.	Заместитель директора по УВР Балым С.А. Руководители ШМО
16.	На заседании методического совета рассмотреть итоги изучения ППО учителей ОУЗ	Апрель	Заместитель директора по УВР Балым С.А. Руководители ШМО
17.	Оказание помощи аттестуемым учителям в обобщении своего опыта работы	Апрель	Заместитель директора по УВР Балым С.А. Руководители ШМО
18.	Оформление рекомендаций по изучению и внедрению в практику инновационных педагогических технологий	Май	Заместитель директора по УВР Балым С.А.

			Руководители ШМО
19.	На заседаниях РМО заслушать отчеты учителей, внедряющих ППО	В течение года	Заместитель директора по УВР Балым С.А. Руководители ШМО
20.	В планах графиках внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год предусмотреть посещение уроков учителей с целью изучения хода внедрения ППО в УВР	Июнь	Заместитель директора по УВР Балым С.А. Руководители ШМО

Работа по самообразованию учителей

Цели:

- Обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающих способности, возможности, интересы учеников;
- Обеспечение более высокого уровня профессиональной компетентности.

Задачи:

- Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий;
- Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.

Мероприятия:

1. Работа над проблемой школы, в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Изучение научно-методической литературы по предметам.
3. Прохождение курсов повышения квалификации.
4. Участие в работе школьного и районного МО учителей.
5. Участие в заседаниях педагогического совета школы.
6. Взаимопосещение уроков коллег, с целью повышения компетентности в профессиональной деятельности.
7. Работа над повышением педагогической культуры во всех ее проявлениях.
8. Работа над совершенствованием методик преподавания предметов.
9. Подготовка учащихся к школьным и муниципальным этапам Всероссийских ученических олимпиад по предметам.
10. Участие в муниципальных, республиканских и Всероссийских предметных конкурсах.
11. Планирование работы с учащимися по подготовке ГИА, ЕГЭ по предметам.
12. Повышение уровня педагогических знаний и педагогического мастерства.

13. Изучение и применение в своей деятельности инновационных педагогических технологий.
14. Повышение уровня психологических знаний и умений.
15. Внедрение в практику работы научной организации труда.
16. Работа над улучшением материально-технической базы кабинета.
17. Изучение современных достижений педагогических наук.
18. Применение различные формы и методы обучения.
19. Пополнение картотеки ППО.

По итогам учебного года можно сделать вывод, что план работы по самообразованию учителей выполнен на достаточном уровне.

Выводы:

Методическая работа спланирована и направлена на решение поставленных задач и получение конкретных результатов.

Позитивные тенденции:

Методическая работа эффективно влияет на повышение профессионального уровня педагогического коллектива, активизацию работы по внедрению в практику инновационных технологий.

Проблемы:

1. Ослаблена работа по участию педагогов в конкурсе «Учитель года», и других конкурсах педагогического мастерства.
2. Недостаточное количество публикаций учителей в средствах массовой информации и методических изданиях.
3. Недостаточный уровень работы с одарёнными и способными учащимися по подготовке к участию в олимпиадах, МАН «Искатель», интеллектуальных и творческих конкурсах.

Пути решения:

1. Привлечение творческих групп учителей к участию в научных и социальных проектах.
2. Усиленное внимание к формированию методической культуры и нового профессионального мышления учителей через интерактивное дистанционно- профессиональное самоопределение.
3. Создание условий для профессионального совершенствования педагогических работников, повышения их мастерства, изучение и внедрение в учебно- воспитательный процесс личного опыта учителей.
4. Активизация работы с одарёнными и способными учащимися по подготовке к участию в олимпиадах, МАН «Искатель», интеллектуальных и творческих конкурсах.

Работа школьных методических объединений

Деятельность школьных методических объединений обусловлена заданиями, которые ставит педагогический коллектив на конкретный учебный год. Значительную поддержку профессиональному росту дают заседания методических объединений.

Методический совет, являясь органом внутришкольного управления, координирует работу школьных методических объединений. Каждое методическое объединение имеет свой план работы в соответствии с единой методической темой и целью методической службы школы, ориентируется на организацию методической помощи учителю. Анализ работы методических объединений показал, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях школьных методических объединений, методических и педагогических советов.

1.2. Анализ работы методических объединений учителей-предметников

1.2.1. Школьное методическое объединение учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год

Методическое объединение учителей начальных классов работало над темой: *«Формирование творческого потенциала учителя в процессе совершенствования и поиска разнообразных методов обучения и воспитания, реализующих стандарты второго поколения. Использование компьютерных технологий в учебно-воспитательном процессе и внеклассных мероприятиях.»*

Основная цель работы ШМО – Создание условий для совершенствования педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов; для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений путем повышения эффективности педагогического процесса.

Исходя, из поставленной цели была запланирована методическая работа: работа по преемственности, открытые уроки, меж секционная работа. Вся работа учителей имела практическую направленность и была ориентирована на повышение профессионализма учителей. Учебно – воспитательный процесс в начальной школе организуется в соответствии с годовым планом работы школы и программой её развития, системой внутри школьного контроля по разным направлениям. В первую очередь обеспечивался контроль выполнения государственных образовательных программ, соответствия поурочного планирования по всем предметам содержания образования, определённого в образовательных стандартах. Анализ состояния преподавания предметов в начальной школе в 2022– 2023 учебном году осуществлялся согласно плану внутри школьного контроля. В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов успеваемости по русскому языку, чтению, математике в виде контрольных работ в конце каждой учебной четверти.

На заседаниях ШМО было уделено внимание современным образовательным технологиям, особенно организации проектной деятельности. Особое внимание уделено мониторингу знаний и умений обучающихся. Учащиеся 4 классов успешно выполнили Всероссийские проверочные работы по русскому языку, математике и окружающему миру.

Заседания ШМО имели практическую направленность.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. В школе отработана система организации работы по участию обучающихся в различных конкурсах. Обучающиеся школы принимают участие в

школьных, муниципальных, всероссийских и международных конкурсах. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

Так же в течение всего учебного года все учителя вели систематическую работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости. Слабоуспевающим учащимся оказывалась индивидуальная помощь, работа строилась в тесном сотрудничестве с родителями и школьным психологом.

Внеурочная деятельность оказалась востребованной и родителями, и детьми. Внеурочной деятельностью были охвачены все учащиеся 1-4 классов. Урочная и внеурочная деятельность получает отражение в Портфолио учащихся, где накапливаются все достижения учащихся. Родители положительно относятся к дополнительным занятиям, оценивают их как возможность развития творческих способностей детей. Учителями начальных классов были прослушаны курсы повышения квалификации и семинары по различной тематике. Курсы и семинары, которые проходили учителя, связаны с повышением ИКТ-компетенции учителя и применением информационных технологий в практической деятельности, организации внеурочной деятельности. После прохождения курсов учителя применяли полученные знания в своей работе и делились своим опытом с коллегами.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Задачи, поставленные перед МО, реализованы. Методическая работа позволила выявить затруднения учителей, положительные и отрицательные моменты. Анализируя работу МО, необходимо отметить, что все учителя вели работу на профессиональном уровне.

Считаем, что для развития всесторонне развитой, здоровой личности в начальном звене были созданы все условия.

Исходя из этого, педагогам ШМО можно дать следующие рекомендации по совершенствованию работы:

1. Учитывать при разработке уроков государственные стандарты образования, рекомендации пояснительных записок, программ.
2. Рационально планировать календарно – тематические планы по предметам, применять современные образовательные технологии на практике;
3. Продолжать создавать условия для неограниченного развития учащихся, готовить выпускников начальной школы, способных к активной творческой деятельности;
4. Добиваться высокого качества знаний посредством совершенствования индивидуальной работы, дополнительного образования (Интернет – ресурсы);
5. Способствовать успешному продолжению обучения и непрерывного самообучения, саморазвития и самосовершенствования
6. Повышать квалификацию учителей посредством аттестации, проблемных курсов, дистанционного обучения;
7. Совершенствовать педагогическое мастерство посредством участия в профессиональных конкурсах, интернет - викторинах, олимпиадах.

1.2.2. Школьное методическое объединение учителей предметов гуманитарного цикла

В 2023-2024 учебном году

ШМО СГЦ состоит из 7 учителей: 1 учитель английского языка, 2 учителя русского языка, 2 учителя истории и обществознания, 1 ОДКНР.

Проблема МО: «Повышение эффективности образовательного процесса, формирование профессиональных компетенций педагогов школы, применение новых педагогических технологий, обновления содержания образования на основе новых предметных компетенций и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: Совершенствование педагогического мастерства педагогов и повышение качества образовательного процесса через использование современных образовательных технологий в обучении; формирование разносторонне-развитой, творческой личности, способной реализовать свой потенциал в динамичных социально-экономических условиях, как в собственных жизненных интересах, так и в интересах общества.

В своей работе учителя гуманитарного цикла использовали современные образовательные технологии: личностно-ориентированное обучение, проектная технология, коммуникативная технология, исследование. Учителя продолжают применять различные приоритетные технологии обучения: технологию игрового обучения, технологию проектной деятельности (творческие проекты, исследовательские проекты.), технологию развития критического мышления. Кроме того, на занятиях с ребятами всех возрастных категорий учителя старались применять не только здоровьесберегающие технологии (проведение физкультминуток, подвижных видов деятельности, минуток отдыха и др.), но и технологию коммуникативного обучения иноязычной культуре (знакомство учащихся с миром зарубежных сверстников и др.); технологию сотрудничества (работа учащихся в команде, парах и др.). Все учителя успешно применяют на практике ИКТ. Применение этих технологий обеспечивало активизацию учебного процесса, привитие интереса к предмету и способствовало развитию таких универсальных учебных действий, как целеполагания, адекватное использование речевых средств для решения различных коммуникативных задач, умение работать в группе, реализация проектно-исследовательской деятельности и др. Методическое объединение учителей гуманитарного цикла уделяло большое внимание обеспечению учебного процесса. Учителями в должный срок в течение года составлялись календарно-тематические планирование, рабочие программы, соответствующие программе, в рамках которого планировались самостоятельные и контрольные работы. Все участники методического объединения регулярно проходят курсовую подготовку, что способствует успешному решению многообразных проблем образовательного процесса: систематическая корректировка и своевременное обновление учебно – воспитательного процесса, совершенствование методов и форм обучения, освоение образовательных технологий. Самой распространенной формой повышения квалификации учителей является деятельность методического объединения учителей. Постоянное методическое взаимодействие учителей-предметников способствует обучению кадров, ориентирует педагогов на достижение высоких результатов в

учебно-воспитательной и инновационной деятельности, помогает выработке единых ценностных ориентиров, способствует профессиональному самосохранению учителя, помогает ему в дальнейшем преодолеть возможное отставание и не допустить расхождения между требуемым и достигнутым уровнями учебно-воспитательного процесса. Полученные через курсовую подготовку знания и опыт педагоги умело адаптируют к практической деятельности. Прохождение программного материала по всем предметам осуществилось в полном объёме. Развитие интеллектуальной творческой личности учащихся является основным направлением в деятельности каждого участника методического объединения. Деятельность ШМО СГЦ в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с планом работы ШМО, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2022 – 2023 учебный год. Поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2022-2023 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это работа учителей по русскому языку, английскому языку, обществознанию, при подготовке к конкурсам, олимпиадам.

Учителям английского языка уделять внимание на каждом уроке работе с лексикой, разнообразить задания к текстам. Пробные экзамены в 9-11 классах показали западающие темы по русскому языку, обществознанию, истории и английскому языку. Основной ошибкой у учащихся 9 классов – написание сочинения. Учителями был сделан анализ ошибок и намечен план по их ликвидации. Было рекомендовано осуществлять системный подход при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Особое внимание уделять ликвидации типичных ошибок, допущенных в диагностическом тестировании, использовать различные формы консультации, индивидуальные задания, тестирование для ликвидации пробелов у учащихся. Было рекомендовано учителям-предметникам по результатам промежуточной разработать систему мер, направленных на ликвидацию пробелов по западающим темам, провести анализ и наметить пути ликвидации пробелов, выработать меры повышения качества обучения, в т.ч. за счет усиления воспитательной работы с учащимися группы риска. Обратить особое внимание на обеспечение педагогических условий для подготовки к ГИА выпускников, требующих повышенного внимания педагогов и социально-психологической службы.

Система подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.

Одной из задач модернизации содержания образования состоит в применении современных технологий не только на уроках гуманитарного цикла, а также во внеурочное время, поэтому мы уделили внимание и рассмотрели внеклассную деятельность учащихся как средство мотивации при изучении предметов гуманитарного цикла. Каждый учитель в начале учебного года в своих учебных кабинетах оформили материал к подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, где учащиеся могли познакомиться с теоретической и практической частями. Учитель русского языка и литературы: Кулик Н.В. использовала КИМы, образовательные сайты при подготовке к ОГЭ (ФИПИ и др.), а также составляли тесты. Учащиеся под руководством учителей работали с тестами в режиме он-лайн. В декабре 2022 года учащиеся 11 кл. писали экзаменационное

сочинение. Справились все. Было рекомендовано учителям русского языка на уроках литературы систематически работать с текстовой информацией с целью формирования коммуникативной компетенции учащихся: «погружаясь в текст», грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации; использовать просмотровое, поисковое, исследовательское чтение с ориентацией на отбор нужной информации.

Учащиеся 9 кл. сдали устное собеседование по русскому языку. Учащиеся 9-10 классов также защитили проекты. Учителям было рекомендовано использовать преемственность между урочной и внеурочной работой для стимулирования деятельности учащихся за счет повышения готовности участвовать в ней.

17 обучающихся МБОУ «Ручьёвская школа» приняли участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 14 обучающихся заняли 12 призовых мест по 5 учебным предметам

Результаты муниципального этапа всероссийских олимпиад школьников:

№ п/п	Учебный предмет	ФИ учащихся	Класс	Победитель (призёр)	Учитель
	Обществознание	Шахназарян Н.	9	участник	Кинаш М.Н.
	Русский язык	Старчак А.	7	призёр	Кулик Н.В.
		Сорокина Д.	7	победитель	
		Антипенко Е.	8	участник	
		Огаль М.	9	призёр	
	Литература	Старчак А.	7	победитель	Кулик Н.В.
		Сорокина Д.	7	победитель	
		Антипенко Е.	8	победитель	
		Шахназарян Н.	9	призёр	
	Английский язык	Сорокина Д.	7	призёр	Король М.В.
		Кильо В.	8	призёр	
		Шахназарян Н.	9	победитель	
		Попова Ю.	9	призёр	
	История	Кильо В.	8	участник	Плотник Т.А.
		Ковальчук А.	8	участник	

Планируя работу МО на следующий год, необходимо продолжить деятельность в соответствии с основными задачами, еще активнее использовать современные педагогические и компьютерные технологии, широко применять обучающие компьютерные программы во время учебной и внеурочной деятельности. Обратит особое внимание на работу с одаренными детьми, включая в план опережающее обучение. Использовать новинки в методической литературе для организации и проведения заседаний с целью обмена опытом работы, овладения умением поэтапно анализировать уроки и осуществлять самооценку достигнутых результатов. Хотелось бы больше уделять внимания взаимопосещению уроков и проведению открытых уроков и творческих мероприятий по внеклассной работе для расширения кругозора учащихся, формирования уважения и интереса к культуре и народу страны изучаемого языка.

1.3 Анализ работы ШМО учителей предметов естественно-математического цикла за 2022-2023 учебный год

Методическая работа в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу, программу развития образовательного учреждения и учебно-воспитательный процесс.

Тема: Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий. Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления. Развитие личности учащихся, их творческих способностей на основе развивающего, личностно – ориентированного обучения.

Цели МО естественно-математического цикла на 2022-2023 учебный год.

1. Содействовать формированию личностных качеств учащихся средствами естественно - научного образования.
2. Создание условий для образовательного пространства, способствующего самореализации и социализации личности.
3. Достижение учащимися образовательного стандарта по естественно-математическим дисциплинам.
4. Повышение эффективности учебно-воспитательного процесса с учетом концепции самоорганизации развития личности учащихся путем повышения теоретического уровня и профессионального мастерства членов МО.

Задачи:

- ✓ Обеспечение высокого методического уровня проведения всех занятий.
- ✓ Профессиональное становление молодых педагогов.

