

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЙБЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ХРУСТАЛЁВА НИКОЛАЯ ТИТОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

27.08.2026

п. Куйбышево

№ 517

*О распределении обязанностей
между членами администрации*

В целях создания эффективных условий для функционирования школьного коллектива и оперативности управления в 2026/2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие должностные обязанности директору школы **Паша Сергею Николаевичу**:

- выполняет функциональные обязанности, определенные приказом, нормативными документами;
- организует учебно-воспитательный процесс в соответствии с основными документами РФ;
- определяет совместно с Советом учебного заведения основные направления развития учреждения, представляет его интересы в государственных и общественных организациях;
- контролирует выполнение Устава школы и Правил внутреннего распорядка;
- контролирует, руководит, отвечает за создание условий для нормального функционирования школы и в первую очередь:
- создает максимальные условия и возможности для осуществления умственного, физического и трудового обучения и воспитания;
- организует работу по безусловному выполнению Правил ТБ, предупреждению травматизма и несчастных случаев, выполнению правил противопожарной безопасности в школе;
- обеспечивает обязательное обучение учащихся до 18-летнего возраста.
- координирует работу и руководит деятельностью своих заместителей по УВР, направляет деятельность школьного психолога, логопеда, библиотекаря;
- добивается добросовестного исполнения своих обязанностей учащимися, учителями и техническими работниками;
- контролирует ведение школьной документации;
- организует общешкольное планирование, составление и исполнение перспективного и годового плана работы;
- руководит работой педагогического совета;
- издает необходимые приказы и распоряжения по школе;
- поддерживает связи с вышестоящими общественными организациями;
- осуществляет контроль за выполнением учебных программ;
- создает условия для повышения профессионального мастерства учителей;
- представляет учителей и других работников школы к поощрениям и наградам;
- обеспечивает выполнение коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом;
- организует систематический контроль за работой медперсонала и пищеблока;
- решает вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, создает условия

для нормального функционирования школы;

- содействует развитию органов ученического самоуправления;
- организует работу по профориентации школьников, заботится о физическом развитии учащихся и укреплении их здоровья;
- обеспечивает рациональное использование средств, поступающих из различных источников в бюджет школы, распоряжается в соответствии с действующим законодательством имеющимися средствами и имуществом;
- обеспечивает учет, сохранность, пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего распорядка должностные обязанности работников;
- направляет работу родительского комитета на решение школьных проблем;
- курирует работу учителей основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры, технологии, ИЗО;
- создает условия для введения ФГОС в школе;
- организует и контролирует работу по переходу на новые учебные программы.

2. Определить следующие должностные обязанности для заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Мышкиной Елене Анатольевне**:

- выполняет функциональные обязанности, определенные приказом, нормативными документами;
- в период отсутствия директора выполняет его обязанности;
- отвечает за составление тарификационных списков;
- отвечает за составление табеля на зарплату, ведет журнал замены учителей;
- отвечает за заполнение ОО1;
- организует подготовку к ГИА и проведение промежуточной аттестации в 9-11 классах;
- осуществляет работу по качественной и своевременной отчетности;
- принимает участие в составлении годового плана школы;
- составляет учебный план школы с пояснительной запиской;
- составляет расписание занятий и изменения в расписании в связи с отсутствием учителей;
- составляет аналитические справки по итогам внутришкольного контроля;
- курирует в школе преподавание математики, информатики, физики, географии, биологии, химии;
- курирует подготовку к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ;
- контролирует подготовку к ВПР и НОКО и ведет необходимую документацию;
- организует и контролирует работу Всеобуча;
- контролирует методическую работу в школе;
- разрабатывает локальные акты по основным вопросам учебно-воспитательной работы;
- контролирует выполнение учителями учебных программ;
- контролирует работу с немотивированными обучающимися в 5-11 классах;
- вносит предложения по совершенствованию учебно – воспитательного процесса; ведёт, согласно номенклатуре дел, деловую документацию;
- отвечает за состояние охраны труда.

