



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КУЙБЫШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ХРУСТАЛЁВА НИКОЛАЯ ТИТОВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ИНН – 9104004711 КПП – 910401001 ОГРН – 1159102043341 ОКПО – 00849706
л/с – 20756Ю19580 БИК – 013510002 р/с – 03234643356040007500
кор.счёт 40102810645370000035**

**e-mail
albat.school@mail.ru**

**298470, пгт. Куйбышево,
ул. Ленина, дом 50**

**тел.
(06554)6-31-72**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталева Н. Т.»
Протокол № 1 от 13.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталева Н. Т.»

С.Н. Паша

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК _____ Домашова С.И. Приказ № 89 от 25.01.2022 г.

**22.34 ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе
в МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталёва Н.Т.»**

п. Куйбышево, 2022 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталева Н. Т.»
Протокол № 1 от 13.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Куйбышевская СОШ
им. Хрусталева Н. Т.»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК _____ Домашова С.И. Приказ № 89 от 25.01.2022 г.

С.Н. Паша

Положение о психологической службе в МБОУ «Куйбышевская СОШ им. Хрусталёва Н.Т.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организационно-методическую основу деятельности психологической службы в МБОУ «Куйбышевская СОШ им. Хрусталева Н.Т.» Бахчисарайского района Республики Крым.

1.2. Психологическая служба (ПС) осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Деятельность ПС направлена на:

- защиту прав личности ребенка. Обеспечение его психологической и физической безопасности, оказание педагогической поддержки и помощи ребенку в проблемных ситуациях;
- оказание содействия развитию личности в процессе воспитания, образования и социализации, и принятие дополнительных мер по предотвращению случаев суицида среди детей и подростков;
- организационно-воспитательное, коррекционное воздействие на учащихся, в целях сохранения, укрепления здоровья, профилактики нарушений психического здоровья.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель психологической службы школы направлена на создание гуманной воспитательной среды в учебном заведении, сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития.

2.2. Задачи психологической службы школы:

- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации;
- оказание содействия ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации – проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, проблемы взаимоотношений со сверстниками, родителями, учителями; нарушения эмоционально-волевой сферы и т.д.
- оказание консультативной помощи ребенку, его родителям (или лицам, их заменяющих) и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;
- проведение консультативно - просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей.
- оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях.
- обеспечение успешной адаптации учащихся к требованиям обучения при поступлении в 1 класс и переходе на каждую новую ступень школы.

3. Направления работы:

3.1. Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды. Это система мер, направленных на устранение факторов негативного воздействия образовательной среды, на развитие личности обучающегося, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса, обеспечивающей возможность компетентного выбора личностью своего жизненного пути, самостоятельного решения проблем, умения анализировать ситуацию и выбирать соответствующее поведение, не ущемляющее свободы и достоинства другого.

Данное направление деятельности включает в себя:

- социально-психологический мониторинг (позволяющий администрации, педагогическому коллективу осуществить анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения обучающихся);
- социально-психологическую экспертизу (оценка соответствия образовательных, воспитательных, социальных программ, учебных пособий, образовательных маршрутов и других составляющих образовательной среды поставленным развивающим задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся);
- социально-психологическое проектирование (разработка системы социально-педагогических и психологических мероприятий для решения задач обучения, воспитания, развития обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, восприимчивости к различного рода педагогическим технологиям, возможности усваивать предлагаемые объемы информации, эмоционального благополучия и т.д.).

3.2. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса. Это система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательного процесса в различных социальных ситуациях; оказание помощи в выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, возможностей, склонностей; профессиональную ориентацию; оказание психологической помощи в планировании и реализации профессиональной карьеры.

Данное направление деятельности включает в себя:

- профессиональную ориентацию (психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда);
- психологическое просвещение (система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся и их родителей, педагогических работников психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач);
- психологическую профилактику (система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития);

- психологическую диагностику (психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);
- психологическое консультирование (оказание помощи личности в её самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей));
- психологическую коррекцию и развитие (активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы).