- ✓ Выявление и обобщение перспективного педагогического опыта творчески работающих учителей школы и района.
- ✓ Сосредоточение усилий МО на создание научной базы знаний у учащихся выпускных классов для успешной сдачи ими ЕГЭ.

В 2022-2023 учебном году было проведено 5 заседаний, рассмотрены и изучены все запланированные вопросы.

1. Тема: Планирование и организация методической работы учителей естественно - математического цикла. (протокол № 01 от)
2. Тема: Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий(протокол № 02 от)
3. Тема: Формирование и развитие учебной мотивации у детей на уроках математики (протокол № 03 от)
4. Тема: Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления. (протокол № 04 от)
5. Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива ШМО ЕМЦ по совершенствованию образовательного процесса (протокол № 05 от)

Совершенствование работы учителя:

- Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.
- Для овладения знаниями включать в полном объеме в процессе обучения не только восприятие, осмысление, запоминание, но и аналогию, обобщение и систематизацию и обязательно с применением знаний на практике по возможности с большей самостоятельностью.
- Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.
- Повседневная работа учителя по самообразованию. Одна из главных задач учителя – организовать работу так, чтобы к ЕГЭ ученики были способны самостоятельно выдвинуть идею решения конкретной задачи, наметить план этого решения. Работа методического объединения направлена на формирование у учеников целостного представления о предмете, проявления интереса к предмету и развитие осознанной мотивации изучения предмета. Методическое объединение постоянно участвует в работе различных конкурсов, ведет проектную и исследовательскую деятельность. Учителя работают над формированием у учеников знаний, необходимых к поступлению в ВУЗ. Общими на всех ступенях обучения в школе являются следующие приоритеты:
- Личностно - ориентированный подход;
- Разноуровневый дифференцированный метод обучения;

- Групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.

Основные направления деятельности работы МО:

- изучение состояния преподавания, качества знаний учащихся, уровня их развития, эффективности методической работы;
- основные мероприятия по повышению квалификации педагогов;
- работа по развитию педагогического творчества учителя;

Приоритетные направления и задачи методической работы на учебный год

- Определение направления, в рамках которого будут реализовываться образовательные задачи, связанные с проблемой ШМО.
- Организация и проведения научно-исследовательской работы внутри методического объединения.
- Руководство исследовательской работой учащихся.
- Организация творческих и интеллектуальных конкурсов, олимпиад.
- Установление и развитие связей с высшими учебными заведениями, способствующими раскрытию таланта и развитию личности учащихся.

Для развития творческих способностей учащихся широко использовались в работе программы, элективные курсы, факультативы, внеклассные мероприятия. Разнообразной и эффективной была и внеклассная работа по предметам, которую проводили учителя. Это работа по подготовке к конкурсам и олимпиадам.

В основном, поставленные перед МО задачи были реализованы

Вывод: как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных целей и задач в 2022-2023 учебном году. Активизировалась деятельность учителей и учащихся, стали разнообразными формы работы.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по предметам.

На заседании МО естественно-математического цикла были рассмотрены и утверждены следующие календарно-тематические планирования по предметам естественно-математического цикла химия, физика, математика, информатика, биология, география, технология, ОБЖ, физическая культура.

Учителями-предметниками были изучены учебные программы, проведена проверка наличия учебно-методического обеспечения по предметам, обсуждение которой проводилось на круглых столах. Нарушений в методическом обеспечении не было обнаружено, оно соответствует рекомендациям Министерства Образования.

МО работает по учебному плану, который определён примерной программой полного и общего образования по математике, физике, химии, биологии, географии и информатике, технологии и ОБЖ (базовый уровень).

Все перечисленные учебники рекомендованы Министерством образования РФ. Также учителями МО использовались дидактические материалы, сборники тестовых заданий, сборники дополнительных задач для 5 – 11 классов. По математике, химии, биологии, физике, географии, технологии, ОБЖ, Интернет - ресурсы.

Анализ работы по повышению квалификации педагогов

Понимая, что повышение качества образования напрямую связано с ростом уровня преподавания, учителя физики, математики, химии, биологии, географии и информатики постоянно самосовершенствуются, проходя курсы повышения квалификации. Своевременно проходят курсы переподготовки, направлены на повышение профессионального мастерства.

Анализ инновационной деятельности ШМО

Большое внимание на уроках естественно-математического цикла уделяется формированию практических умений и навыков обучающихся. Практикуется работа с тестами, раздаточным материалом разного уровня сложности. Внедряются ИКТ, учителя школы сами создают презентации к урокам и внеклассным мероприятиям, проводят большую работу в области проектно-исследовательской деятельности.

Результативность использования учителями современных образовательных технологий подтверждается наличием дифференцированных разработок контрольно-измерительных, диагностических и дидактических материалов.

Активно внедрены в работу школы факультативные и элективные курсы, способствующие расширению кругозора учащихся, углублению знаний по предметам.

Анализ работы с одаренными детьми

Предметная олимпиада – это форма интеллектуального соревнования учащихся в определенной образовательной области, позволяющая выявить не только знания фактического материала, но и умение применять эти знания в новых нестандартных ситуациях, требующих творческого мышления. Предметные олимпиады проводятся для выявления одаренных и талантливых детей, развития познавательных интересов обучающихся.

Предметные олимпиады проводятся в несколько туров: школьный, муниципальный, республиканский и всероссийский. В 2022-2023 учебном году учащиеся нашей школы приняли участие в олимпиадах.

Была проведена школьная олимпиада по предметам естественно-математического цикла, ОБЖ, математике, физике, химии, технологии и физической культуре. В школьном туре олимпиад были результаты, которые отражены в справке.

Вывод: итоги олимпиад говорят, что с обучающимися учащимися и требуется дальнейшая усиленная работа со стороны учителя и школьников.

В 2023-2024 году всем учителям-предметникам следует обратить пристальное внимание на подготовку учащихся к олимпиадам и вести целенаправленную работу с конкретным учеником. Усилить работу по подготовке к олимпиадам учителям физики, математики и информатики, химии.

Анализ работ со слабоуспевающими учениками показал, что проводится большая работа, как со стороны учителя, так и со стороны родителей. Проводилась дифференцированная работа на уроках. Также проводились индивидуальные дополнительные занятия. Больше использовать на своих уроках новые технологии. Больше заниматься исследовательской работой на уроках и во внеурочное время. И представлять свои работы на научно-практические конференции. Ввести элективные курсы по математике и физике с целью предпрофильной подготовки.

Выполнение программного материала за 2022-2023 учебный год.

Программный материал учителями МО пройден на 100%

Положительным в деятельности ШМО является и то, что на заседаниях учителя стали поднимать больше вопросов не дидактического, а воспитательного характера. В основу работы они ставят не просто сам процесс приобретения знаний учащихся, а различные формы и методы этого приобретения, также решается вопрос о коллективном усилии всех учителей по выявлении способных учеников.

Выводы и рекомендации:

Подводя итоги работы МО нужно отметить, что в течение этого учебного года задачи, поставленные перед учителями нашего МО, решались. Однако, несмотря на достигнутые успехи, есть ещё над чем поработать. Больше нужно уделять внимания одарённым детям, разрабатывать индивидуальные программы для каждого ученика.

Также необходимо учителям активнее делиться опытом своей работы со своими коллегами. Не менее важная задача, стоящая перед МО учителей – продолжить систему подготовки учащихся выпускных 9 и 11 классов к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Используя различные методы преподавания, прививая любовь к предметам естественно – математического цикла, учителя нашего МО стараются добиваться высоких результатов. Следует принять, работу МО учителей математики, физики, информатики, химии, биологии, географии, технологии, ОБЖ, с оценкой «удовлетворительно».

Задачи на 2023/2024 учебный год:

Продолжить работу над проблемой ««Развитие личности учащихся, их творческих способностей на основе развивающего, личностно – ориентированного обучения».

1. Создание условий для внедрения в учебный процесс ФГОС на средней ступени образования;
2. Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации цели обеспечения изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса, способствующих переходу на Федеральный государственный стандарт;
3. Развитие системы мониторинга и диагностики успешности образования и информационной прозрачности системы образования школы;
4. Обеспечение технической, организационной, методической и мотивационной поддержки внедрения информационно – коммуникационных и дистанционных технологий;
5. Продолжить методическое сопровождение подготовки и проведения ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе.

1.3. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.

1.3.1 Анализ качества организации учебного процесса по итогам

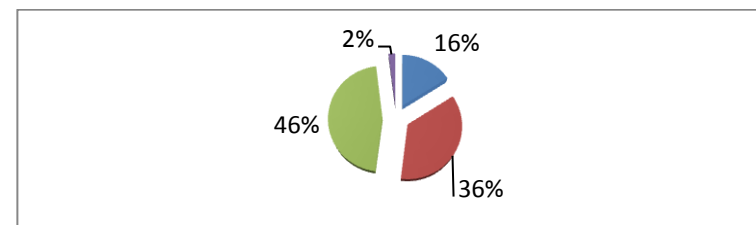
2022-2023 учебного года **Цель:** Проанализировать качество организации учебного процесса по итогам 2022-2023 учебного года.

Сроки: июнь 2023г.

Мониторинговая группа: заместитель директора по УВР, руководители ШМО,
педагог – психолог

Результаты мониторинга:

По итогам 2022-2023 учебного года оцениванию подлежали 184 обучающихся 2 - 11 классов. Обученность составляет 98 %, качество 52% (повышение результата по сравнению с 4 четвертью составляет 3%). В разрезе суммарного подсчета отмечается следующий результат: хорошистов – 67 (36%), отличников – 29 (16%), повышение составляет 2%. Учебную четверть закончили на среднем уровне 84 обучающихся (46%), снижение составляет 3%, 4 неуспевающих (2%).

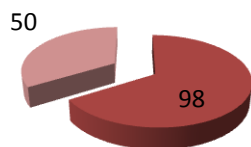




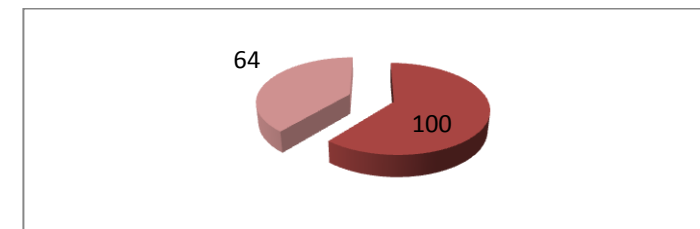
В **начальной школе** 27 хорошистов (40%), 13 отличников (19%). Учебный год закончили на среднем уровне 25 обучающихся (37%), 2 неуспевающих (4%). Обученность составляет 96%, качество обучения – 59%.



В **основной школе** из 103 обучающихся - 35 хорошистов (34%), повышение составляет 3%, 16 отличников (16%), повышение составляет 2%. Учебную четверть закончили на среднем уровне 50 обучающихся (49%), снижение составляет 4%. Два неуспевающих (2%). Обученность составляет 98%, качество обучения – 50%, повышение результата 5%.



В **средней школе** из 14 обучающихся - 9 хорошистов (64%), отличников нет. Учебную четверть закончили на среднем уровне 5 обучающихся (36%). Обученность составляет 100%, качество обучения – 64%.



Успеваемость в разрезе классов

Класс	Всего учащихся	н	%	с	%	д	%	В	%	Качество обучения	Качество обучения (4 четв.)	В сравнении %
2	21	-	-	9	42	6	29	6	29	58	52	+6%
3	25	-	-	10	40	10	40	5	20	60	60	-
4	21	2	10	6	29	11	51	2	10	61	43	+18%
5	20	1	5	8	40	9	45	2	10	55	35	+20%
6	25	-	-	11	44	6	24	8	32		56	-
7	12	-	-	6	50	4	33	2	17	50	50	-
8	24	1	4	11	46	8	33	4	17	50	46	48%
9	22	-	-	14	64	8	36	-	-		36	-
10	5	-	-	2	40	3	60	-	-	60	60	-
11	9	-	-	3	33	6	67	-	-	67	57	+10%
Итого	184	4	2%	84	46%	67	36%	29	16%	52%	49%	+3%

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам повысить качество организации учебного процесса. С этой целью:
 - 1.1. Обеспечить выполнение рабочих программ по итогам 2023-2024 уч.г.

- 1.2. Разработать систему повторения учебного материала, с целью ликвидации дефицитов в знаниях обучающихся и подготовке к сдаче ГИА – 24 (до 25.08.2023г.).
- 1.3. Повысить качество работы со слабомотивированными обучающимися путем создания условий для их самореализации, использования элементов индивидуализации и дифференциации учебного процесса, разработки индивидуального образовательного маршрута обучающихся на уровне НОО, ООО, СОО, проведению коррекционной работы (в течение 2023-2024 учебного года).
- 1.4. Организовать подготовку обучающихся 4 класса к написанию комплексной работы на метапредметной основе, итоги которой учитываются при определении итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее - ООП НОО) «Достижение предметных и метапредметных результатов» (Пункт 13 ФГОС НОО), необходимых для принятия на педагогическом совете школы решения об освоении обучающимися 4 класса ООП НОО и о переводе обучающихся на следующий образовательный уровень для получения основного общего образования (в течение 2023-2024 учебного года).
- 1.5. Организовать подготовку обучающихся 9 класса к прохождению итогового собеседования, защиты индивидуальных проектов, необходимых для принятия педагогическим советом решения о допуске к ГИА, подготовки рекомендаций по формированию индивидуального образовательного маршрута обучающегося в случае продолжения обучения на уровне СОО, выбору им профиля обучения (в течение 2023-2024 учебного года).
- 1.6. Организовать подготовку обучающихся 9, 11 классов к прохождению ГИА (в течение 2023-2024 учебного года).
- 1.7. Разнообразить формы внеклассной работы по предметам с целью повышения мотивации к обучению (в течение 2023-2024 учебного года).
- 1.8. Спланировать работу с обучающимися, составляющими «резерв успеваемости» (до 15.06.2023года).
2. Классным руководителям рассмотреть вопрос о результатах успеваемости обучающихся по итогам 2022 -2023 учебного года на классных ученических и родительских собраниях (до 01.09.2023г.).
3. Социально – психологической службе активизировать работу с семьями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся (в течение 2023-2024 учебного года).
4. Руководителям школьных методических объединений разработать методические рекомендации учителям – предметникам и классным руководителям с целью повышения качества обучения в 2023-2024 учебном году (до 01.09.2023г.).

1.3.2. Выполнение учебных программ

Проверено:

1. Количество часов, отведенных на изучение учебных предметов, факультативов, внеурочной деятельности, внеклассных занятий.
2. Фактическое количество используемых часов.
3. Соответствие содержания учебного материала рабочим учебным программам, календарно-тематическому планированию.
4. Последовательность изучения учебного материала и соблюдение количества часов, определённых программой на изучение тем.
5. Выполнение учителями – предметниками требований рабочих учебных программ:
 - количество проведенных контрольных, лабораторных, практических работ;
 - распределение учебного материала;
 - соответствие оценивания результатов учащихся требованиям рабочих учебных программ.

Результаты:

1. Количество часов, отведенных на изучение учебных предметов, соответствует календарно-тематическому планированию учителей-предметников.
2. По итогам 2022-2023 учебного года теоретическая и практическая часть рабочих учебных программ выполнена.
3. Изучаемый материал соответствует календарно-тематическим планам учителей – предметников.
4. Последовательность изучения учебного материала соблюдается.
5. График контрольных работ выполняется с учетом корректировки.
6. Оценивание результатов учащихся проведено в соответствии с требованиями рабочих учебных программ.

Рекомендации:

1. Учителям – предметникам при составлении РУП на 2023-2024 учебный год спланировать работу с учетом возможных корректировок, с целью обеспечения выполнения требований РУП по итогам четвертей, полугодий (10,11 классы), учебного года.
2. Заместителю директора по УВР Балым С.А.:
 - 2.1. Взять под особый контроль объем и качество выполнения программ в соответствии с учебным планом (согласно Положению о внутренней системе оценки качества образования), учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, механизм хранения информации об этих результатах (ст. 28 ФЗ №273-ФЗ), определение уровня физической подготовки обучающихся.
 - 2.2. Предусмотреть возможность полноценной замены пропущенных учителями-предметниками учебных занятий по объективным причинам (обучение по ДПП, временная нетрудоспособность и т.п.), корректировку расписания учебных занятий.