3. Определить следующие должностные обязанности для заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Суржиковой Жанне Ивановне (0,5 ставки)**:

- принимает участие в составлении годового плана школы;
- отвечает за заполнение муниципального задания;
- принимает участие в составлении отчетности;
- проверяет журналы обучения на дому, по необходимости журналы 1-4 классов;

- курирует работу ШМО учителей начальных классов;
- курирует выполнение годового плана школы;
- разрабатывает локальные акты по основным вопросам учебно-воспитательной работы;
- курирует преподавание предметов в начальной школе;
- курирует работу по подготовке детей к первому классу;
- контролирует семейное образование (самообразование) обучающихся;
- контролирует выполнение учебных программ по обучению на дому;
- контролирует курсовую подготовку и аттестацию учителей, ведет соответствующую документацию;
- курирует работу с молодыми и малоопытными учителями, ведет соответствующую документацию;
- контролирует подготовку и проведение промежуточной аттестации в 1-4 классах;
- принимает участие в составлении учебного плана для 1-4 классов;
- составляет индивидуальный учебный план с пояснительной запиской для обучающихся на дому;
- составляет аналитические справки по итогам внутришкольного контроля;
- составляет по мере необходимости служебные записки, докладные на имя директора для поощрения или наложения дисциплинарного взыскания педагогам;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- участвует в организации методической работы школы;
- участвует в организации текущего и перспективного планирования в МБОУ «Куйбышевская СОШ им. Хрусталёва Н.Т.»;
- ведёт, согласно номенклатуре дел, деловую документацию.

4. Определить следующие должностные обязанности для заместителя директора по воспитательной работе **Пастухова Юлии Александровне:**

- в период отсутствия директора выполняет его обязанности;
- организует дежурство учителей;
- составляет проект годового плана по вопросам учебно-воспитательной, учебно-методической, инновационной работы;
- контролирует выполнение учителями программ по внеурочной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- проверяет журналы по внеурочной деятельности в 1-11 классов;
- осуществляет работу по своевременной и качественной отчетности;
- оказывает помощь ученическому самоуправлению;
- контролирует периодичность обновления школьного сайта;
- курирует работу кружков, секций;
- оказывает методическую помощь классным руководителям в подготовке воспитательных мероприятий;
- систематизирует и обобщает годовые отчеты о воспитательной работе, готовит анализ по итогам года;
- курирует работу классных руководителей и педагога-организатора;
- курирует работу системы дополнительного образования «Навигатор. Дети»;
- руководит работой Пункта проведения экзамена (ППЭ);
- координирует работу по направлениям Функциональной грамотности;
- координирует работу Совета профилактики;
- руководит школьным музеем «Память»;
- осуществляет связь с общественными организациями посёлка;
- руководит детским общественным объединением «Юнармия»;
- координирует работу с музеем г.Севастополь.

5. Определить следующие должностные обязанности специалиста по безопасности антитеррористической защищенности **Паша Наталья Юрьевне:**

- разрабатывает и утверждает по согласованию с директором общеобразовательного учреждения программы и планы развития школы в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов и осуществление контроля их реализации;
- организует рабочие планы по обеспечению безопасности образовательной деятельности, при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, проводимых в школе;
- руководит разработкой планирующих документов по гражданской обороне, пожарной безопасности, охране труда, по предупреждению травматизма и осуществление контроля их исполнения;
- разрабатывает локальные правовые акты, планирующие и организационно-распорядительные документы по защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов общеобразовательного учреждения;
- производит контроль соблюдению внутреннего режима в школе, а также обеспечение его выполнения, включая подготовку необходимых сил и средств;
- осуществляет руководство и координацию деятельности структурных подразделений (работников) школы, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, служб (работников) по охране труда, работников, ответственных за пожарную безопасность, а также добровольных пожарных формирований общеобразовательного учреждения;
- осуществляет контроль создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и иных средств и средств индивидуальной защиты, а также резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных (кризисных) ситуаций;
- принимает меры по обеспечению постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны, а также защитных сооружений гражданской обороны;
- организует и проводит занятия, тренировки и учения по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при возникновении угрозы террористического акта;
- ведение журналов инструктажей по ТБ (вторая ступень) в учебных кабинетах и с учащимися;
- контролирует разработку и осуществления комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности в общеобразовательном учреждении;
- осуществляет руководство работой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также эвакуационной комиссией школы, созданием и практической подготовкой нештатных формирований гражданской обороны школы к выполнению задач;
- принимает меры по созданию условий, направленных на соблюдение учащимися и работниками школы требований пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима, а также по оснащению общеобразовательного учреждения средствами антитеррористической защиты;
- предоставляет отчетность в службы;
- оказывает содействие государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок в школе, пожарной охране при тушении пожаров на территории общеобразовательного учреждения, а также предоставлению необходимых сил и средств;
- принимает участие в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров, происшедших в общеобразовательном учреждении, выявления виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;
- представляет интересы школы в государственных органах и судах при рассмотрении дел о нарушении правил противопожарного режима в общеобразовательном учреждении, представление необходимых документов и дача объяснений;