3.3. Повышение качества психологической помощи участникам образовательного процесса. Это система мер, направленных на развитие кадрового потенциала, материально-технической базы психологической службы; повышение уровня профессионализма педагогов-психологов службы через систему повышения квалификации, формирование единого информационного пространства, обеспечение психологической службы унифицированным и сертифицированным психодиагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием, необходимым для осуществления профессиональной деятельности.

4. Организационная структура

- 4.1. Службу возглавляет руководитель. Руководитель ПС утверждается в должности директором школы и непосредственно ему подчиняется.
- 4.2. Персонал психологической службы состоит из штатных и внештатных работников. В персонал ПС входят руководитель, педагог-психолог. Внештатный персонал работает на договорных условиях.
- 4.3. В непосредственном распоряжении психологической службы находятся закреплённые помещения с мебелью и компьютерной техникой, программным обеспечением, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.
- 4.4. Силами ПС организуется вся текущая методическая работа, обсуждение и презентация программ деятельности тренинга, консультации, лекции, семинары, дискуссии, круглые столы, выступление специалистов по темам и т.д.
- 4.5. ПС работает по утвержденному директором плану и отчитывается за его выполнение.
- 4.7. ПС разрабатывается и поддерживается необходимая документация: планы работы на учебный год, журналы учета видов деятельности и учета обращений, аналитические отчеты и статистические справки за отчетный период, аналитические справки по результатам исследований, программы коррекционной и развивающей работы, протоколы обследований, график работы и т.д.
- 4.8. ПС в рамках своей компетенции взаимодействует с подразделениями и органами управления школы.
- 4.9. ПС может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой школы.

5. Обязанности, права и ответственность работников

5.1. Руководитель ПС обязан:

5.1.1. Формировать и поддерживать программное, методическое и техническое обеспечение деятельности ПС.

5.1.2. Осуществлять планирование, организацию, руководство, контроль, регулирование всеми видами деятельности ПС, закрепленными настоящим Положением.

5.1.3. Создавать научную инфраструктуру ПС:

- организовывать внедрение инновационных проектов по психологическим проблемам школы;
- проводить экспертизы новых педагогических технологий, предлагаемых и внедряемых в школе;
- организовывать работу семинаров, совещаний и конференций по вопросам деятельности психологической службы.

5.1.4. Поддерживать достаточное финансово-хозяйственное обеспечение деятельности ПС:

- своевременно подавать заявки на приобретение информационных и технических средств (компьютеры, программные средства, аппаратура, оборудование, инвентарь, материалы, оргтехника и т.д.), необходимых для полноценного выполнения задач ПС;
- принимать меры по обеспечению сохранности имущества ПС;
- вносить предложения директору школы по вопросам финансово-коммерческой деятельности ПС.

5.1.5. Обеспечивать соблюдение требований безопасности жизнедеятельности в сфере деятельности психологической службы.

5.1.6. Обеспечивать делопроизводство ПС в соответствии с действующим стандартом школы.

5.1.7. Отчитываться о деятельности ПС в органах управления школы.

5.1.8. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Заведующий ПС имеет право:

5.2.1. Представлять школу в учреждениях, организациях, а также во взаимодействии с физическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности ПС.

5.2.2. Вести переписку и подписывать документы в пределах своих полномочий.

5.2.3. Устанавливать перечень конфиденциальных сведений в деятельности ПС по согласованию с директором.

5.3. Педагог-психолог обязан:

5.3.1. Содействовать охране прав личности в школе в соответствии с Конвенцией по охране прав ребёнка.

5.3.2. Определять факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимать меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной).

5.3.3. Оказывать помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психологических проблем.

5.3.4. Осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных детей, содействовать их выявлению и развитию.

5.3.5. Вести документацию по установленной форме и использует её по назначению.

5.3.7. Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся.

5.3.8. Участвовать в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний и др. мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

5.3.9. Обеспечивать соблюдение этических норм профессиональной деятельности.

5.4. Педагог-психолог несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства и нормативной документации, относящейся к ее деятельности;
- неисполнение приказов и распоряжений по школе;
- некачественное и несвоевременное выполнение плановых работ;
- невыполнение своих обязанностей согласно настоящему Положению.

С положением ознакомлена:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

