Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 «Ручьёвская средняя общеобразовательная школа»

Раздольненского района Республики Крым

 ПРИКАЗ

 30.12.2021г. с. Ручьи № 521

**О подготовке обучающихся 9 класса**
**к итоговому собеседованию**

 В соответствии с п. 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513), приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.12.2021 № 1989, приказа Отдела образования, молодёжи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым от 20.12.2021года №230 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Раздольненском районе Республики Крым в 2021/2022 учебном году», приказа МБОУ «Ручьёвская школа» от 20.12.2021г. №495 «О проведении итогового собеседования

по русскому языку в 9 классе в МБОУ «Ручьёвская школа» в 2021 - 2022 учебном году»

и с целью подготовки обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план методической работы по подготовке обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку (Приложение).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Балым С.А.:

2.1. Организовать посещение уроков в 9 классе с целью изучения системы работы учителя Кулик Н.В. по формированию навыков говорения на уроках русского языка.

 (январь 2022г.)

2.2. Контролировать оценивание диалогической речи обучающихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ).

 (январь 2022г.)

2.3. Подготовить и провести пробное устное собеседование в 9 классе в компьютерном классе.

 (январь 2022г.)

2.4. Подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) обучающихся 9 класса с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации.

 (январь 2022г.)

2.5. Выявить обучающихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.

 (январь 2022г.)

3. Учителю русского языка и литературы Кулик Н.В.:

3.1. Ознакомить обучающихся 9 класса с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ.

 (до 10.01.2022г.)

3.2.Скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь».

 (до 20.01.2022г.)

3.3. Организовать аудиозапись монологической и диалогической речи обучающихся для отработки навыков говорения.

 (до 20.01.2022г.)

3.4. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых обучающиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

 (январь 2022г.)

4. Руководителю школьного методического объединения Король М.В.:

4.1.Подготовить задания для тренировочного итогового собеседования обучающихся 9 класса из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru).

 (до 15.01.2022г.)

4.2. Провести заседание методического объединения, чтобы оценить результаты тренировочных мероприятий по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки обучающихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

 (до 01.02.2022г.)

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы В.Е. Лемешко

Ознакомлены:

Балым С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись) (дата ознакомления)

Кулик Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ладыка Е.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Король М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вуйчич Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бутыльский А.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

 к приказу МБОУ «Ручьёвская школа

 от 30.12.2021г. №521

**План**
**методической работы по подготовке обучающихся 9 класса**
**к итоговому собеседованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| 1 | Изучить на заседании школьного методического объединения демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку | Заместитель директора по УВР Балым С.А,руководитель школьного методического объединения Король М.В. | Январь | Протокол заседания ШМО |
| 2 | Провести совещание при директоре по выработке единых требований к формированию умения у обучающихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях,  на занятиях внеурочнойдеятельностью | Заместитель директора по УВР Балым С.А,руководитель школьного методического объединения Король М.В. | Январь | Протокол совещания придиректоре |
| 3 | Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку | Инженер – электроник Бутыльский А.Е. | Январь | до 09.02.2022г. |
| 4 | Организовать посещение уроков с целью проверки формирования у обучающихся умения вести диалог, выразительно читать | Заместитель директора по УВР Балым С.А. | Январь | Карты по итогам посещения уроков |
| 5 | Проконтролировать на  выразительность чтения обучающимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог | Заместитель директора по УВР Балым С.А. | Январь - февраль | Справка по результатам посещения учебных занятий |
| 6 | Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки обучающихся для итогового собеседования по русскому языку | Заместитель директора по УВР Балым С.А. | Январь | Банк тренировочныхработобучающихся |
| 7 | Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель | Руководитель школьного методического объединения Король М.В. | Январь–февраль | Сценарии мероприятий |
| 8 | Провести собрание с родителями (законными представителями) обучающихся по ознакомлению с процедурой итогового собеседования | Заместитель директора по УВР Балым С.А. , классный руководитель Вуйчич Е.А.  | До 24.01.2022 | Протоколродительского собрания |
| 9 | Организоватьтренировочные занятия с обучающимися 9 класса в компьютерном классе | Учитель русского языка и литературы Кулик Н.В.,инженер – электроник Бутыльский А.Е. | До 09.02.2022 | Аудиофайлы с записями устной речи  |
|  |  |  |  |  |