

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 02.11.2020г. № 02



Утверждено
приказом директора от 09.11.2020 г. № 416
Директор МБОУ "Ручьевская школа"
В.Е.Лемешко

Положение (порядок) приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ручьевская средняя общеобразовательная школа" Раздольненского района Республики Крым

Положение (порядок) приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ручьевская средняя общеобразовательная школа" Раздольненского района Республики Крым разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 28.12.2010 № 404-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
6. Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
8. Федеральный закон от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
10. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации»;
11. Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации»;
12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
13. Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
14. Приказ Министерства просвещения РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
15. Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
16. Постановление Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации статьи 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – ФЗ-273) гарантируются общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.
- 1.2. Приём на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии ч. 1 ст. 55 ФЗ-273 предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.
- 1.3. В части внеочередного и первоочередного приёма детей в общеобразовательную организацию должны

соблюдаться требования, установленные Федеральными законами «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ, «О следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ, а также Законами Российской Федерации: «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1; «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1.

1.4. Правила приёма, которые не урегулированы законодательством об образовании, могут уточняться правилами МБОУ «Ручьёвская школа». При этом уточнения не могут ухудшать или ограничивать права граждан, которые закреплены на федеральном уровне (ч.9 ст. 55 273-ФЗ).

1.5. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев предусмотренных частью 5 статьи 67 (организация конкурса и индивидуального отбора) ФЗ-273.

1.7. Для приёма родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий представляет документы, определенные п.26 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее Порядок):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.8. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

1.9. Образец заявления о приёме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. Сведения, которые должны быть указаны в заявлении, регламентируются п. 24 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- информацию о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- информацию о потребного ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной

образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

1.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование является обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.11. При приёме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципального района. Соответствующий акт издаётся **не позднее 15 марта** текущего года и размещается на информационном стенде и официальном сайте муниципальной образовательной организации в сети «Интернет» **в течении 10 календарных дней** с момента его издания (п.6 Порядка).

2. Особенности приёма в 1 класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие **6 лет 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Ручёвская школа».

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 273-ФЗ).

2.3. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию в указанные сроки:

- о количестве мест в первых классах — **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательной организации за конкретной территорией;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, - **не позднее 5 июля** текущего года.

2.4. Положением (порядком) установлены сроки приёма заявлений в первый класс:

- для детей, проживающих на закреплённой территории, с **1 апреля** по **30 июня** текущего года;
- для детей, не проживающих на закреплённой территории, с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

2.5. Образовательная организация, закончившая приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, обучающихся, которым предоставляются места в первоочередном, внеочередном порядке, имеющим право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, может осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приёме на обучение детей в течение **3 рабочих дней** после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, регламентируются приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 (с изменениями от 17.01.2019).

3.2. Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в **трёхдневный срок** издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение **трёх рабочих дней** после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение **двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.8. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительным актом учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.9. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение **пяти рабочих дней** с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации.

4. Индивидуальный отбор обучающихся

4.1. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации для **получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения** допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (ч.5 ст.67 ФЗ-273)

4.2. Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируются Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 № 295.

4.3. Индивидуальный отбор осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов участников;
- конкурсных испытаний (образовательная организация самостоятельно определяет виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний).

4.4. В соответствии с Порядком организации индивидуального отбора образовательная организация разрабатывает правила индивидуального отбора, которые рассматриваются на заседании педагогического совета образовательной организации с участием членов совета школы, попечительского совета (при их наличии), утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации и согласовываются с органом, осуществляющими функции и полномочия учредителя образовательной организации.

4.5. Правила индивидуального отбора объявляются образовательной организацией не позднее **двух месяцев** до начала конкурсных испытаний.

4.6. Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года **до 31 июля** текущего года. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного набора с 1 по 20 августа текущего года.

4.7. При проведении конкурсного отбора документов участников преимущественное право при зачислении имеют следующие категории участников:

- победители, призёры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады по учебным предметам профильного обучения;
- победители, призёры, участники всероссийских и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам, изучаемым углубленно или профильно;
- участники, показавшие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения, соответствующие учебному предмету или профилю обучения;
- участники, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных предметов либо в в классе с соответствующим профильным обучением.

4.8. Результаты конкурсного отбора документов участников индивидуального отбора объявляются не позднее **трёх дней** со дня подписания протокола о результатах индивидуального отбора и размещения на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации в день объявления результатов.

4.9. Зачисление (перевод) в образовательную организацию, в класс с углублённым изучением отдельных предметов или класс профильного обучения осуществляется не позднее **10 рабочих дней** до начала учебного года.

5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ-273 и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицо без гражданства, предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Делопроизводство

6.1. Заявление о приёме на обучение и перечень документов, представленный родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, регистрируются в Журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию.

6.2. После регистрации заявление о приёме на обучение и предоставления необходимого перечня документов в образовательную организацию, родителю (законному представителю) выдаётся документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём заявлений и документов.

6.3. Руководитель общеобразовательной организации издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение **5 рабочих дней** после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов (за исключением случаев приёма на обучение в первый класс – **в течении 3 рабочих дней**).

6.4. На каждого обучающегося, принятого в общеобразовательную организацию формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим копии документов.