1.3.3. Состояние посещаемости уроков, факультативных занятий учащимися школы

Мониторинг посещаемости учащихся по итогам 2022-2023 учебного года

По итогам 2022-2023 учебного года пропущено:

- по уважительной причине - 1551 (7,4 ч/д);
- по неуважительной причине – 0;
- по болезни - 2753 (13 ч/д);
- всего (дней) – 4304 (20,4 ч/д);
- всего (уроков) – 25247 (120,2ч/ч).

Самые высокие показатели посещаемости учебных занятий в 4 классе, самые низкие в 7, 10, 11 классах из-за большого количества пропусков по болезни и по уважительной причине.

В остальных классах посещаемость наблюдается на среднем уровне.

С целью профилактики пропусков обучающимися учебных занятий в МБОУ «Ручьевская школа» осуществляется ряд организационных мероприятий:

- учет посещаемости учебных занятий учителями – предметниками, классными руководителями, педагогами дополнительного образования с регистрацией в соответствующих журналах (ежедневно);
- выяснение причины отсутствия обучающегося в учебном заведении (классные руководители);
- сбор оперативной информации об отсутствующих обучающихся заместителем директора по УВР (до 9.00);
- передача оперативной информации заместителем директора по УВР в отдел образования (до 9.30);
- контроль за наличием медицинских справок, объяснительных родителей обучающихся (медицинская сестра, классные руководители, заместитель директора по УВР);
- организация работы по данному направлению ученического самоуправления (ежедневно);
- включение вопроса посещаемости и питания учащихся в повестку дня классных родительских и ученических собраний;
- включение вопроса посещаемости и питания учащихся в план совещаний при директоре;
- включение вопроса посещаемости и питания учащихся в планы работы педагога - психолога, социального педагога.

Администрацией школы, классными руководителями проводилась индивидуальная работа с обучающимися, имеющими большое количество пропусков учебных занятий по заявлениям родителей.

В целом анализ показал, что в школе проводится работа, согласно алгоритму, по которому осуществляется контроль за посещением и внедряются соответствующие меры. Классными руководителями собираются медицинские справки, которые хранятся у медицинской сестры, заявления от родителей о причинах отсутствия обучающихся на уроке. Журнал посещаемости заполняется своевременно, информацию подписывает заместитель директора по УВР.

Администрацией школы, психологом и классными руководителями проводится систематическая профилактическая работа с неблагополучными семьями и учащимися, склонными к частым пропускам уроков, родители которых подтверждают пропуски путем предоставления письменных объяснений.

По итогам 2022-2023 учебного года обучающихся, уклоняющихся от учебных занятий, нет, но есть обучающиеся, которые требуют особого внимания и контроля со стороны классных руководителей и администрации школы. Классными руководителями ведется систематическая разъяснительная работа и поддерживается тесная связь с родителями по контролю за посещением обучающимися учебных занятий, осуществляется постоянный контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий в течение всего учебного дня. На родительских собраниях родители ознакомлены с алгоритмом работы школы по организации контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий. Родители предупреждены, что в случае пропусков уроков их детьми без уважительных причин, администрация школы будет вынуждена обращаться в соответствующие службы для привлечения их к административной ответственности.

Систематически администрацией школы проверяется электронный классный журнал на наличие записей об отсутствующих обучающихся.

1.3.4. Работа по индивидуальному плану

В МБОУ «Ручьевская школа» в 2022-2023 учебном году обучались 11 учащихся, которые по состоянию своего психического или физического здоровья могут освоить государственные образовательные программы при создании особых условий:

Обучение детей с особыми потребностями (обучение на дому, инклюзия) организовано на основании справок медико-социально экспертной комиссии.

Для каждого учащегося разработана образовательная программа с учетом их индивидуальных особенностей и уровня знаний, составлен индивидуальный учебный план, заключены договора с родителями.

Учебно – воспитательный процесс осуществляют 17 педагогов, часть из которых прошли курсы по дополнительным программам и получили квалифицированную помощь КРИППО.

На конец учебного года учащиеся полностью освоили программу обучения по индивидуальным учебным планам и переведены в следующий класс.

На основании того, что учащиеся и их родители находятся в психологически сложной ситуации, каждому из ребят и их близким оказывалась психолого-педагогическая помощь.

Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья осуществлялась в соответствии с разделами Годового плана работы школы. По итогам учебного года можно сделать вывод, что запланированные мероприятия выполнены в полном объеме.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Медсестра
2	Ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Балым С.А. Медсестра
3	Формирование школьного компьютерного банка детей с ОВЗ	Сентябрь	Медсестра
4	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с учащимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
5	Организация досуга и кружковой деятельности	Сентябрь	Классные руководители
6	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение учебного года	Классные руководители Заместитель директора по УВР Балым С.А.
7	Посещение уроков и внеурочных занятий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Балым С.А., педагог-психолог Мартынюк В.Ф. Социальный педагог
8	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель:	Октябрь	Педагог-психолог Мартынюк В.Ф.

	индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ)		
9	Отслеживание прохождения учебных программ	В течение года	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
10	Встреча с родителями, консультации	Ноябрь, апрель	Педагог - психолог Мартынюк В.Ф. Социальный педагог
11	Работа «Школы для родителей»	В течение года	Педагог - психолог Мартынюк В.Ф. Социальный педагог Классные руководители Заместитель директора по УВР Балым С.А.
12	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на инклюзивном обучении	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
13	Выявление отставания в прохождении учебных программ	Март	Заместитель директора по УВР Балым С. А.
14	Предварительная заявка на организацию летнего - оздоровительного отдыха	Апрель	Бутыльский А.Е.
15	Подготовка к годовой промежуточной аттестации и учащихся с ОВЗ: урочная, внеурочная, консультации с учащимися, родителями, педагогами	Март - апрель	Учащиеся, педагоги, родители
16	Отслеживание динамики состояния здоровья	Май	Медсестра
17	Формирование позитивного отношения к	В течение	Учащиеся, их родители, педагоги ОУ

	здоровому образу жизни (Беседы, семинары, публикации в школьной прессе)	года	
19	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	В течение года	Классные руководители, педагоги, специалисты, общественность
20	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спартакиада.	В течение года	Классные руководители, педагоги, специалисты.
21	Мониторинг уровня здоровья	По итогам четверти	Медсестра Классные руководители

Для успешной работы педагогов с детьми, включенными в образовательное пространство, в школе предусмотрено ведение следующей документации:

- список детей с описанием особенностей учащихся с ОВЗ;
- рекомендации специалистов для работы с "особыми" детьми;
- журнал коррекционно-развивающей работы;
- классные журналы;
- журналы для обучения учащихся на дому.

Замечания по ведению документации отсутствуют.

Учителя – предметники и классные руководители работают над созданием собственной учебно-методической и информационной базы, необходимой для работы с учащимися с ОВЗ.

Целью программы обучения является обеспечение доступного и качественного образования, формирование среды, благоприятствующей становлению и росту развивающейся личности в соответствии со своими способностями и потребностями в условиях современного общества. В соответствии с задачами программы предлагаются альтернативные способы получения образования в зависимости от состояния его здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей. В школе обеспечены специальные условия для реализации права родителей и обучающегося на выбор формы обучения, с учетом рекомендаций специалистов, создана комфортная обстановка для получения образования и безбарьерной универсальной среды. Согласно медицинских показаний (ДЦП и стертая дизартрия) и рекомендаций специалистов Игнату

определено место в классе, чтобы он мог свободно стоять и выходить из класса с помощью тьютора. С помощью специальных упражнений при обучении письму формируется готовность руки. Объем и формы выполнения письменных работ варьируются, чтобы ученик успевал за темпом работы класса, не переутомлялся, и была возможность для формирования учебных навыков. В учебном процессе используются индивидуальные карточки, перфокарты, памятки, кроссворды, раздаточный материал. Для концентрации внимания используется мотивационная составляющая, привлечение внимания к учебному материалу. Преобладают задания для зрительного восприятия, развития пространственной ориентировки, развитие мелкой моторики рук. С целью повышения уровня самостоятельности, ее поощрения подбираются задания для несложного выполнения, снижается количество ситуаций, в которых проявляется излишнее внимание к ребенку. Использован полисенсорный стиль обучения:

- определенное место (рядом тьютор);
- оперативная реакция со стороны учителя;
- наличие устных и письменных указаний с постоянным привлечением внимания;
- предоставление возможности выбора;
- индивидуальное расписание занятий.

В процессе обучения определены сильные и слабые стороны его развития, намечены приоритеты организации обучения, направления командной работы.

Родителям предложены рекомендации на активное включение детей с ОВЗ в жизнь семьи, посильную трудовую деятельность с определенными обязанностями, выполнение которых значимо для семьи и повышает уверенность в собственных силах.

Реакция со стороны учителей оперативная. Педагог обращает внимание на качество учебного процесса. Совместное обучение способствует развитию партнерских отношений, толерантности в общении, что способствует возникновению у ребенка желания сотрудничать.

Ученики находятся под постоянным контролем логопеда, педагога-психолога, социального педагога, прошедших курсовую подготовку по вопросам реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка – инвалида в части получения образования в общеобразовательной организации. Личностно-ориентированная направленность УВП обеспечивалась тьютором: техническая помощь, передвижение по зданию и т.д., что способствовало реализации принципа «Каждый ребенок особенный. Все дети равные».

6. Выявление и прогнозирование возможных проблем. Разработка путей коррекции возможных негативных последствий.

В своей работе по выявлению и прогнозированию возможных проблем, разработке путей коррекции возможных негативных последствий педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, тьютор, классные руководители используют следующие формы и методы организации УВП: беседы, индивидуальные консультации, психологическую помощь, ролевые игры, тренинговые упражнения, организована группа психологической взаимопомощи и взаимной поддержки, как для детей с ОВЗ, так и для членов их семей. С целью социальной адаптации таких детей в школе осуществляется активное привлечение их к массовым мероприятиям, проводимым в

школе, районе, республике - участие в конкурсе под патронатом главы администрации Республики Крым «Нет преград», направленным на формирование толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями: классные часы, беседы, консультации, стендовая информация, конкурсы рисунков, участие в Фестивалях, научно-практических конференциях, олимпиадах, спортивных мероприятиях и др..

На стадии принятия решения оповещаются учителя о том, что в классе будет учиться ребенок с конкретными особенностями развития, что требует достаточно серьезной подготовки и, своего рода первоначального обучения, предоставление им доступной для понимания информации о детях с различного рода особенностями (с опорно-двигательными нарушениями, с нарушением эмоционально-волевой сферы), описание типичных для таких детей особенностей эмоциональной сферы, поведения, особенностей «взятия» образовательных программ.

Важным делом администрации является поиск «партнеров», а именно тех специалистов, без помощи которых не справится. Чаще всего этими партнерами становятся специалисты ПМППК. В такой связке со специалистами в области помощи как особым детям, так и семье в целом, начинается работа по организации обучения особых детей в общеобразовательной школе.

Инклюзивное образование – процесс развития общего образования, который подразумевает доступность образования для всех, в плане приспособления к различным нуждам всех детей, что обеспечивает доступ к образованию для детей с особыми потребностями.

Обучение детей с ОВЗ в МБОУ «Ручьевская школа» строится на принципах:

- ценность человека не зависит от его способностей и достижений;
- каждый человек способен чувствовать и думать;
- каждый человек имеет право на общение и на то, чтобы быть услышанным;
- все люди нуждаются друг в друге;
- подлинное образование может осуществляться только в контексте реальных взаимоотношений;
- все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников;
- для всех обучающихся достижение прогресса скорее может быть в том, что они могут делать, чем в том, что не могут;
- разнообразие усиливает все стороны жизни человека. Включение в учебно-воспитательный процесс инклюзивного образования напрямую затрагивает педагогический коллектив и всех сотрудников школы, создание целостной системы поддержки, объединяющей отдельных детей и педагогов, целые классы и местное сообщество, делающей акцент на возможностях, а не на ограничениях детей.

При планировании работы на 2023-2024 учебный год необходимо:

- шире использовать возможности сенсорной комнаты;
- преждевременную утомляемость учащихся предупреждать частой сменой видов учебной деятельности;

- учителям-предметникам, планирующим преподавать учебные дисциплины в классе с инклюзивным обучением разработать адаптированные учебные программы, с учетом психолого - медико- педагогических рекомендаций;
- обеспечивать защиту прав и достоинств учащихся с ОВЗ, разработку индивидуального образовательного маршрута, индивидуальный подход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья;
- познакомить родителей с локальными актами, регламентирующими процесс предоставления образовательных услуг учащимся с ОВЗ;
- учителям – предметникам, работающим в классах, в списочный состав которых вошли учащиеся с ОВЗ пройти обучение по дополнительным профессиональным программам «Организация инклюзивного обучения».

1.4.Анализ воспитательной работы школы

В 2022-2023 учебном году воспитательная работа осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год.

Цель: социально-педагогическая поддержка становления и развития потенциальных возможностей личности ребёнка, воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, стремящегося к духовному самосовершенствованию, независимости, обладающего чувством собственного достоинства, умеющего принимать рациональные решения и нести ответственность за свои поступки

Задачи:

1. Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми.
2. Усилить работу по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
3. Разработать программу воспитания и социализации в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Повышение научно-теоретического уровня подготовки педагогического коллектива в области воспитания детей по требованиям ФГОС.
5. Развитие системы внеурочной занятости по требованиям ФГОС.
6. Развитие деятельности школьного самоуправления, развитие общественно-полезной, волонтерской деятельности, волонтерского движения.
7. Ведение воспитательной работы, ориентированной на развитие идей патриотизма и толерантности. Реализация социальных проектов на базе школы.
8. Использовать активные формы сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, социальным окружением, родителями.
9. Добиваться максимального охвата учащихся занятиями физкультурой и спортом, 100% занятости учащихся в кружках, секциях.

Воспитательная работа проводилась согласно школьному плану воспитательной работы и плану отдела образования, а так же согласно приказам отдела образования и положениям по региональным, муниципальным воспитательным мероприятиям. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды.

Решение вышеперечисленных задач должно было способствовать развитию воспитательной системы школы. В основе ее – совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям:

Гражданско-патриотическое воспитание

Нравственно-эстетическое воспитание

Экологическое воспитание

Спортивно-оздоровительное воспитание, основы безопасности жизнедеятельности

Самоуправление в школе и в классе

Профориентационное направление

Методическая работа

Работа кружков и спортивных секций

Данные направления реализуются через традиционные школьные мероприятия. По сути традиции представляют собой исторически-культурное наследие, которое постоянно развивается с учетом современных реалий жизни. Такие традиции существуют и развиваются в школе.

1. Гражданско-патриотическое направление:

- Проведение единых уроков и классных часов («День памяти жертв Беслана», Единый урок, посвященный памятной дате России – Дню окончания Второй мировой войны (1945 год), "24 сентября - День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым", «Выборы Президента школы», «День государственного флага России», «Что такое коррупция», «День народного единства», час «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией», Митинг и возложение цветов к памятникам в с.Камышное и Скорбящей матери, «День начала контрнаступления советских войск против немецко- фашистских войск в битве под Москвой (1941 год), «Конституция – основной закон государства» (День Конституции Российской Федерации), "Трагедия села Улу-Сала", День памяти крымчаков и евреев, Просмотр видеороликов «Без срока давности» и «Вера», "День Республики Крым", «27 января – День воинской славы России. Снятие блокады Ленинграда», «День памяти жертв Холокоста», «Афганистан. Герои нашего времени», Урок мужества "Горячее сердце", "30-летие Крымского республиканского союза ветеранов", Гагаринский урок, «Я и Закон» (День Конституции Республики Крым), «Праздник Весны и Труда», «Партизаны Крыма», Всероссийская акция «Свеча памяти»)
- Взаимодействие семьи, школы и общества в развитии патриотизма, как стержневой духовной составляющей ценности личности выпускника школы.
- Проведение общешкольных праздников, торжественных линеек, акций («Первый звонок», «Инаугурация Президента школьного самоуправления», «День неизвестного солдата», «Никто не забыт – ничто не забыто», «Конституция – основной закон государства», Праздничный концерт «Афганистан – память и боль», митинг «День Защитника Отечества», «Крым и Россия – общая судьба», Торжественная линейка «13 апреля – День освобождения Раздольненского района от фашистских захватчиков», Всероссийская акция «Георгиевская ленточка», Всероссийская акция «Письмо Победы», Всероссийский флеш-моб «День Победы», митинг «Победный май»)
- Программы внеурочной деятельности.

