

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
от 23.03.2020г.  
№3



УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 23.03.2020г.  
№1-02  
Директор МБОУ «Ручьёвская школа»  
В.Е. Лемешко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Ручьёвская школа» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);  
(собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9, ст.1137);

- Приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017г, регистрационный №48226);

- Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г. №2Д-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Указа главы Республики Крым от 17 марта 2020г. № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым»;

- Указа главы Республики Крым от 23 марта 2020г. № 68-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020г. № 63-У»;

- Приказа МОНМ Республики Крым от 20.03.2020г. №555 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Письма Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, Государственного казённого учреждения Республики Крым «Информационно – методический, аналитический центр» от 23.03.2020г. № 01-13/32 «Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий».

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- Образовательные онлайн-платформы;
- Цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- Видеоконференции;
- Вебинары;
- Skype – общение;
- E-mail;
- Облачные сервисы;
- Электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- Электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- Лекция;
- Консультация;
- Семинар;
- Практическое занятие;

- Лабораторная работа;
- Контрольная работа;
- Самостоятельная внеаудиторная работа;
- Научно-исследовательская работа.

1.9. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов;
- Сопровождение off-line.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, при организации карантинных мероприятий.

2.2. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- Временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
  - Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
  - Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
  - Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
  - Созданию единой образовательной среды Школы;
  - Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
  - Повышению эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства, временного пребывания, карантинных мероприятий;
  - Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ, с целью реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации;
- Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

### **3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.5. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.6. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС, ФК ГОС.

3.7. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3.8. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

### **4. Организация дистанционного и электронного обучения**

4.1. Школа обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к образовательной онлайн-платформе, используемой Школой в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

- 4.2. Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Школа обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.
- 4.3. При оценке результатов обучения Школа обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.
- 4.4. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:
- Самостоятельное изучение учебного материала;
  - Учебные занятия (лекционные и практические);
  - Консультации;
  - Текущий контроль;
  - Промежуточная аттестация.
- 4.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется по двум моделям:
- Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
    - Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
  - 4.6. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения. Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:
    - Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
    - Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
    - Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);
    - Обучающиеся, находящиеся на семейном обучении, в форме самообразования.
  - 4.7. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом (Приложение №1).
  - 4.8. В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
  - 4.9. Текущий контроль и итоговый контроль обучающихся осуществляются образовательным учреждением традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.
  - 4.10. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## **5. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

- 5.1. Администрация общеобразовательного учреждения проводит ознакомление педагогических работников с Положением, возможности реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий, знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля.

5.2. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися, информируют обучающихся о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются.

5.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению, информируют родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля;

- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания.

5.4. Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения.

## **6. Права школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.**

6.1. Школа имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, онлайн - олимпиад, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников, учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации: обучении по дополнительным профессиональным программам в области применения информационно – коммуникационных технологий в учебно – воспитательном процессе) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с федеральным законом от 10.01.2002 №1-ф3 «Об электронно-цифровой подписи» (собрание законодательства Российской Федерации , 2002, №2, ст. 127).

## **7. Функции администрации общеобразовательного учреждения**

7.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- Разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, которое. В том числе, определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведение текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, регулирует требования к оформлению деловой документации с учётом рекомендаций муниципальных органов управления образованием;

- Осуществляет мониторинг готовности технического обеспечения учителя (планшет/ноутбук/компьютер, выход в интернет, установка необходимых приложений для дистанционной формы обучения) наличия действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике (при использовании данного ресурса);
- Выносит на коллегиальное обсуждение набор предложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, обращая внимание на тот факт, что обучающимся одной параллели и каждому предмету удобно иметь один набор ресурсов к обучению (минимизация набора);
- Разрабатывает чёткие инструкции для обучающихся и родителей по работе на каждом ресурсе;
- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы;
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение;
- Организует еженедельный мониторинг реализации образовательной программы в дистанционном режиме;
- Обеспечивает методическую поддержку учителям, не имеющим достаточного опыта в использовании электронных образовательных ресурсов.