- осуществляет руководство подготовкой программ, должностных инструкций, учебных и учебно-методических пособий по вопросам комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, координация их рецензирования и издания;
- проводит учебно-методических совещания, семинары и конференции по направлению деятельности и в пределах предоставленных полномочий;
- осуществляет контроль и координацию работы в школе по совершенствованию учебно-методической базы для преподавания курса «Основы безопасности жизнедеятельности» («Безопасность жизнедеятельности»);
- осуществляет общее руководство обучения и проверку знаний по охране труда администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения;
- контролирует организацию и выполнение работ по аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и учебы в общеобразовательном учреждении в части, касающейся требований безопасности;
- руководит работой по выявлению, противодействию и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма среди работников и учащихся школы, а также обеспечение проведения активных информационно-пропагандистских мероприятий антитеррористической направленности;
- проводит сбор, обобщение и анализ информации о состоянии комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов школы, принятие мер по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает выполнение мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности учащихся и сотрудников школы в ходе образовательной деятельности, эксплуатации учебно-лабораторного оборудования, выполнения различного вида работ и в местах проведения массовых мероприятий;
- обеспечивает охранную деятельность и организацию контрольно-пропускного режима в школе, осуществление контроля работоспособности технических средств охраны и оповещения в общеобразовательном учреждении;
- принимает меры по своевременному заключению договоров на оказание услуг по охране школы с подразделениями вневедомственной охраны (частными охранными организациями), контроль и регулирование организации несения службы сотрудниками вневедомственной охраны (частной охранной организации);
- участвует в расследовании и учете несчастных случаев со школьниками и сотрудниками общеобразовательного учреждения в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принимает и реализовывает оперативные управленческие решения по предупреждению, пресечению и в случае возникновения чрезвычайных (кризисных) ситуаций на территории и объектах школы, а также в случае выявления действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического или криминального характера;
- оказывает содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории общеобразовательного учреждения или в непосредственной близости к нему по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности учащихся и работников школы, а также по минимизации последствий террористического акта;
- обеспечивает в отношении обучающихся и сотрудников школы выполнения мер и временных ограничений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции;
- обеспечивает беспрепятственное проникновения лиц, проводящих контртеррористическую операцию, на территорию и объекты общеобразовательного учреждения для осуществления мероприятий по борьбе с терроризмом;

- обеспечивает координацию работ по инновационной деятельности школы, направленной на совершенствование учебно-методического и материально-технического обеспечения системы комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов;
- организывает работы по проведению профилактических курсов, касающихся детской наркомании, суицида, правонарушений учащихся, детского дорожно-транспортного травматизма;
- участвует в составлении и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновения в школу наркотических средств и психотропных веществ;
- организывает оформление наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений;
- подготавливает документы и инструкции по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях в пределах своей компетенции;
- обеспечивает сохранность служебной информации, персональных данных обучающихся и сотрудников, другой охраняемой законом тайны в школе. Не разглашение иных сведений ставших известными в связи с осуществлением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательных отношений и других лиц;
- консультирует педагогов и обслуживающий персонал при возникновении вопросов по безопасности;
- обеспечивает выполнение должностной инструкции заместителя директора по безопасности и антитеррору образовательной деятельности в школе, установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня;
- проводит вводный инструктаж с сотрудниками вновь принятыми в общеобразовательное учреждение по вопросам безопасности;
- проводит целевые и внеплановые инструктажи с сотрудниками школы;
- предупреждает причины и условия, способствующих умышленному повреждению, порчи имущества школы, техногенным авариям и происшествиям;
- рассматривает обращения обучающихся, их родителей, ведение их приема в пределах своих прав и должностных обязанностей, принимает по ним необходимые решения в установленном законом порядке;
- ведёт подготовительную работу для составления ежегодного отчёта о самообследовании.
- систематически повышает свой профессиональный уровень;
- ведёт, согласно номенклатуре дел, деловую документацию.

6. Определить следующие обязанности заместителя директора по АХЧ

Мамедовой Эльзаре Рустемовне:

- осуществление руководства хозяйственной деятельности школы;
- осуществление контроля над надлежащим состоянием школы;
- руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке территории;
- координация работы подчиненных ее служб и структурных подразделений, разрабатывает график работы технического персонала;
- своевременное заключение необходимых договоров;
- осуществление работы по своевременному проведению инвентаризации в школе;
- руководство комиссий по списанию материальных средств, пришедших в негодность;
- несет ответственность за пожарную безопасность, руководство работой по ОТ и ТБ с техническими персоналом, проведение вводных инструктажей и инструктажей на рабочем месте с записью в соответствующих журналах;
- осуществляет контроль за медицинским освидетельствованием и обследованием работников.

Директор школы

С.Н. Паша