2. Нравственно-эстетическое направление:

- работа кружков и программ внеурочной деятельности

- проведение мероприятий, классных часов («День памяти жертв Беслана», линейка, концерт, посвященные Дню учителя, «День пожилого человека», «Здравствуй, Осень!», «Самый большой урок в мире», «Урок добра», «Мой Пушкин», Торжественная линейка, посвященная Международному женскому дню, День возрождения депортированных народов Крыма, викторина, посвященная изданию Манифеста Екатериной II, «И по нашей земле будет течь до конца веков русская речь...», «Последний звонок»);
- создание школьного сайта, где отображается жизнь и деятельность нашей школы;
- организация выставок рисунков и поделок учащихся;
- участие в конкурсах, выставках детского творчества.

3. Экологическое воспитание:

- работа кружков экологической направленности, программ внеурочной деятельности
- проведение мероприятий («Урок милосердия», «Урок памяти: День чествования участников ликвидации радиационных аварий и катастроф», «Энергосбережение», Урок памяти «Берегите Землю (день памяти жертв Чернобыльской катастрофы)», «Космос – это мы. Гагаринский урок»)
- проведение экологических акций («Не смотри вдаль, посмотри себе под ноги», сбор макулатуры, субботники, операция «Кормушка»);
- участие в конкурсах.

4. Спортивно-оздоровительное воспитание, основы безопасности жизнедеятельности:

- работа спортивных секций;
- спортивные соревнования (ко дню Защитника отечества (соревнования по шашкам), соревнования по пионерболу, военно-спортивные мероприятия, посвященные Дню Победы);
- проведение единых уроков, классных часов, бесед («Основы безопасности жизнедеятельности», День солидарности в борьбе с терроризмом, День ГО, «Школа безопасности», «Безопасность школьников в сети Интернет», акция «Уроки для детей и их родителей», «20 ноября – Всемирный день борьбы с никотиновой зависимостью», «Туберкулез – это...», «Открытый урок ОБЖ», «День пожарной охраны»)
- кружки спортивной направленности, агитбригады, программы внеурочной деятельности
- подвижные перемены;
- проведение бесед с учениками по пропаганде ЗОЖ;
- участие в соревнованиях на муниципальном уровне;
- конкурс рисунков «За здоровый образ жизни».
- профилактика наркомании: съемка и просмотр фильмов
- лекционно-предупредительная работа с правоохранительными органами по половозрастному и правовому воспитанию;
- антиалкогольная, антиникотиновая пропаганда, профилактика наркомании;
- беседы и мероприятия по правилам безопасности дорожного движения;
- работа с социально-неадаптированными подростками и их семьями.

5.Самоуправление в школе и классе:

- выборы Президента школы;
- работа школьного Совета министров;
- работа министерств.

6. Семейное направление:

- родительские собрания;
- индивидуальная работа с родителями;
- лекции по профилактике пьянства и наркомании среди подростков;
- лекции по половозрастному воспитанию подростков.

1. С целью предупреждения правонарушений среди учащихся МБОУ «Ручьёвская школа» с 01.09.2022г. были проведены следующие мероприятия:

- Классными руководителями 1-11 классов проведены классные собрания, в которых был включен вопрос «О недопущении и пресечении правонарушений и преступлений со стороны несовершеннолетних»;

- Беседа классных руководителей с учащимися 8-11 классов «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления»;

- Представителями ОМВД с учащимися и их родителями были проведены профилактические беседы о недопущении совершения противоправных действий.

- Представителем ГИБДД с учащимися были проведены профилактические беседы «Правила дорожного движения» .

- Специалистом ЦСССДМ были проведены беседы с учащимися и их родителями «Осторожно, дети, дорога!», «О здоровом образе жизни, о вреде алкоголя», «Я и закон. Ответственность несовершеннолетних», «О вреде употребления алко-нарко-табако изделий», «Скажи наркотикам НЕТ!», «Ответственность родителей за своих детей».

- Воспитательные мероприятия:

Классный час «12 декабря - День Конституции Российской Федерации»;

Классный час "1 марта - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом";

Беседа "День Конституции Республики Крым";

Классный час "День местного самоуправления".

В рамках месячника правовых знаний (Беседа «О правилах поведения в школе и общественных местах»; классный час «Я и закон»; викторина «Мои права по Конституции РФ»;

выставка художественной и научно-популярной литературы «Права и обязанности детей Российской Федерации»).

2. С целью получения оперативной информации о посещаемости классные руководители 1-11 классов ежедневно до 09.30 заполняют сводную ведомость посещаемости в школе с указанием причины отсутствия учащегося.

3. Охват детей «группы риска» дополнительным образованием: секция «Юный волейболист», секция «Юный баскетболист», секция «Юный футболист».

Работа с родителями и общественностью (социумом).

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе созданы благоприятные условия для взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса: детей, родителей, учителей, наблюдается качественное взаимодействие с родителями в интересах развития личности ребенка.

Над укреплением связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей, привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы работают общешкольный и классные родительские комитеты.

Для родителей организована психолого-педагогическая служба. В школе работает педагог-психолог и социальный педагог.

Родители являются помощниками классных руководителей в организации походов, праздничных утреников, выпускных вечеров.

Организовано педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей.

Проведены общешкольные родительские собрания с приглашением специалистов.

Посещение семей – опекунов, семей обучающихся состоящих на разных видах учета, неблагополучных семей.

Большое место в воспитательной системе занимает дополнительное образование.

Целью дополнительного образования являются выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной впоследствии на участие в духовном развитии общества.

кол-во учащихся в школе	кол-во кружков	Спортивные секции	занятые в школьных кружках и секциях
207	6	3	132 (61 %)

В течение года происходит отток детей из секций и кружков и к концу года остается иногда половина списочного состава или этот список практически полностью изменяется, хотя можно сказать, что это нормально когда ребенок, походив в один кружок, решил перейти в другой (ищет занятие по душе). Поэтому руководителям кружков и спортивных секций обратить особое внимание на сохранность числа учащихся, посещающих кружки и секции.

Общие выводы об итогах воспитательной работы в ОУ.

- Воспитательная образовательная система становится приоритетной в школе. Система воспитательной работы школы является основной составляющей деятельности педагогов, интегрированной в общий процесс обучения и воспитания.
- Проведенную воспитательную работу в ОУ в 2022-2023 учебном году считать удовлетворительной.

Анализ работы МО классных руководителей МБОУ «Ручёвская школа» за 2022-2023 учебный год

Методическое объединение (МО) классных руководителей – одна из форм методической работы в школе, дающая прекрасные возможности для повышения уровня профессионального мастерства педагогов.

Содержание методической работы с классными руководителями разрабатывается на проблемно-диагностической основе, коллективном и индивидуальном планировании, системном подходе, отслеживании и непрерывном анализе результатов, стимулировании и создании условий для методического совершенствования педагогов-воспитателей.

В состав МО классных руководителей входит 11 педагогов. Большинство классных руководителей успешно решают проблемы классного руководства и могут поделиться опытом.

В течение 2022– 2023 учебного года МО классных руководителей работало над темой «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя».

Для решения данной проблемы, МО классных руководителей поставило перед собой следующие задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
7. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Для обсуждения отдельных аспектов проблемы и решения поставленных задач в течение года было проведено 5 заседания МО классных руководителей, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

Анализ планов классных руководителей показал, что классные руководители к составлению планов воспитательной работы подошли не формально, а продуманно.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе.

Классные руководители принимали активное участие в акциях и конкурсах как школьного, так и муниципального и регионального уровней, занимали с детьми призовые места в конкурсах «Птица года», «Сохраним ёлочку», «Кормушка», «Крым в моём сердце» и др.

Классными руководителями грамотно определены и сформулированы цели и задачи воспитательной работы с детьми, применяются разнообразные формы и методы работы.

Положительными моментами классных часов являются:

- ✓ целевая направленность классных часов;
- ✓ музыкальное оформление мероприятий;
- ✓ сочетание коллективной работы с индивидуальным подходом;
- ✓ высокая активность учащихся и их интерес к классным часам;
- ✓ эмоционально – нравственный отклик учащихся, переживания и проявление чувств благодарности;
- ✓ классными руководителями на классных часах используются элементы личностно-ориентированного подхода при подготовке и проведении классных часов;
- ✓ наблюдается разнообразие тематики классных часов;
- ✓ большинством классных руководителей на классных часах создается комфортная обстановка, атмосфера доброжелательности, способствующая самопроявлению и самовыражению учащихся;
- ✓ разнообразие приемов, методов и форм проведения классных часов;
- ✓ неформальная обстановка;
- ✓ создание ситуаций успеха и выбора для ребенка, независимо от его результатов в учебной деятельности;
- ✓ соответствие поставленных целей и задач особенностям классного коллектива и возрасту учащихся, а также их потребностям;
- ✓ классные часы способствуют развитию эмоциональной и интеллектуальной сферы учащихся, а также способствуют и развитию творческих способностей учащихся.

Открытые внеклассные мероприятия, на которых педагоги продемонстрировали свой опыт и педагогическое мастерство, стали самой показательной формой повышения педагогического (методического) мастерства в прошедшем году.

План работы МО классных руководителей выполнен полностью.

В соответствии с проблемой школы методическое объединение классных руководителей ставит перед собой следующие задачи на новый учебный год:

- 1.Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов как нашей школы, так и школ района, а также путем знакомства с новинками педагогической литературы.
- 2.Продолжить работу по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.
- 3.Разработать систему коллективных дел в классных коллективах по формированию гражданской позиции, гражданского отношения к школе, семье, обществу.
- 4.Продолжить работу по охране жизни и здоровья воспитанников.
- 5.Строить воспитательную работу в классном коллективе с учетом индивидуальности и ценности личности каждого ученика. Через индивидуальность конкретного ребенка высветить и сделать более осознанными общезначимые, социальные позиции личности.

6. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.

7. Продолжить развивать самоуправление в организации учебной деятельности учащихся, в трудовой и общественной жизни.

8. Систематически и целенаправленно проводить профилактическую работу с учащимися по предупреждению правонарушений.

Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность.

1.5. Состояние работы с педагогическими кадрами

1.5.1. Комплектование школы педагогическими кадрами

Кадровая политика МБОУ «Ручьёвская школа» строится с учетом реформирования образования в соответствии с требованиями ФГОС РФ. Это изменения профессиональных требований к учителю, что обусловлено интенсивностью обновления, модернизации основных компонентов образовательного процесса на всех ступенях системы образования. Время диктует новые требования: сегодня школе нужен учитель - психолог, технолог, исследователь, который должен уметь решать на высоком творческом уровне сложные профессиональные проблемы.

Важным фактором является смена характера отношений руководителя с подчиненным, учителя с детьми. Все это требует тщательного подбора кадров, побуждает учителей к творчеству, повседневному пополнению и совершенствованию своих знаний.

Количественный состав педагогических работников школы

Год	Категории педагогических работников школы						
	Всего	Директор	Заместитель директора	Педагог-психолог	Социальный педагог	Учителя	Библиотекарь
2022/2023	25	1	1	1	1	19	1

Образовательно - квалификационный уровень педагогических работников

	Всего	Образование
--	-------	-------------

	пед. работник ов	Высшее		н/высшее (бакалавр)		Среднее- специальное			
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
2022-2023	25	24	96	0	0	1	4		

Возрастной состав педагогов (%)

От 20 – 30 лет	От 30 – 40 лет	От 40 – 55 лет	Свыше 55 лет
2(8%)	5чел. (20%)	10чел.(40%)	8 чел.(32%)

Педагогический стаж (%)

До 5 лет	От 5 до 10 л	От 10 до 25 л	Свыше 25 л
3чел.(12 %)	3 чел.(12%)	6чел.(24 %)	13 чел.(52%)

Квалификационные категории (%)

СЗД	первая	высшая	Не проходили аттестацию
5(20%)	5 (20%)	12(48%)	3(12%)

При организации работы по данному направлению обратить внимание на профильное обучение и предпрофильную подготовку учащихся с целью ориентации на получение педагогических профессий.

Основными мотивами расстановки педагогических кадров являются:

- преемственность в работе учителя;
- педагогический опыт и квалификация;
- характер взаимоотношений субъектов УВП;
- положительный микроклимат.

Позитивные тенденции: стабильность кадрового состава, по многим учебным предметам имеется преемственность: учитель наставник - молодой педагог.

Негативная тенденция: в настоящее время нет преемственности по физике, химии, иностранному языку, крымскотатарскому языку (предметы преподают учителя пенсионного возраста).

Способ решения проблемы: проведение профессиональной ориентации целевого обучения выпускников на недостающие учебные предметы.

Образовательный уровень педагогических работников

Учебно-воспитательный процесс практически полностью обеспечен кадрами, имеющими специальное образование, владеющими компьютерными технологиями. Большинство учителей школы специалисты с высшим образованием. По возрасту преобладают учителя до 55 лет.

В школе создаются условия каждому учителю для совершенствования профессионального мастерства на курсах по дополнительным профессиональным программам и успешного прохождения аттестации. Значительное внимание уделяется повышению компьютерной грамотности учителя. В течение последних лет все учителя прошли курсы цифровых технологий.

Выводы:

1. Повышение образовательного уровня работников является первоочередным заданием администрации школы, предусмотренным перспективным планом работы школы.
2. Анализ статистических данных отображает позитивную динамику изменений образовательного уровня педагогических работников.

1.5.2. Организация аттестации педагогических работников

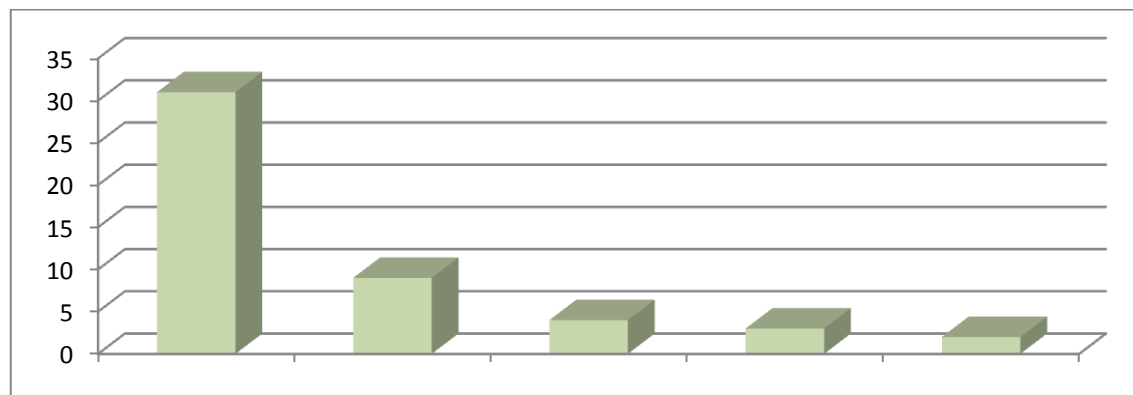
Повышению уровня профессиональной компетентности учителей способствует аттестация педагогических кадров. Аттестация педагогических работников проводится с целью активизации творческой и профессиональной деятельности учителей, стимулирования непрерывного профессионального образования.

Анализируя состояние организации аттестации, ее проведение и повышение квалификации педагогических работников школы, следует отметить, что администрацией для этого создаются благоприятные условия, а именно: проводятся инструктивно-методические совещания с целью изучения нормативных документов, нового Типового положения об аттестации педагогических кадров, заседания методических объединений, оформляется стенд «Аттестация педагогических кадров», разрабатываются мероприятия по подготовке и проведению аттестации, планы работы аттестационной комиссии; уточняются списки учителей, которые аттестуются в текущем году; оформляются личные заявления и представления педагогических работников на очередную аттестацию, издаются соответствующие приказы.

Администрацией школы, руководителями методических объединений, членами аттестационной комиссии изучается система работы аттестуемых учителей путем посещения уроков и внеклассных мероприятий, собеседований с учителями, родителями и учащимися, анкетирования.

В школе введена процедура самоанализа и составления накопительного и презентационного Портфолио учителя. Каждый учитель по специальной шкале определяет уровни преподавательской деятельности, выполнения инструкции по ведению деловой документации, работы над повышением своего профессионального уровня, моральных качеств, владения принципами профессиональной этики, результативности общественной работы, сформированных умений организовывать свою работу и работу учащихся, методической и технической готовности к уроку, умения работать в коллективе, организацию внеклассной и воспитательной работы.