#### 7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

- Разрабатывает локальный акт (положение) об организации дистанционного обучения, которое. В том числе, определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведение текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, регулирует требования к оформлению деловой документации с учётом рекомендаций муниципальных органов управления образованием;
- Проводит методическое совещание с педагогами по вопросам организации обучения в дистанционной форме;
- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения учащимися образовательного учреждения;
- Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой его дисциплине, сохраняя недельную педагогическую нагрузку

учителей. Используется возможность группировки учебного материала блоками. Например, литература, история и т.д. могут быть дистанционно один раз в неделю (задание даётся на неделю); математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю. Продолжительность урока составляет 30 минут;

- Организовывает еженедельный мониторинг реализации образовательной программы в дистанционном режиме;
- Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения;
- Осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- Осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;
- Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- Обеспечивает методическую поддержку учителям, не имеющим достаточного опыта в использовании электронных образовательных ресурсов;
- Анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

## **8. Функции учителей - предметников по организации дистанционного обучения**

8.1. Учителя - предметники своевременно осуществляют корректировку программ по предметам, календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

8.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

8.3. Определяют форму дистанционного взаимодействия с обучающимися:

- занятия в режиме онлайн (бесплатные системы вебинаров, онлайн – занятия с демонстрацией рабочего стола;
- асинхронный режим обучения, при котором обучающиеся работают с ресурсами в свободном режиме.

8.4. Выбирают платформу с учётом коллегиального решения педагогического совета.

Допускается возможность создания педагогом собственных информационных текстов и тестов с помощью открытых документов (Googl и т.д.).

8.5. Определяют и согласовывают с администрацией временные рамки, отведённые обучающимся на освоение материала, сроки и формы сдачи контрольных/домашних заданий.

8.6. При отборе материала исключает перегрузку обучающихся информацией для изучения. С этой целью следует:

- избегать длинных текстов;
- использовать тезисную подачу материала с пометками о наличии дополнительного материала в случае, если тема обучающегося заинтересовала;
- структурировать текст;
- использовать тексты с инфографикой (схемы и прочая визуализация);
- использовать сбалансированные по объёму и сложности задания.

- 8.7. Учитывают, что режим обучения с использованием компьютерной техники (время работы за компьютером) должен соответствовать гигиеническим требованиям к организации работы на персональных ЭВМ (СанПиН 2.4.2.2821-10): 1-4 классы (15 минут), 5-7 классы (20 минут), 8-9 классы (25 минут), 10-11 классы (30 минут на первом часу занятий, 20 минут на втором часу занятий).
- 8.8. Организует обратную связь с обучающимися. Для этого можно использовать групповые рассылки в электронном дневнике, мессенджеры, ресурсы социальных сетей, популярные среди школьников. Информировывает родителей (законных представителей) о выборе канала для обратной связи.
- 8.9. Формирует и соблюдает график обучения.
- 8.10. К моменту начала обучения размещает необходимые материалы на выбранном ресурсе и доводит информацию об их размещении до обучающихся.
- 8.11. Задания с открытым ответом и присланные на проверку материалы должны быть оценены не позднее, чем за 3 часа до нового занятия, иначе обучающиеся потеряют мотивацию.
- 8.12. При организации дистанционного урока учитывать его структуру и особенности реализации этапов.
- 8.13. При отсутствии Интернета на дому у обучающегося:
- организовывать работу с использованием учебника, распечатанных материалов, задачников;
  - определить график консультаций, довести его до сведения администрации, классного руководителя и родителей (законных представителей);
  - дать чёткую инструкцию по работе с носителями информации;
  - предусмотреть варианты доведения до обучающихся результатов проверки итоговых работ.
- 8.14. Продумывают формат обратной связи с родителями (законными представителями) об успешности обучения в дистанционной форме, доводит до сведения классных руководителей.

## **9. Функции классных руководителей по использованию дистанционного обучения**

9.1. Формируют и предоставляют учителям-предметникам банк данных об учащих класса:

- наличие компьютера (ноутбука, планшета, телефона) с выходом в Интернет;
- адрес электронной почты;
- логин скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия);
- адрес группы класса в социальных сетях.

Выявляет обучающихся, которые не имеют необходимого оснащения для осуществления обучения в дистанционной форме, информирует об этом администрацию школы, учителей – предметников.

9.2. Актуализирует данные о родителях (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания обучающегося и родителей) для эффективного осуществления обратной связи.

9.3. Проводят разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения санитарно – противоэпидемиологических мер, об особенностях организации дистанционного обучения, о степени ответственности и необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

9.4. Организует информирование родителей (законных представителей) в случае несоблюдения сроков изучения материала обучающимися.

9.5. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

#### **10. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения**

- 10.1. Самостоятельная деятельность учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся учителями-предметниками.
- 10.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.
- 10.3. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.
- 10.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

#### **11. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе**

11.1 Учебный процесс с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

11.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет.

#### **12. Заключительное положение**

12.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

**Рабочий лист \_\_\_\_\_ класса**

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Ф.И. обучающегося	Тема	Дата	Текущий контроль		Домашнее задание	Консультация	
			форма, сроки	отметки		форма	сроки
1. Иванов Петр	Решение уравнений						
	Решение задач						
	Задачи на движение						
2							
3							