

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ручьёвская средняя общеобразовательная школа»
Раздольненского района Республики Крым
(МБОУ «Ручьёвская школа»)

ПРИКАЗ

« 18 » 08 2025

№ 213 -ОД

**О назначении ответственных
должностных лиц за организацию
питания обучающихся
МБОУ «Ручьёвская школа»
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с ч.4 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г № 32, СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, методических рекомендаций от 18.05.2020 года №2.4.0179-20 «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» нормативными правовыми документами Администрации Раздольненского района Республики Крым, регулирующие вопросы питания обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Раздольненского района, приказа Отдела образования молодежи и спорта Администрации Раздольненского район Республики Крым от 04.08.2025 № 206 «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Раздольненского района в 2025/2026 учебном году» и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Вуйчич Елену Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию горячего питания обучающихся МБОУ «Ручьёвская школа»
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Вуйчич Е.А.:
 - 2.1. Вести надлежащий контроль за организацией и полнотой охвата обучающихся горячим питанием.
 - 2.2. Проводить, совместно с членами бракеражной комиссии, строгий контроль за качеством приготовления блюд в соответствии с примерным двухнедельным циклическим меню, технологическими картами.
 - 2.3. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность

для здоровья обучающихся требований нормативных актов, касающихся организации питания в школе.

2.4. Организовать мониторинг ситуации с гашением ветеринарных сопроводительных документов в системе «Меркурий».

2.5. Проводить информирование родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания детей в школе, периодически на общешкольных родительских собраниях рассматривать вопросы по решению проблемных вопросов, касающихся питания, уровня организации питания обучающихся в школе.

2.6. Организовать работу «горячей линии» по вопросам организации питания обучающихся.

2.7. Взять под контроль оформление и регулярное обновление информационных стендов, посвященных вопросам формирования культуры питания обучающихся, размещение на сайте школы раздела «Здоровое питание».

3. Кладовщику Цымбал К.В.

3.1. Принимать продукты питания только с наличием сопроводительных документов установленного образца, включать в рацион питания только доброкачественные продукты.

3.2. Не допускать поступления на пищеблок продуктов питания и продовольственного сырья, содержащих красители, ароматизаторы, консерванты.

3.3. Контролировать наличие и срок действия санитарного паспорта на автотранспорт, перевозящий продукты питания, и личной санитарной книжки у каждого водителя или экспедитора с медицинским доступом к работе и отметкой о сдаче зачета по санитарному минимуму.

3.4. Ежемесячно представлять главному бухгалтеру накладные на получение продуктов питания.

3.5. Своевременно гасить ветеринарные сопроводительные документы в АИС «Меркурий».

3.6. Вести документацию предусмотренной требованиями СанПиНа:

- меню-требование на выдачу продуктов питания;
- калькуляционные карты блюд (Ф № ОП-1)
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- журнал учета температурного режима и влажности складских помещений.

4. Медицинской сестре Есильбаевой Н.А.:

4.1. Вести ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов работников пищеблока.

4.2. Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра.

4.3. Проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд.

4.4. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания, качеством и ассортиментом поступающей продукции.

4.5. Совместно с поваром ежедневно проводить отбор и хранение суточной пробы.

4.6. Вести документацию предусмотренной требованиями СанПиНа:

- гигиенический журнал сотрудников пищеблока
- журнал контроля за рационом питания
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции (с бракеражной комиссией)
- примерное двухнедельное цикличное меню.

4.7. Держать на особом контроле санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря.

4.8. Продолжить систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний у обучающихся.

4.9. Обновить информацию на стендах по вопросам формирования культуры питания обучающихся.

5. Повару Пилат Л.П.:

5.1. Строго соблюдать санитарные нормы и правила на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся.

5.2. Под руководством медицинской сестры ежедневно проводить отбор и хранение суточной пробы.