Бесконфликтное проведение аттестации обеспечивается доброжелательными взаимоотношениями между учителями, которые аттестуются и членами аттестационной комиссии, их готовностью к конструктивной и результативной работе, открытостью планирования и соблюдением норм и правил прохождения аттестации, а также тем, что всеми аттестуемыми педагогами выполняются мероприятия, запланированные в ходе аттестации, проводятся открытые уроки и внеклассные мероприятия. Аттестация в школе - это непрерывный процесс. Закономерным в ходе аттестации является повышение квалификационного уровня педагогических работников.



Выводы: Аттестация педкадров проведена в соответствии с Типовым положением об аттестации педагогических работников и осуществлялась на основе комплексной оценки профессиональной деятельности и общей культуры педагогов, которые аттестуются. Квалификационный уровень педагогов соответствует качеству УВП.

Позитивные тенденции:

- повышение квалификационного уровня педагогов;
- демократизация процесса аттестации

1.6.3.Повышение квалификации педагогических работников

В 2022-2023 году курсы повышения квалификации по дополнительным программам прошли 100% педагогических работников согласно перспективного плана.

Выполнение плана повышения квалификации педагогов (по количеству курсов).

Учебный год	По плану	Фактически	%
2022-2023	30	30	100

Вывод: Курсовая подготовка – творческий рост учителя, формирование его педагогического мастерства. Педагогическое мастерство является результатом непрерывной работы над собою, над расширением и углублением своих знаний. Результативность курсов

определяется тем, насколько формы, методы обучения учителей соответствуют требованиям современности, а также как они соответствуют психологическим и педагогическим основам обучения.

Проблема: Невыполнение плана повышения квалификации педагогов связано с объективными причинами

Пути решения: В настоящее время проблема повышения квалификации решается положительно.

С целью повышения своего профессионального уровня учителя используют различные формы работы, изучают инновационные технологии, элементы которых внедряют в учебно - воспитательный процесс, совершенствуют свои знания по педагогике и психологии, методике преподавания, вопросам воспитания.

Каждый учитель работает над своей методической темой по индивидуальному плану. В методическом кабинете школы имеются рекомендации учителям по самообразованию.

Результаты работы школы неразрывно связаны с квалификацией педагогических кадров. В данном вопросе поставлены задачи:

- повышение квалификации, переподготовка педагогов;
- изучение результатов прохождения курсовой подготовки;
- стимулирование и мотивация творческой педагогической деятельности;
- научно-методическая помощь в период курсовой подготовки в повышении профессионально-педагогической компетенции молодых учителей.

По итогам учебного года можно сделать вывод, что состояние работы с педагогическими кадрами находится на достаточном уровне, т.к. запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. При организации работы по данному направлению необходимо обратить внимание на организацию профильного обучения и предпрофильную подготовку учащихся с целью ориентации на получение педагогических профессий.

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования

2.1.Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка учебных кабинетов к началу нового учебного года. Проведение смотра кабинетов	август	Администрация, зав. кабинетами.
2.	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	август	Зам.директора по УВР
3.	Участие в работе комиссии по приему школы к началу нового учебного года	август	Администрация,

			зав. кабинетами
4.	Педагогический совет « Анализ работы учебного заведения за 2022-2023 учебный год, планирование работы на 2023-2024 учебный год»	август	Зам. директора поУВР
5.	Заседание медико-психолого-педагогического консилиума по вопросам формирования 1 классов. Формирование 1 класса	До 01.09	Заместители директора
6.	Комплектование 10 класса	август	Зам. директора поУВР
7.	Уточнение списков учащихся по классам	август	Зам. директора поУВР
8.	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	До 01.09	Директор
9.	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	До 03.09	Директор, зам. директора по УВР
10.	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 30.08	Зам. директора по УВР
11.	Распределение общественных поручений	До 01.09	Директор
12.	Проверка наличия у учащихся учебников	До 03.09	Классные руководители
13.	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	До 01.09	Секретарь Алдохина Т.Н.
14.	Подготовка отчета ОО-1	До 03.09	Зам. директора по УВР
15.	Организация работы группы продленного дня	До 05.09	Заместители директора
16.	Административное совещание по распределению доплат и надбавок	05.09	Директор, замы, ПК
17.	Организация преподавания предметов по выбору в 10-11 классах. Создание групп в рамках предметов по выбору	До 05.09	Зам. директора по УВР
18.	Организация работы кружков и факультативов	До 10.09	Заместители директора
19.	Организация работы специальных медицинских групп	До 10.09	Директор
20.	Собеседование с учителями по тематическому планированию	До 10.09	Зам. директора по УВР
21.	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ)	До 05.09, До 10.01	Зам. директора по УВР
22.	Диагностика общеучебных умений и навыков (УУД): - в начальной школе; - в основной школе;	Сентябрь Май	Педагог - психолог, Зам. директора по УВР
23.	Организация льготного питания . Обеспечение режима горячего питания в начальной школе	До 15.09	Директор, классные руководители
24.	Организация работы библиотеки:	До 01.09	Зам. директора по УВР

	-анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 12.09 В течение года До 12.09	Библиотекарь Кинаш М.Н.
25.	Организация и проведение месячников по всеобучу	19.09-19.10 13.02-13.03	Заместители директора
26.	Проведение рейдов всеобуча	По плану месячника	Заместители директора
27.	Проведение бесед с родителями учащихся, уклоняющихся от учебы	В течение года	Педагог-психолог Мартынюк В.Ф.
28.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	Заместители директора по УВР
29.	Собеседования с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся	По итогам четвертей, полугодий, учебного года	Заместители директора по УВР
30.	Анализ отчетов классных руководителей по итогам успеваемости и посещаемости учащихся, обсуждение его на оперативных совещаниях	По итогам четвертей, полугодий, учебного года	Заместители директора по УВР
31.	Проведение тематических контрольных срезов	В течение года (по графику)	Зам. директора по УВР
32.	Смотр учебных кабинетов	Август	Комиссия
33.	Собрание трудового коллектива по итогам смотра кабинетов	Август Январь	Директор, зам. директора, ПК
34.	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной итоговой аттестации во 2-8, 10 классах	Апрель- май	Зам. директора по УВР
35.	Организация приема учащихся в 1 классы: - прием заявлений и документов; - проведение первичной диагностики детей психологом, логопедом, учителями; -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Январь Март- август	Зам. директора по УВР

36.	Направление слабоуспевающих учащихся начальной школы на медикопедагогическую комиссию	Апрель-май	Зам. директора по УВР
37.	Проведение общешкольного собрания родителей учащихся 9, 11 классов по темам: - «О порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году»; - «О процедуре приема учащихся в 10 класс и альтернативных формах получения среднего образования»	Апрель	Директор, зам. директора по УВР Классные руководители
38.	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах	Март - июнь по плану	Директор, зам. директора по УВР

2.2. Охрана прав и жизни обучающихся

2.2.1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Административное совещание по вопросам организации работы в области охраны прав детства на предстоящий учебный год. Распределение функциональных обязанностей	До 5.09	Директор МБОУ "Ручьевская школа" Лемешко В.Е.	
2	Издание приказа о назначении общественного инспектора по охране прав детства, ответственных за организацию льготного питания и обеспечение учащихся молочной продукцией	До 5.09	Директор МБОУ "Ручьевская школа" Лемешко В.Е.	
3	Инструктивная беседа с общественным инспектором по охране прав детства, ответственными за организацию льготного питания и обеспечение учащихся молоком	До 8.09	Директор МБОУ "Ручьевская школа" Лемешко В.Е.	
4	Инструктивное совещание с классными руководителями «Планирование воспитательной работы на предстоящий учебный год в соответствии с основными задачами школы»	8.09	советник директора по воспитанию Бутыльский А.Е.	
5	Уточнение социального паспорта класса	До 15.09	Социальный педагог Вуйчич Е.А., Классные руководители	
6	Организация работы координационной комиссии, формирование состава, издание приказа.	До 5.09	Директор МБОУ "Ручьевская школа" Лемешко В.Е.	

7	Проведение заседаний координационной комиссии	По плану	Социальный педагог Вуйчич Е.А.	
8	Проведение месячников профилактики детской безнадзорности и педагогической запущенности	2 раза в год по особому плану	Социальный педагог Вуйчич Е.А.	
9	Организация работы по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с социальными отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	По мере необходимости	Социальный педагог Вуйчич Е.А.	
10	Продолжение работы по изучению особенностей микрорайона, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: • выявление «зон риска»; • принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме; • взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики; • использование возможностей других учреждений для решения задач по профилактике негативных проявлений в поведении школьников; • сотрудничество с правовыми структурами и наркологическими службами; • организация каникулярного отдыха и полноценного досуга детей; • продолжение работы по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и проживающих на микроучастке школы	В течение года	Директор МБОУ "Ручьёвская школа" Лемешко В.Е. Социальный педагог Вуйчич Е.А. классные руководители	

2.2.2. Правовая учеба педагогов, родителей и обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 15.09	Социальный педагог Вуйчич Е.А.	
2	Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства.	1 раз в четверть	советник директора по воспитанию Бутыльский А.Е.	
3	Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с учащимися 1- 11 классов в рамках классных часов	В рамках плана воспитательной	советник директора по воспитанию	

		работы	Бутыльский А.Е. классные руководители	
4	Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча	1 раз в четверть	советник директора по воспитанию Бутыльский А.Е. классные руководители	
5	Проведение единых дней профилактики правонарушений. Беседы с работниками милиции, ПДН, психологами, наркологами, работниками суда и прокуратуры	1 раз в четверть	Социальный педагог Вуйчич Е.А.	
6	Проведение индивидуальной профилактической работы с педагогически запущенными учащимися: • профилактика социальной и школьной дезадаптации; • содействие доступу детей к различным формам эффективной защиты детей, рассмотрение их жалоб и заявлений; • выявление лидеров положительной и отрицательной направленности; • изучение интересов и потребностей учащихся	В течение года	Социальный педагог Вуйчич Е.А. Педагог психолог Мартынюк В.Ф.	
7	Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания	В течение года	Социальный педагог Вуйчич Е.А. Педагог-психолог Мартынюк В.Ф.	

2.2.3. Социальная защита

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обеспечение льготных категорий детей учебниками в первоочередном порядке	Сентябрь	Зав. библиотекой Кинаш М.Н.	

2	Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей: • назначение ответственных; • сбор документов, дающих право на льготы; • издание приказа об организации питания; • организация текущего контроля и отчетности; • решение индивидуальных вопросов организации льготного питания учащихся из малоимущих семей; • составление графика питания учащихся.	Сентябрь	Директор МБОУ "Ручьёвская школа" Лемешко В.Е. Зам.директора по УВР Балым С.А. Социальный педагог Вуйчич Е.А. Классные руководители	
3	Вовлечение педагогически запущенных учащихся в кружки и спортивные секции	В течение года	Социальный педагог Вуйчич Е.А.	
4	Продолжение совместной работы с центром профилактики в области охраны прав детства, работы с неблагополучными семьями и учащимися группы риска	В течение года	Социальный педагог Вуйчич Е.А.	
5	Оказание социально-психологической помощи неблагополучным семьям, педагогически запущенным учащимся. Индивидуальные консультации	В течение года	Социальный педагог Вуйчич Е.А. Педагог-психолог Мартынюк В.Ф.	
6	Консультации для родителей детей с низким уровнем подготовленности к школе или отклонениями в поведении	В течение года	Социальный педагог Вуйчич Е.А. Педагог-психолог Мартынюк В.Ф.	
7	Организация занятий учащихся с ослабленным здоровьем в специальных медицинских группах	В течение года	Зам.директора по УВР Балым С.А. Учитель физкультуры	
8	Обеспечение возможности проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся с ослабленным здоровьем в щадящем режиме	Май	Зам.директора по УВР Балым С.А. Медсестра Есильбаева Н.А. Учитель физкультуры	
9	Организация летнего пришкольного лагеря. Кадровое и материально-	Июнь	Директор МБОУ	

	техническое обеспечение его деятельности. Выделение бесплатных путевок для социально незащищенных категорий учащихся		"Ручьёвская школа" Лемешко В.Е. советник директора по воспитанию Бутыльский А.Е.	
--	--	--	--	--

2.3.Охрана безопасности жизнедеятельности

2.3.1. Инструктивно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполении
I. РАБОТА С КАДРАМИ				
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации	До 5.09	Директор МБОУ "Ручьёвская школа" Лемешко В.Е.	
2	Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Специалист в области ОТ Федышина С.М.	
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда с вручением удостоверения	В течение года	Специалист в области ОТ Федышина С.М.	
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Специалист в области ОТ Федышина С.М.	
II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ				
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	классные руководители	
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Балым С.А., зав. кабинетами	
3	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов.	По планам классных руководителей	классные руководители	
4	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	классные руководители	

5	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	классные руководители	
6	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	В течение года	классные руководители	
7	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части с обучающимися	1 раз в четверть	Социальный педагог Вуйчич Е.А.	
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: - предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; - соблюдение правил пожарной безопасности; - безопасное поведение на воде и на льду; - правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - правила поведения в экстремальных ситуациях; - правила безопасного поведения на железной дороге; - правила поведения учащихся в период каникул	По плану педвсеобуча	зам. директора по УВР Балым С.А. классные руководители	
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, пожарной части	1 раз в четверть	Социальный педагог Вуйчич Е.А.	

2.3.2. Делопроизводство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Специалист в области ОТ Федышина С.М.	
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Специалист в области ОТ Федышина С.М.	

2.3.3. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
----------	-------------	-------	---------------	-------------------------

1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Специалист в области ОТ Федышина С.М.	
2	Ревизия системы пожаротушения	До 25.08	Специалист в области ОТ Федышина С.М.	
3	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 25.08	Завхоз	
4	Прозвонка электрических сетей	До 25.08	Завхоз	
5	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы	В течение года	Завхоз	
6	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 1.09	Специалист в области ОТ Федышина С.М.	

2.3.4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГАИ	До 5.09. В течение года	советник директора по воспитанию Бутыльский А.Е.	
2	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	советник директора по воспитанию Бутыльский А.Е.	
3	Участие отряда ЮИД в районных смотрах агитбригад	По особому плану	советник директора по воспитанию Бутыльский А.Е.	
4	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	1 раз в четверть	советник директора по воспитанию Бутыльский А.Е.	
5	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	советник директора по воспитанию Бутыльский А.Е.	
6	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	советник директора по воспитанию Бутыльский А.Е.	

7	Участие в районном смотре на лучшую организацию работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Май	советник директора по воспитанию Бутыльский А.Е.	
8	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	советник директора по воспитанию Бутыльский А.Е. классные руководители	

2.3.5. Организация гражданской обороны

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Подведение итогов ГО и ЧС за 2022-2023 учебный год и постановка задач на 2023-2024 учебный год. Издание приказа	До 5.09	НГО Лемешко В.Е., НШ ГО Балым С.А.	
2	Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	До 5.09	НГО Лемешко В.Е., НШ ГО Балым С.А.	
3	Проведение учений по ГО	В течение года	НГО Лемешко В.Е., НШ ГО Балым С.А.	
4	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты	Сентябрь	Специалист в области ОТ Федышина С.М.	
5	Оформление и оснащение кабинета ОБЖ	В течение года	Учитель ОБЖ Антоненко А.В.	

2.3.6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ л/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Специалист в области ОТ Федышина С.М., классные руководители	
2	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Специалист в области ОТ Федышина С.М., классные руководители	

3	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Специалист в области ОТ Федышина С.М., Завхоз	
4	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Дежурный техперсонал, сторожа	
5	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 5.09	Специалист в области ОТ Федышина С.М., классные руководители	

2.3.7. Мероприятия по пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Специалист в области ОТ Федышина С.М.	
2	Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	До 1.09	Специалист в области ОТ Федышина С.М.	
3	Издание приказа об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений	До 1.09	Директор МБОУ "Ручьёвская школа" Лемешко В.Е.	
4	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся	До 15.09	советник директора по воспитанию Бутыльский А.Е.	
5	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Специалист в области ОТ Федышина С.М.	
6	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности	1 раз в четверть	клас. рук.	
7	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Согласно плана воспитательной работы	клас. рук.	
8	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	В течение года	Специалист в области ОТ Федышина С.М.	
9	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	В течение года	Директор МБОУ "Ручьёвская школа"	

			Лемешко В.Е., Специалист в области ОТ Федышина С.М.	
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Завхоз Федышина С.М.	
11	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	Специалист в области ОТ Федышина С.М.	
12	Проведение технического обслуживания и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	Ежегодно	Завхоз Федышина С.М.	
13	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Завхоз Федышина С.М.	
14	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Завхоз Федышина С.М. клас. рук.	
15	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Специалист в области ОТ Федышина С.М.	
16	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	завхоз Федышина С.М.	

2.4. План совместной деятельности с МБДОУ "Ручьёвский детский сад "Берёзка"

Пояснительная записка

Школа и детский сад нацелена на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения. Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе — наличие способности обучаться.

Организация работы по дошкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

- организационно-методическое обеспечение;
- работа с детьми;

- работа с родителями.

Организационно-методическое обеспечение включает:

- Совместные педагогические советы по вопросам преемственности.
- Совместные заседания МО по вопросам эффективности работы учителей и воспитателей ДОО по подготовке детей к обучению в школе.
- Семинары-практикумы.
- Взаимопосещения занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей и воспитателей.
- Разработку и создание единой системы диагностических методик «предшкольного» образования.

Работа с детьми включает:

- Организацию адаптационных занятий с детьми в ШБП (Школа будущего первоклассника).
- Совместное проведение праздников, спортивных мероприятий.

Система взаимодействия педагога и родителей включает:

- Совместное проведение родительских собраний.
- Проведение дней открытых дверей.
- Посещение уроков и адаптационных занятий родителями.
- Открытые занятия педагогов дополнительного образования.
- Организация экскурсий по школе.
- Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Взаимодействие ДОО и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований. Адаптационные занятия позволяют преодолеть последствия имеющегося у ребенка негативного опыта общения с социумом и предполагают более легкую адаптацию к условиям школы.

Ожидаемые результаты

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

- Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:
- личностного развития ребенка;
- укрепления психического и физического здоровья;
- целостного восприятия картины окружающего мира;
- формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
- преодоления разноразностной подготовки.
- Созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.
- Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДОО и начальной школе.

- Обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться
- Для педагогов организация работы по дошкольному образованию дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием.

План работы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе	сентябрь	Воспитатель Ракутина В.Г. учитель начальных классов
2	Знакомство воспитателя с программой обучения и воспитания в 1 классе	сентябрь	воспитатель Ракутина В.Г.
3	Знакомство учителя с воспитательно-образовательной работой в дошкольной группе	сентябрь	учитель начальных классов
4	Посещение воспитателями уроков в 1 классе. Семинар «Осуществление преемственности дошкольного и начального школьного обучения на этапе реализации ФГОС».	ноябрь	Воспитатель Ракутина В.Г. учитель начальных классов
5	Посещение учителями начальных классов занятий в дошкольной группе: - Цель: знакомство с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей дошкольной группы.	март	Воспитатель Ракутина В.Г. учитель начальных классов
6	Мониторинг успеваемости первоклассников – выпускников дошкольной группы.	декабрь	воспитатель Ракутина В.Г. учитель начальных классов
7	Педагогическое совещание в дошкольной группе. Вопросы для обсуждения: - роль дидактических игр в обучении дошкольников; - творческое развитие детей на занятиях по аппликации, лепке, конструированию, музыкальных занятиях; - итоги воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе.	май	воспитатель Ракутина В.Г. учитель начальных классов
8	Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению	май	Педагог-психолог Мартынюк В.Ф.
9	Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	сентябрь	Воспитатель Ракутина В.Г. учитель начальных классов

1	Нетрадиционные формы работы с родителями. «Папа, мама, я – читающая семья» — конкурс читающих семей.	сентябрь	Воспитатель Ракутина В.Г.
2	Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог-ребенок-родители»	ноябрь	Воспитатель Ракутина В.Г. учитель начальных классов
3	Оформление стенда в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	декабрь	Воспитатель Ракутика В.Г.
4	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте дошкольной группы и школы	в течение года	воспитатель Ракутина В.Г. учитель начальных классов
5	«Как помочь ребенку подготовиться к школе»;	март	воспитатель Ракутина В.Г. учитель начальных классов
6	Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».	Январь	воспитатель Ракутина В.Г. учитель начальных классов
7	«Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе».	май	учитель начальных классов
8	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	май	воспитатель Ракутина В.Г.
9	Собрание для родителей будущих первоклассников «Поступление детей в школу-важное событие в жизни детей».	апрель	воспитатель Ракутина В.Г. учитель начальных классов
10	Выставки детских работ	в течение года	воспитатель Ракутина В.Г.
1	Экскурсии детей в школу: - знакомство со зданием школы; - знакомство с кабинетом (классом); - знакомство со школьной мастерской; - знакомство со физкультурным залом; - знакомство со школьной библиотекой.	в течение года	воспитатель Ракутина В.Г. учитель начальных классов
2	Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста	февраль	воспитатель Ракутина В.Г.
3	«Прощай, любимый детский сад! Здравствуй, здравствуй, школа!»	май	Воспитатель Ракутина В.Г., музыкальный руководитель

2.5. План работы с детьми с ОВЗ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Педагог-психолог

			Мартынюк В.Ф.
2	Ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь	Педагог-психолог Мартынюк В.Ф.
3	Формирование школьного компьютерного банка детей с ОВЗ	Сентябрь	Педагог-психолог Мартынюк В.Ф.
4	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР Балым С.А.
5	Организация досуга и кружковой деятельности	Сентябрь	советник директора по воспитанию Бутыльский А.Е.
6	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Балым С.А.
7	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Балым С.А.; Педагог-психолог Мартынюк В.Ф. Социальный педагог Вуйчич Е.А.
8	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ)	Октябрь	педагог-психолог Мартынюк В.Ф.
9	Отслеживание прохождения учебных программ	В течение года	Зам. директора по УВР Балым С.А.
10	Встреча с родителями, консультации	Ноябрь, апрель	Педагог- психолог Мартынюк В.Ф.
11	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	Ноябрь	Зам. директора по УВР Балым С.А.
12	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	Май	Медсестра
13	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	В течение года	советник директора по воспитанию

			Бутыльский А.Е. классные руководители
14	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спартакиада.	В течение года	советник директора по воспитанию Бутыльский А.Е. классные руководители

2.6. Организация инклюзивного образования

План мероприятий по развитию инклюзивного образования 2023- 2024 г.г.

Цель: создание условий и инновационных механизмов развития инклюзивного образования в МБОУ «Ручьевская школа»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Раздел № 1 Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Разработка плана мероприятий по развитию инклюзивного образования в образовательном учреждении	Август	Зам директора по УВР.
1.2.	Рассмотрение плана мероприятий по развитию инклюзивного образования в образовательном учреждении	Август	Зам.директора по УВР.
1.3.	Утверждение плана мероприятий по развитию инклюзивного образования в образовательном учреждении	Август	Администрация.
1.4.	Подготовка отчета по итогам реализации плана мероприятий по развитию инклюзивного образования	Август	Зам.директора по УВР
1.5.	Рассмотрение отчета по итогам реализации плана мероприятий по развитию инклюзивного образования педагогическом совете школы.	Ежегодно	Администрация.
1.6.	Исполнение Решения районного семинара руководителей образовательных учреждений Раздольненского района по теме «Социальное партнерство как эффективный способ реализации возможностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования».	В соответствии и со сроками решения	Администрация. Педколлектив школы.
1.7.	Разработать и утвердить план работы с детьми с особыми образовательными потребностями	Август	ПМПк школы
1.8.	Разрабатывать индивидуальные планы психолого-педагогического сопровождения обучения детей с особыми образовательными потребностями	По мере необходимости	ПМПк школы

Раздел № 2 Информационное и учебно-методическое обеспечение			
2.1.	Создание центра инклюзивного образования на базе образовательного учреждения МБОУ «Ручьевская школа» реализующего инклюзивное образование		Администрация. Педколлектив школы.
2.2.	Организация методического сопровождения процессов введения и развития инклюзивного образования в школе.	Постоянно	Зам.директора по УВР
2.3.	Организация межведомственного сотрудничества (ЦПМПК, РПМПК, Центра инклюзивного образования Республики Крым и др.) в вопросах организации обучения детей с особыми образовательными потребностями	По мере необходимо сти	Администрация. Педагог-психолог Социальный педагог Логопед.
2.4.	Формирование банка данных по формам обучения каждого ребенка-инвалида, получающего образование	Октябрь ежегодно	Социальный педагог
2.5.	Подготовка информации об инклюзивном образовании в школе	Декабрь, май	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
2.6.	Подготовка информации «Обучение детей с особыми образовательными потребностями» на сайте школы.	Декабрь ежегодно	Зам. директора по УВР. Педагог - психолог Ответственный за сайт.
2.7.	Организация обеспечения бесплатными учебниками детей-инвалидов и детей из семей инвалидов	Ежегодно	Администрация
2.8	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов	Декабрь ежегодно	Зам.директора по ВР.
2.9.	Продолжить работу над развитием дистанционного образования детей-инвалидов, не имеющих возможность по состоянию здоровья посещать образовательное учреждение	Постоянно	Зам.директора по УВР. ПМПК школы
2.10.	Продолжить работу на базе школы методического центра для учителей по изучению и обмену опытом работы с детьми инвалидами с привлечением экспертов, включая членов Общественных Организаций	2023-2024	Администрация. ПМПК школы. Районный методкабинет.
2.11	Внедрение новых образовательных технологий для обучения детей с особыми образовательными	Постоянно	Администрация.

	потребностями		
2.12.	Разработка, согласование, утверждение индивидуальных программ обучения по отдельным предметам для детей с особыми образовательными потребностями	По мере необходимости	Зам.Директора по УВР. ПМПК школы. Педагоги.
2.13.	Включение в основную образовательную программу раздела «Коррекционная работа»	Август	Администрация. Зам по УВР
2.14.	Создание учебной и предметно-деятельностной среды в целях достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы через: - переход на системно-деятельностный подход – переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работ, перенос акцента на аналитический компонент учебной деятельности; – формирование умений работы с различными видами информации и ее источниками; – формирование коммуникативной культуры учащихся	Постоянно	Администрация. Педколлектив школы.
2.15.	Организация социального партнерства и сетевого взаимодействия в вопросах организации обучения детей с особыми образовательными потребностями	Постоянно	Администрация
2.16	Участие в семинарах, научно-практических конференциях, вебинарах по вопросам обучения, воспитания и социализации детей с особыми образовательными потребностями	Постоянно	Администрация
2.17.	Обеспечение условий для развития системы дополнительного образования для детей с особыми образовательными потребностями - организация внеурочной деятельности - программное обеспечение - развитие сетевого и социального партнерства	По мере необходимости	Администрация
2.18.	Изучение потребности в организации необходимых индивидуальных условий обеспечения права на образование детей-инвалидов, обучающихся в образовательном учреждении	Постоянно	Администрация
2.19.	Организация и проведение уроков толерантности и уроков доброты с привлечением социальных партнеров, в том числе активистов общественных организаций .	Постоянно	Администрация. Педколлектив школы.
2.20.	Обеспечение индивидуальной психолого-педагогической и социальной помощи детям с особыми образовательными потребностями	Постоянно	Социально-психологическая служба школы.
2.21.	Организация работы с родительской общественностью по вопросам образования, воспитания, адаптации и социализации детей с особыми образовательными потребностями	Постоянно	Администрация. Социально-

			психологическая служба школы
2.22.	Организовать занятия и аттестацию по предмету «Физическая культура» в соответствии с письмом Министерства образования России от 31.10.2003 г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»	Постоянно	Администрация. Педколлектив школы.
2.23	Своевременное выявление и направление на РПМПК детей в возрасте до 10 лет с целью диагностики и определения дальнейшей формы обучения, условий обучения	Постоянно	Администрация. ПМПК школы. Педагоги.
2.24.	Выявление педагогических условий социальной адаптации детей с особыми образовательными потребностями в образовательное пространство общеобразовательной школы	Постоянно	Администрация Социально-психологическая служба. Педколлектив.
2.25.	Создание психолого-педагогической среды, способствующей полноценному развитию различных сторон психологической жизни каждого ребенка (эмоциональной, волевой, мотивационно-личностной, интеллектуальной), навыков эффективного социального взаимодействия.	Постоянно	Администрация. ПМПК школы. Педагоги.
Раздел № 3 Материально-техническое обеспечение			
3.1.	Мониторинг наличия оборудования и приспособлений в образовательном учреждении для детей с ОВЗ.	1 раз в год	Администрация.
3.2.	Мониторинг оснащения объектов спорта образовательного учреждения необходимым оборудованием для детей с особыми образовательными потребностями	Постоянно	Администрация.
3.3.	Реализация программы «Доступная среда», «Точка роста», «Успех каждого ребенка», «ЦОС»	Постоянно	Администрация. Педколлектив школы.
3.4.	Обеспечение исполнения образовательным учреждением федеральных и региональных требований в части создания условий для организации горячего питания и медицинского обслуживания, контроль за данной деятельностью.	Постоянно	Администрация.
3.5.	Обеспечение учебниками и учебными пособиями детей-инвалидов и детей из семей инвалидов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами	Постоянно	Администрация.
3.6.	Организация школьной инфраструктуры для беспрепятственного доступа в образовательное учреждение обучающихся с ОВЗ(пандусы, подъемники, специально оборудованные туалеты, кабинеты лечебной физкультуры, психомоторной коррекции, комнаты для логопедических и коррекционных занятий с дефектологами и психологами, медицинский кабинет, спортивный зал, сенсорная комната.)	Постоянно	Администрация.

3.7.	Продолжить работу по оказанию адресной социальной помощи детям-инвалидам и детям из семей инвалидов	Постоянно	Администрация.
3.8.	Оснащение учебных кабинетов необходимым ИКТ оборудованием	По мере необходимости	Администрация.
3.9.	Обеспечение требований в части санитарных и противопожарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников	2023-2024	Администрация.
Раздел № 4 Кадровое обеспечение			
4.1.	Участие в семинарах для руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Раздольнеского района по вопросам развития инклюзивного образования .	2023-2024	Администрация Педколлектив.
4.2.	Организация цикла семинаров с приглашением специалистов по вопросам инклюзивного образования	2023-2024	Администрация. Районный методкабинет.
4.3.	Организация курсов повышения квалификации для педагогических работников, осуществляющих образовательный и воспитательный процессы с детьми с особыми образовательными потребностями	2023-2024	Районный методкабинет Администрация.
4.4.	Организовать и провести педагогический совет по вопросам инклюзивного образования и обучения детей с особыми образовательными потребностями	2023-2024	Администрация.
Раздел № 5 Финансовое обеспечение			
5.1.	Приобретение учебников по обязательным предметам в соответствии с федеральными перечнями для детей-инвалидов и детей из семей инвалидов	Ежегодно	Администрация
5.2.	Приобретение учебно-методической литературы и пособий для реализации основной образовательной программы	По мере необходимости	Администрация Педагог - библиотечарь
5.3.	Приобретение необходимого оборудования и приспособления для обучающихся с ОВЗ	По мере необходимости	Администрация

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.

3.1. Планирование аттестации педагогических кадров

План методического сопровождения аттестации педагогических работников МБОУ «Ручьевская школа» на 2023/2024 учебный год

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников при переходе на новый порядок аттестации в связи с принятием Республики Крым в российское образовательное пространство.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. Нормативное обеспечение ОУ по аттестации педагогов;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников ОУ;
3. Формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОУ;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников ОУ.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные
Информационный этап			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	сентябрь	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
4.	Ознакомление сотрудников ОУ с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде «Аттестация» и на сайте ОУ	по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР Балым С.А.

6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Директор школы Лемешко В.Е. Заместитель директора по УВР Балым С.А.
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	Аттестующийся
2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	Аттестующийся
3.	Проведение открытых уроков, « мастер-классов»	межаттестационный период	Аттестующийся
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
5.	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	Руководители ШМО
6.	Формирования Портфолио педагогических работников	межаттестационный период	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
Организационный этап			
1.	Назначение школьного координатора по аттестации на 2023-2024 учебный год	август	Директор школы Лемешко В.Е.
2.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	за 3 месяца до экспертизы	Аттестующийся
3.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	сентябрь	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
4.	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
5.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
6.	Подготовка представлений на педагогических работников	за месяц до окончания срока	Директор школы Лемешко В.Е.