5.3. Не допускать присутствие учащихся в производственных помещениях пищеблока, а также привлечения их к работам, связанным с приготовлением, порционированием пищи и раздаче кулинарных изделий, а также в чистке овощей, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

5.4. Не допускать к приготовлению, порционированию пищи и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря, в должностные обязанности которого не входят вышеуказанные виды деятельности.

6. Кухонному работнику Зубач В.А.:

6.1. Строго запрещается выбрасывать пищевые отходы в контейнеры для бытового мусора.

6.2. Обеспечить хранение пищевых отходов в таре с закрывающейся крышкой до окончания рабочей смены.

7. Работникам пищеблока: повару, кухонному работнику, кладовщику при работе использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки).

8. Классным руководителям 1-10 классов:

8.1. Обеспечить наличие необходимой документации для организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов (завтрак), бесплатного горячего питания (обед) обучающихся 1-4 классов из числа детей: малообеспеченных семей; многодетных семей; дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды, посещающие образовательное учреждение; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии, посещающие образовательное учреждение; дети, пасынки и падчерицы участников специальной военной операции; дети, пасынки и падчерицы погибших (умерших) участников специальной военной операции; дети, граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства постоянно проживающих на территориях Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынуждено покинувших указанные территории и прибывших на территорию Республики Крым в экстренном массовом порядке, в связи с проведением специальной военной операции, а также бесплатного двухразового горячего питания обучающихся 5-11 классов из числа детей: малообеспеченных семей; многодетных семей; дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды, посещающие образовательное учреждение; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии, посещающие образовательное учреждение; дети, пасынки и падчерицы участников специальной военной операции; дети, пасынки и падчерицы погибших (умерших) участников специальной военной операции; дети, граждан Российской Федерации, Украины и лиц без гражданства постоянно проживающих на территориях Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынуждено покинувших указанные территории и прибывших на территорию Республики Крым в экстренном массовом порядке, в связи с проведением специальной военной операции.

8.2. Ежедневно формировать заявку на питание обучающихся в АИС «Цифровая среда. Образование».

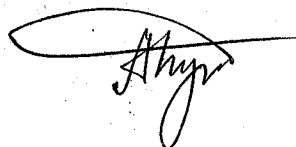
8.3. Продолжить работу по формированию у обучающихся навыков культуры здорового питания, этики приема пищи.

8.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания детей в школе, периодически на родительских собраниях рассматривать вопросы по решению проблемных вопросов, касающихся питания.

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдением правил личной гигиены возложить на медицинскую сестру Есильбаеву Н.А., дежурных учителей и классных руководителей.


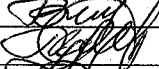
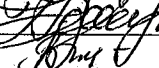
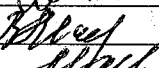
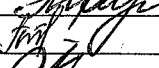
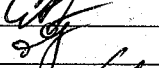

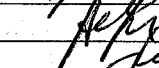
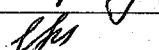






10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.Е. БУТЫЛЬСКИЙ

С приказом от «18» 08 2025 № 213 - ОД ознакомлены:

Ф.И.О.	должность	Подпись	Дата ознакомления
Вуйчич Е.А.	заместитель директора по УВР		18.08.25
Борзий И. Л.	учитель		18.08.25
Король М.В.	учитель		18.08.25
Кулик Н.В.	учитель		18.08.25
Лемешко В.Е.	учитель		18.08.25
Мартынюк В.Ф.	учитель		18.08.25
Масалыгина Т. А.	учитель		18.08.25
Петренко Т. В.	учитель		18.08.25
Сумина-Асатова А.Т.	учитель		18.08.25
Ушаков А.В.	учитель		18.08.25
Ярошенко О.А.	учитель		18.08.25
Есильбаева Н.А.	медицинская сестра		18.08.2025
Зубач В.А.	кухонный работник		18.08.2025
Пилат Л.П.	повар		18.08.2025
Цымбал К. В.	кладовщик		18.08.25