		предыдущей аттестации	
Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до экспертизы	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
2.	Оказание психологической поддержки аттестующимся	межаттестационный период	Педагог-психолог Мартынюк В.Ф.
3.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	за 2 месяц до экспертизы	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
4.	Консультации по вопросам нормативно - правовой базы аттестации	межаттестационный период	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
5.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?»	за неделю до экспертизы	Педагог-психолог Мартынюк В.Ф.
Период аттестации			
1.	Посещение рабочих уроков, внеклассного мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока.	период экспертизы	Экспертная группа
2.	Оформление документов экспертной группой	период экспертизы	Экспертная группа
3.	Сдача документов в ООМС	период экспертизы	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
4.	Выдача педагогическому работнику выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	в течение 3-х дней	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
Анализ результатов аттестации педагогических работников			
1.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	в течение 1 месяца после экспертизы	Заместитель директора по УВР Балым С.А.
2.	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	в течение 1 месяца после экспертизы	Педагог-психолог Мартынюк В.Ф.
3.	Анализ процедуры аттестации педагогических работников в	май	Заместитель директора по УВР

	2023-2024 учебном году на педагогическом совете школы		Балым С.А.
--	---	--	------------

Раздел 4. Методическая работа школы

4.1. Состав и план работы Методического совета школы

Методическая тема школы:

Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире

4.1.1. Состав методического совета

№	ФИО педагогического работника	Должность, звание
1	Лемешко В.Е.	Директор школы
2	Балым С.А.	Заместитель директора по УВР
3	Петренко Т.В.	Педагог-организатор
4	Мартынюк В.Ф.	Педагог – психолог
5	Петренко Т.В.	Руководитель ШМО
6	Король М.В.	Руководитель ШМО
7	Вуйчич Е.А.	Руководитель ШМО
8	Ладыка Е.Н.	Руководитель ШМО

Организация научно-методического обеспечения учебного процесса.

1	Организация работы проектной группы по разработке основной образовательной программы ООО образовательного учреждения:	Апрель-август 2023 г.	Зам. директора по УВР Балым С.А.
	Пояснительная записка		Зам. директора по УВР Балым С.А.
	Планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования		Зам. директора по УВР Балым С.А. Руководители ШМО
	Учебный план основного общего образования (10 класс)		Зам. директора по УВР Балым С.А.
	Программа формирования универсальных учебных действий (УУД) учащихся на ступени основного общего образования		Руководители ШМО

	Программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана		Учителя-предметники
	Программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса		Учителя-предметники
	Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени основного общего образования		советник директора по воспитанию Бутыльский А.Е.
	Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни		Социальный педагог Вуйчич Е.А. Педагог-психолог Мартынюк В.Ф.
	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы		Зам. директора по УВР Балым С.А.
	Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО.	Апрель-август 2024 г.	Педагог-психолог Мартынюк В.Ф. Зам. директора по УВР Балым С.А.
	Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий:		
	Общественная презентация рабочих программ по предметам, программ дополнительного образования	Июнь 2024 г.	Администрация
	Проведение открытых уроков по использованию технологии личностно - ориентированного и системно-деятельностного подходов в обучении	Март - апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники
	Организация работы по самообразованию педагогов:		
	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС ООО	Сентябрь 2023 г.	Руководители ШМО
	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители ШМО

4.9. План организации и проведения конкурса «Учитель года»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение оргкомитета по проведению школьного этапа Конкурса	До 01.10.2023г.	Директор школы
2	Утверждение жюри школьного этапа Конкурса	До 01.10.2023г.	Директор школы
3	Проведение школьного этапа Конкурса	До 01.12.2023г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
4	Оказание помощи в оформлении Интернет - ресурсов участников школьного этапа	По необходимости	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
5	Анализ уроков участников Конкурса	Декабрь	Руководители ШМО
6	Оказание методической помощи в написании Эссе «Твори, дерзай и увлекай»	По необходимости	Учитель русского языка и литературы Унукович Ж.А.
7	Оказание методической помощи в подготовке презентации из опыта работы конкурсантов	По необходимости	Заместитель директора по ВР
8	Подготовка информационной карты участника муниципального этапа	До 01.12.2023г.	Заместитель директора по УВР
9	Подготовка творческого отчета (описание педагогического опыта работы) участника, описание инновационных методик и технологий, направленных на реализацию новых ФГОС	До 01.12.2023г.	Администрация УЗ, РМК
10	Предоставление в РМК материалов (отчеты и заявки) победителя (учителя) школьного этапа конкурса «Учитель года Республики Крым-2024»	До 01.12.2023г.	Заместитель директора по УВР

4.4. Организация предпрофильной подготовки

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Определение ответственного за проведение предпрофильной подготовки в ОУ, издание приказа	Август	Директор
2	Создание и утверждение локальных актов ОУ, регламентирующих организацию ППП	Август	Директор, зам.директора по УВР
3	Внесение дополнений и изменений в должностные обязанности педагогических и руководящих работников ОУ	Август	Директор, зам.директора по УВР
4	Разработка и утверждение плана введения предпрофильной подготовки	Август	Зам.директора по УВР
5	Утверждение программ элективных, факультативов	Август	Экспертная

			комиссия
6	Составление заявки на прохождение курсовой подготовки по дополнительным профессиональным программам	Май, 2024г.	Зам.директора по УВР
7	Проведение информационной работы с педагогами, участвующими в ППП. Изучение учителями УМК, обсуждение вариантов работы с ними	В течение года	Зам.директора по УВР
8	Создание информационной карты ППП на 2023 -2024 учебный год	Август	Педагог - психолог
9	Проведение педагогической и психологической диагностики учащихся, родителей и учителей для определения оптимального выбора курсов ППП и будущего профиля ОУ	По графику	Зам.директора по УВР, педагог - психолог, классные руководитель 9 класса
10	Проведение, совещаний с заместителями директора. Обсуждение вопросов ППП	1 раз в семестр	Зам.директора по УВР
11	Повышение квалификации педагогических работников	В течение года	Зам.директора по УВР
12	Проведение общешкольного родительского собрания с целью разъяснения целей и форм организации предпрофильной подготовки в ОУ доведения до сведения информационной карты ППП	Сентябрь	Директор
13	Проведение социологического исследования учащихся и учителей на момент начала предпрофильной подготовки	Сентябрь	Педагог – психолог Социальный педагог
14	Выдача учащимся и родителям, задействованным в предпрофильной подготовке, информационных материалов, касающихся предпрофильной подготовки	Сентябрь	Зам.директора по УВР
15	Отработка внутришкольного и сетевого взаимодействия. Организация преподавания элективных курсов, факультативов	Сентябрь	Зам.директора по УВР
16	Проведение информационной работы с учителями, учащимися и их родителями по процедуре государственной итоговой аттестации и зачислении на старшую ступень общего образования	Апрель	Зам. директора по УВР
17	Промежуточный отчет о ходе предпрофильной подготовки (проблемы предпрофильной подготовки и пути их решения; координация сетевого взаимодействия; уточнение профилей обучения на 2023-2024 учебный год)	Апрель	Зам. директора по УВР
18	Анкетирование выпускников 9 классов, прошедших предпрофильную подготовку. Обобщение материалов	Май	Зам. директора по УВР, психолог
19	Выдача каждому учащемуся и родителям информационных материалов, касающихся профильного обучения	Май	Зам. директора по УВР
20	Подведение итогов первого года организации предпрофильной подготовки	Май	Зам. директора по УВР

21	Подготовка аналитического отчета по реализации предпрофильной подготовки	Май	Зам. директора по УВР
22	Составление информационных материалов о результатах годовой итоговой аттестации. Комплектование 10 профильного класса	Июнь	Зам. директора по УВР,

4.4. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на 2023-2024 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Учебно-воспитательные мероприятия			
1	Проведение экскурсий для родителей в рамках Дня открытых дверей «Первые шаги в работе Центра «Точка роста»	Сентябрь	Руководитель центра, педагоги
2	Информационный час «От хобби к научным знаниям». Знакомство обучающихся с современными технологиями	Сентябрь	Педагоги центра
3	Работа с онлайн-платформой: «Учи.ру», «Инфоурок» и др.	В течение года	Педагоги
4	Всероссийский проект «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Педагоги
5	Всероссийский открытый онлайн-урок «Проектория» (proektoria. online).	В течение года	Педагоги
6	День технологии в школе	Октябрь	Педагоги по технологии, учителя начальных классов
7	Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ по химии, биологии, физике, технологии	октябрь	педагоги Центра
8	Интеллектуальная эстафета «Игры разума», посвященная Дню рождения М.В. Ломоносова	Ноябрь	Педагоги центра
9	Круглый стол «Результаты работы Центра»	Ноябрь	Руководитель, педагоги центра
10	Лабиринт наук (предметные недели) school.mob-edu.ru (Цифровая онлайн- школа «БИТ» поможет подготовить детей к ГИА, олимпиадам, конкурсам)	Октябрь- апрель	Руководитель Центра, педагоги
11	Конференция-презентация исследовательских работ обучающихся Универсального профиля «Аграрный класс»	Декабрь	Педагоги центра

12	Практикум «Использование цифрового микроскопа на уроках биологии»	Январь	Педагоги
13	День науки в Точке роста	Февраль	Педагоги
14	Школьная научно – практическая конференция учащихся 5 – 11 классов	март	педагоги центра
15	Школьная научно – практическая конференция учащихся начальной школы «Я познаю мир»	Март	педагоги центра
16	Гагаринский урок «Космос – это мы»	Апрель	Педагоги
17	Неделя естественных наук	Апрель	Учителя химии, биологии, физики
18	Всероссийский Урок Победы (о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	Май	Педагоги центра
19	Неделя технологии	Май	Учитель технологии
Внеурочные мероприятия			
1	Познавательная-игровая беседа по экологии «Земля наш дом, но не одни мы в нем живем»	Октябрь	Педагоги центра
2	занятия «Разговоры о важном» «Аграрный класс»	в течение учебного года	Педагоги центра
3	Конкурс слайдовых презентаций «Великие люди с ограниченными возможностями здоровья»	Январь	Педагоги центра
4	Россия - мои горизонты	в течение учебного года	Педагоги центра
5	Клуб интересных встреч «В мире профессий», «Агробизнес»	Март	Педагоги центра
6	Устный экологический журнал	Апрель	Педагоги центра
7	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!»	Май	Педагоги центра
Социокультурные мероприятия			
1	Родительские собрания. Знакомство с центром «Точка роста»	Сентябрь	Руководитель центра, педагоги
2	Круглый стол «Возможности общения в соцсетях: за и против»	Октябрь	Педагоги
3	День открытых дверей «Школа новых возможностей» для ветеранов педагогического труда	Ноябрь	Педагоги центра
4	Уроки доброты, посвящённые Международному дню толерантности	Ноябрь	Педагог-организатор, педагоги центра

5	Интерактивная экскурсия «Люди с безграничными возможностями», посвященная Международному Дню инвалидов			Декабрь	Педагог- организатор	
6	Викторина для учащихся начальной школы «По страницам Красной книги»			Февраль	Педагоги центра	
7	Круглый стол «Дорогою добра», посвящённый весенней неделе добра			Апрель	Педагог-организатор	
8	Астрономический вечер «Их имена в небе: Ученые физики и астрономы»			Май	Учитель физики	
Мероприятия по информационному сопровождению создания и функционирования Центра «Точка роста» на 2024 год						
	Мероприятие	СМИ	срок	комментарий	Форма сопровождения	Ответств.
1	Информация о начале реализации проекта.	Сайт школы	апрель	Информация об основном содержании и этапах реализации проекта	Статья	Директор
2	Создание страницы на сайте школы	Сайт школы	апрель	Новости. Нормативные Расписание.	Материалы проекта	Ответственны й за ведение сайта
3	Повышение квалификац ии педагогов Центров	В Вотсап официальное сообщество «ТОЧКА РОСТА»	Апрель- июнь	Новости об участии педагогов в образователь ной сессии	Статья	Руководитель центра
4	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с проектом	Сайт школы	Июнь- август	Обзорный репортаж о ходе выполнения работ	Новости	директор
5	Окончание ремонта, установка оборудования	Сайт школы	август	Обзорный репортаж об окончании работ	Новости	директор

6	Старт набора детей /запуск рекламной кампании. С размещением объявлений с информацией о наборе обучающихся в Центр	сайт школы	сентябрь	Он-лайн реклама и выпуск плакатов для размещения в местах массового пребывания жителей у магазинов на информационных щитах. Организация горячей линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, статьи	Руководитель центра, педагог организатор
7	Торжественное открытие Центра	Печатные СМИ, сайт школы	сентябрь	Репортаж об открытии Центра	Новости	Руководитель центра,
8	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ, сайт школы	В течение года	Репортажи о работе Центра, отзывы обучающихся и родителей	Новости	Руководитель центра

5.3. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>I. Организационные мероприятия</i>				
1.	Провести сверку форм 63 и 26, завести необходимую документацию для работы медицинского кабинета	Сентябрь	Медсестра	
2.	Заполнить пофамильный журнал «Здоровья» на каждого учащегося по классам	Сентябрь	Медсестра	
3.	Принимать участие в составлении учебного расписания	Сентябрь - январь	Медсестра	

4.	Провести выверку «Д» группы учащихся, состоящих на учете в д/поликлинике	К ноябрю	Медсестра	
5.	После углубленного медицинского осмотра учащихся – заполнить листки здоровья в классных журналах	Октябрь – ноябрь	Медсестра	
6.	Составить план профилактических прививок на учащихся по фамильный и цифровой	сентябрь	Медсестра	
II. Лечебно-профилактическая работа				
1.	Провести инструктаж с преподавателями по рассаживанию детей согласно ростовым показателям и здоровья детей.	Сентябрь	Медсестра	
2.	Обеспечить контроль за гигиеническим обучением	1 раз в месяц	Медсестра	
3.	Обеспечить контроль за физическим воспитанием школьников	1 раз в месяц	Медсестра	
4.	Обеспечить контроль за трудовым воспитанием учащихся	1 раз в месяц	Медсестра	
5.	Обеспечить контроль за питанием учащихся, бракеражем готовой продукции, санитарным состоянием пищеблока	Ежедневно	Медсестра	
6.	Проводить плановые осмотры учащихся и вести прием амбулаторных больных по обращаемости	Ежедневно	Медсестра	
7.	Обеспечить проведение профилактических прививок, проб Р.Манту и противоэпидемических мероприятий	По графику	Медсестра	
8.	Распределить учащихся по физкультурным группам и группам здоровья	Ежемесячно	Медсестра	
9.	Проводить обследование учащихся на туберкулез путем проведения проб Р.Манту	По плану	Медсестра.	
10.	Перед прививкой проводить осмотр с обязательной термометрией и оформлять временные мед.отводы		Медсестра	
11.	Своевременно оформлять заявки на медикаменты, регулярно проводить списание использованных медикаментов	Ежемесячно	Медсестра	
III. Профилактические мероприятия по предупреждению инфекционных заболеваний и гриппом				
1.	Провести сезонные профпрививки против гриппа	По графику	Медсестра	
2.	Установить контроль за проведением дезинфекц.мероприятий в школе	Ежедневно	Медсестра	
3.	Провести контроль за подготовкой школы к зимнему периоду (сезону)	Октябрь	Медсестра	
4.	Проводить выявление заболевших детей и своевременно изолировать их из коллектива	Ежедневно в период эпидемии	Медсестра	
IV. Санитарно-просветительная работа				
1.	Составить тематику лекций:	По плану в	Медсестра	

а) <u>для родителей</u> – режим дня школьника, организация свободного времени; б) профилактика инфекционных заболеваний; в) предупреждение бытового и транспортного травматизма у детей. <u>Для старшеклассников:</u> а) значение режима дня и закаливания, организация свободного времени, личная гигиена юноши и девушки, профилактика венерических заболеваний, профилактика токсикомании и наркомании, о вреде курения, о последствиях ранней половой жизни, о профилактике Вирусного гепатита С. <u>Для младших школьников:</u> - режим дня и свободного времени, физическое воспитание – занятие в спортивных секциях, профилактика спортивного и транспортного травматизма, режим питания и сна <u>Для родителей старшеклассников:</u> - режим дня подростка, физическое воспитание, профилактика курения, токсикомании, алкоголизма и наркомании, последствия ранней половой жизни, предупреждение венерических заболеваний, нежелательной беременности <u>На общешкольных собраниях:</u> А) итоги углубленного мед.осмотра, оздоровление выявленной патологии; Б) летний оздоровительный отдых; В) Профилактика наркомании и алкоголизма	течение учебного года		
Оборудовать уголки здоровья: 1. Оформить Нарко-Пост 2. Физическое воспитание школьника 3. Профилактика гриппа		Медсестра	

Раздел 6. Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом

6.1. Педагогические советы

Сроки проведения	Повестка дня	Ответственные	Отметка о выполнении
------------------	--------------	---------------	----------------------

Август	Анализ работы ОУ за 2022-2023 учебный год. Годовой план работы школы на 2023 – 2024 уч.г. Распределение нагрузки учителей (комплектование педагогических кадров) Оформление школьной документации. Утверждение рабочих учебных программ, программ по внеурочной деятельности, программ дополнительного образования. Аттестация педработников в 2024году. Курсовая переподготовка педагогических работников в 2023-2024 гг.	Администрация ОУ	Протокол №
Декабрь	Адаптация учащихся 1 класса, преемственность обучения в ДОО и НОО. Адаптация учащихся 5 класса, преемственность обучения в НОО и ООО.ФГОС – стратегия основного содержания образования и достижения нового качества результата.	Администрация ОУ	Протокол №
Март	Мониторинг участников УВП к курсу ОРКСЭ. Состояние преподавания ОРКСЭ и ОДНКР. Формирование УУД во внеурочной деятельности и внеклассной работе. О порядке окончания учебного года. Итоги посещаемости. Итоги успеваемости.	Администрация ОУ	Протокол №
Май	О допуске к ГИА обучающихся 9,11 классов. Определение кандидатуры на получение стипендии Государственного совета. Отсутствие академической задолженности. Результаты сочинения (11 класс) О награждении похвальным листом учащихся 2-8, 10 классов.	Администрация ОУ	Протокол №
Июнь	О переводе учащихся 1-8, 10 классов. Мониторинг организации учебного процесса в 2023-2024 уч.г. и качество образования. Выполнение учебного плана в полном объеме. Итоги прохождения ГИА.	Администрация ОУ	Протокол №

	Анализ посещаемости по итогам учебного года. Анализ успеваемости по итогам учебного года.		
	О выпуске из школы учащихся 9, 11 классов. Вручение аттестатов с отличием и медали «За особые успехи в учении»	Администрация ОУ	Протокол №

6.2. Совещания при директоре

№	Тема совещания	Сроки	Отметка о выполнении
1	О проведении Всероссийский диагностических работ	сентябрь	
2	Итоги проведения Всероссийский диагностических работ	октябрь	
3	Итоги обучения вопросам ГО и действиям в ЧС	ноябрь	
4	Об итогах школьного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года 2024»	декабрь	
5	Аттестация педагогических работников на СЗД	февраль	
6	Итоговая промежуточная аттестация обучающихся	апрель	
7	Подготовка к ГИА, ЕГЭ	май	

6.3. Совещания при заместителях директора

План совещаний при заместителе директора по УВР

Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1. Подготовка анализа работы школы в 2023/2024 учебном году. 2. Согласование рабочих учебных программ, подготовка к утверждению. 3. Индивидуальные консультации по составлению образовательных программ и календарно-тематических планов	Август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
1. Определение содержания и форм повышения квалификации педагогов. 2. Согласование тем по самообразованию. 3. Организация стартового контроля учебных достижений учащихся на основе поэтапного анализа. 4. Система работы с одаренными детьми. Подготовка предметных школьных олимпиад, участие в интеллектуальных и творческих конкурсах. 5. Организация допрофильной подготовки и профильного обучения. Ознакомление	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники Педагог - психолог

с результатами анкетирования учащихся «Выбор профиля обучения » и тестированием профессиональных особенностей школьников. 6.Анализ обеспеченности учащихся учебниками. 7.Утверждение календарно-тематического планирования учителей-предметников. 8.Ознакомление с требованиями Положения по соблюдению орфографического режима, заполнению школьной документации. 9.Индивидуальные консультации по планированию работы ШМО и ШМУ. 10.Изучение новых образовательных стандартов по предметным дисциплинам учебного плана, системы оценивания учебных достижений учащихся. 11.Ознакомление с Инструктивно-методическими рекомендациями по преподаванию учебных дисциплин в текущем учебном году. 12.Ознакомление с результатами оценивания УМО и УМБ учебных кабинетов с целью создания условий по внедрению ФГОС ООО. 13.Анализ посещаемости и питания обучающихся.		
1.Планирование внеклассной работы по предметам. 2.Организация предметных недель. 3.Организация школы ППО. Составление плана работы на учебный год. 4.Организация школьного этапа конкурса «Учитель года». 5.Итоги административных контрольных работ. 6. Адаптация учащихся 1 класса в соответствии с требованиями ФГОС НОО. 7.Организация школьного этапа предметных олимпиад. 8.Согласование графика внутришкольного контроля, разработка инструментария. 9.Посещение семинаров в школах района, РМО. 10.Организация курсовой подготовки учителей 11.Анализ посещаемости и питания обучающихся 12.Контроль за оцениванием знаний учащихся. 13.Итоги школьного этапа предметных олимпиад. 14.Выполнение требований Положения об орфографическом режиме (классные журналы, тетради учащихся).	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя – предметники

1. Особенности работы учителей в период перехода на Федеральный государственный стандарт основного общего образования. 2. Современные подходы к преемственности обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО. Адаптация пятиклассников к новым условиям обучения. 3. Подготовка учащихся 11 класса к написанию итогового сочинения. 3. Культура здоровья как фактор формирования здоровьесберегающей среды школы, соблюдение требований Сан. Пин. РФ. 4. Подготовка учителей к аттестации. Организация работы аттестационной комиссии. 5. Организация участия учащихся в муниципальном этапе предметных олимпиад. 6. Анализ посещаемости и питания обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Медицинская сестра
1. Анализ учебных программ с учетом требований ФГОС., ФК ГОС, календарно-тематического планирования учителей-предметников, руководителей кружков. 2. Организация обученности и качества обучения учащихся по итогам 1 полугодия учебного года. 3. Итоги участия школьников во втором туре предметных олимпиад. 4. Подготовка творческих отчетов аттестуемых учителей, оказание методической помощи в оформлении Портфолио. 5. Создание рабочей группы по изучению состояния преподавания учебных предметов (в соответствии с графиком ВК). 6. Участие во втором туре педагогического конкурса «Учитель года». 7. Система работы учителей – предметников по подготовке учащихся к ГИА. 8. Анализ посещаемости и питания обучающихся.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
1. Итоги работы по переходу на ФГОС ООО (9 класс) за 1 полугодие уч.г. 2. Система работы по подготовке учащихся к ГИА. 3. Результаты 2 этапа предметных олимпиад. 4. Подготовка творческих отчетов аттестуемых учителей. 5. Результаты административных контрольных работ, подготовка аналитических материалов по итогам 1 полугодия. 6. Составление предварительного списка учителей для прохождения курсовой подготовки по дополнительным профессиональным программам на 2023/2024 учебный год.	Январь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники

7. Анализ посещаемости и питания обучающихся.		
1. Итоги изучения состояния преподавания предметов (в соответствии с графиком ВК). 2. Организация дополнительного образования. 3. Организация декады открытых уроков по использованию новых педагогических технологий. 4. Создание рабочей группы по проведению месячника «Всеобуч» 5. Подведение итогов по изучению состояния деловой документации. 6. Анализ посещаемости и питания обучающихся	Февраль	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
1. Выполнение учебного плана, программ по итогам 3 четверти. 2. Творческие отчеты аттестуемых учителей. 3. Результативность участия учащихся в МАН, интеллектуальных и творческих конкурсах. 4. Подготовка психологического семинара-тренинга. 5. Организация контроля за состоянием преподавания предметов (в соответствии с графиком ВК). 6. Анализ посещаемости и питания обучающихся	Март	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники
1. О подготовке учащихся к ГИА. 2. О посещении учащимися школьной библиотеки. 3. Организация инклюзивного обучения. 4. Итоги анкетирования учащихся и их родителей по выбору языка и профиля обучения на 2023/2024 учебный год. 5. Создание рабочей группы по вопросу допрофильной подготовки и профильного обучения. 6. Методический семинар по проблеме мотивации персонала в условиях перехода на ФГОС ООО. 7. Анализ посещаемости и питания обучающихся	Апрель	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники Педагог-психолог
1. Организация творческих отчетов школьных методических объединений. 2. Итоги проведения предметных недель. 3. Проведение административных контрольных работ по итогам учебного года. 4. Анализ посещаемости и питания обучающихся. 5. Итоги апробирования опыта работы учителя начальных классов Масалыгиной Т.А., Лемешко В.Е., учителя географии	Май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-предметники

6. Оценка методической работы школы за учебный год.		
7. Подведение итогов аттестации педагогических кадров.		
8. Подведение итогов курсовой подготовки педагогических кадров.		
9. Создание рабочих групп по подготовке проекта Годового плана работы школы.		
10. Итоги работы по изучению состояния преподавания предметов.		
11. Экспертная оценка результатов учебного года.		

6.4. План работы Управляющего совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Готовность школы к новому учебному году	Сентябрь-октябрь	Директор МБОУ «Ручьёвская школа» Лемешко В.Е.	
	Состояние охраны жизни обучающихся		Специалист в области ОТ Федышина С.М.	
	Обеспеченность обучающихся учебниками		Библиотекарь Кинаш М.Н.	
2	Анализ состояния правонарушений в школе	Ноябрь-декабрь	Социальный педагог Вуйчич Е.А.	
	Проверка организации горячего питания в школе		Зам.директора по УВР Балым С.А.	
	Досуг детей. Итоги мониторинга занятости детей во внеурочное время		Зам.директора по УВР Балым С.А.	
3	Отчет директора по итогам финансового года	Январь-февраль	Директор МБОУ «Ручьёвская школа» Лемешко В.Е.	
	Анализ успеваемости и качество обучения за I полугодие		Зам.директора по УВР Балым С.А.	
4	Занятость учащихся в дополнительном образовании	Март-апрель	советник директора по воспитанию Бутыльский А.Е.	
	Информация к подготовке к ЕГЭ и ГИА		Зам.директора по УВР Балым С.А.	
5	Анализ работы за 2023-2024 учебный год	Май	Директор МБОУ «Ручьёвская школа» Лемешко В.Е.	
	Перспективы развития школы		Директор МБОУ «Ручьёвская школа» Лемешко В.Е.	
	Составление плана ремонта школы и подготовки к новому учебному году		Директор МБОУ «Ручьёвская школа» Лемешко В.Е.	
	Организация летнего отдыха обучающихся		советник директора по воспитанию	

			Бутыльский А.Е.	
--	--	--	-----------------	--

6.6. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов в школе на 2023 -2024 учебный год.
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО
Учебно–воспитательный процесс

Перспективный план
контроля за состоянием преподавания учебных предметов в МБОУ «Ручьёвская школа» на 2023-2028г.г.

№	Предмет	2023- 2024 уч. год	2024- 2025 уч. год	2025- 2026 уч. год	2026- 2027 уч. год	2027- 2028
1	Русский язык	*	*	*	*	*
2	Литература			*		
3	Иностранный язык (английский)				*	
4	Окружающий мир					*
5	Математика	*	*	*	*	*
6	ОРКСЭ, ОДНКР	*	*	*	*	*
7	Информатика			*		
8	История		*			
9	Обществознание			*		
10	География			*		
11	Физика	*				
12	Химия					*
13	Биология			*		
14	Родной язык и родная литература		*			
15	Технология				*	

16	Основы безопасности жизнедеятельности	*	*	*	*	*
17	Физическая культура		*			
18	Изобразительное искусство	*				*
19	Музыка	*				*
20	Дополнительное образование, внеурочная деятельность	*	*	*	*	*
21	Элективные курсы	*				*

План контроля

**за состоянием преподавания учебных предметов в МБОУ «Ручьёвская школа»
на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Учебный предмет	Сроки	ФИО учителя	ФИО осуществляющих контроль
1	Внеурочная деятельность	Сентябрь	Учителя - предметники	Лемешко В.Е. Балым С.А.
2	Дополнительное образование	Октябрь	Газиев И.Н. Антоненко А.В. Бутыльский А.Е. Кулик Н.В. Ярошенко О.А.	Лемешко В.Е. Балым С.А.
3	Физика	Ноябрь	Ярошенко О.А.	Лемешко В.Е. Балым С.А.
4	ИЗО	Ноябрь	Вуйчич Е.А.	Лемешко В.Е. Балым С.А.
5	Музыка	Декабрь	Плотник Т.А.	Лемешко В.Е. Балым С.А.
6	Математика	Декабрь	Оноприенко А.В.	Лемешко В.Е.

			Костенко М.А.	Балым С.А.
9	Русский язык	Январь	Кулик Н.В. Ладыка Е.Н.	Лемешко В.Е. Балым С.А.
10	ОРКСЭ, ОДНКР	Февраль	Лемешко В.Е. Петренко Т.В.	Балым С.А.
11	Элективные курсы	Март	Антоненко А.В. Вуйчич Е.А.	Лемешко В.Е.
12	Основы безопасности жизнедеятельности	Апрель	Антоненко А.В.	Лемешко В.Е. Балым С.А.

Раздел 7. Работа с родителями, семьёй и общественностью

7.1. План работы родительского комитета школы

Цель:

- Создание условий для вооружения родителей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Организация родительского всеобуча
- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора по защите прав ребенка, социально-педагогическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.

- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

Критерии эффективности:

- В начальной школе – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.
- В среднем и старшем звене – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

План заседаний родительского комитета

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе МБОУ «Ручьевская школа» за 2022-2023 учебный год. 2. Отчет работы родительского комитета за 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета. 4. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 5. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 6. Разное.	Сентябрь	Директор школы Лемешко В.Е. председатель председатель члены РК члены РК
II заседание родительского комитета школы 1. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. 2. Информация о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Организация горячего питания. 4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 5. Подготовка к новогодним праздникам. 6. Разное.	Ноябрь	Директор школы Лемешко В.Е. зам. по УВР Балым С.А.
III Заседание родительского комитета школы 1. Приглашение родителей, уклоняющихся от воспитания детей. 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе. 3. Разное.	Январь	Педагог-психолог Мартынюк В.Ф. социальный педагог Вуйчич Е.А.

IV Заседание родительского комитета школы 1. День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий). 2. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками. 3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации 4. Разное.	Март	Директор школы Лемешко В.Е. зам. по УВР Балым С.А.
V Заседание родительского комитета школы 1. Отчет родительских комитетов по классам 2. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 3. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов. 4. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 5. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе. 6. Разное.	Май	председатели род.комитетов классов Директор школы Лемешко В.Е. зам.директора по ВР Директор школы Лемешко В.Е.

7.2. Родительские собрания

Сроки проведения	Тема
Октябрь	«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье»
Декабрь	«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»
Февраль	«Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»
Май	Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся.

Раздел 8. Материально-техническая база и хозяйственная работа

Раздел 8.1. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3	Отремонтировать крышу и фасад учебных	До 2025 г	Завхоз Федышиа С.М.	

5	Отремонтировать полы в коридорах школы	До 2024 г	Завхоз Федышия С.М.	
---	--	-----------	------------------------	--

Раздел 8.2. План мероприятий по функционированию Центра «Точка роста» в 2023-2024 учебном году

№	Название мероприятия	результат	сроки	ответственный
1	Проверка нормативно-правовых документов Сверка ответственного лица по созданию и функционированию центра «Точка роста»	Проверка локальных актов по созданию и функционированию Центра Приказ о назначении ответственного	Март-апрель	Директор Лемешко В.Е.
2	Утверждение медиаплана информационного сопровождения и функционирования Центра	Приказ	Март-апрель	Директор Лемешко В.Е.
3	Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Химия», «Физика», «Биология» на обновлённом учебном оборудовании	Новое содержание программ	Август-сентябрь	Учителя-предметники
4	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра		Сентябрь	Руководитель центра