

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАБАЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ НИКОЛАЯ ГРИГОРЬЕВИЧА СОТНИКА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Табачновская СОШ
им. Н.Г. Сотника»
Протокол № 13 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Табачновская СОШ
им. Н.Г. Сотника»
_____ В.Н. Зюбина
Приказ от 29.08.2025г. № 297

**Правила
внутреннего распорядка и поведения посетителей на объекте**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка посетителей МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника» расположенная по адресу: с. Табачное, ул. Школьная, дом 23. (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35_ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Положения об организации контрольно-пропускного режима, Уставом и другими локальными актами МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника» (далее – ОУ)
- 1.2. Правила разработаны с целью установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников, сотрудников, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.3. Обеспечение и контроль над соблюдением Правил возлагается на директора, заместителя директора по дошкольному образованию, старшего воспитателя, завхоза и сторожа.
- 1.5. Копии Правил размещаются на официальном сайте ОУ в сети Интернет.
- 1.6. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей Учреждения.

2. Порядок входа в Учреждение

- 2.1. Посторонним лицам запрещено находиться на территории и в здании ОУ без разрешения Администрации.

- 2.2. Открытие и закрытие дверей и запасных эвакуационных выходов осуществляется сторожем при приеме-передаче рабочей смены.
- 2.3. Посетители проходят в ОУ центральный вход.
- 2.4. Лица, посещающие ОУ по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа, удостоверяющего личность в развернутом виде, пропускаются по согласованию с администрацией образовательного учреждения и регистрацией в «Журнале учёта посетителей».
- 2.5. Сторонние посетители имеют право доступа в учреждения в определенный период времени, согласно утвержденному Порядку допуска лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.
- 2.6. Время приема:
- Заместитель директора по ДО: с 08.00 до 16.30.
 - Старший воспитатель: с 7.00 до 8.00 и с 17.00 до 17.48.
- 2.7. Группы лиц, посещающих ОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т. п., допускаются в здание образовательного учреждения в следующих случаях:
- по приказу директора образовательного учреждения;
 - а также согласно заявкам или уведомлению на участие.
- 2.8. В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) для сторонних посетителей вход в здание ограничивается.
- 2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитателя уведомляют администрацию образовательного учреждения о проведении мероприятия.
- 2.10. При посещении ОУ посетитель обязан предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.
- 2.11. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – ответственный задерживает посетителя и докладывает о случившемся директору, заместителю директора по ДО (лицу его замещающему), осуществляет вызов представителей органов правопорядка, в том числе с использованием тревожной кнопки и действует в соответствии с полученными указаниями.
- 2.12. Действия сотрудников.
- 2.12.1. Сотрудник ОУ обязан спросить посетителя с какой целью он хочет пройти на территорию ОУ.
- 2.12.2. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с пропуском посетителя в здание, сотрудник должен обратиться за помощью к директору, заместителю директора по ДО или его заместителям и в дальнейшем действовать по его указаниям.

3. Права посетителей ОУ

- 3.1. Проходить в здание в установленные дни и часы работы учреждения.
- 3.2. Пользоваться помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям.
- 3.3. Получать информацию по интересующим вопросам у директора, заместителя директора по ДО.

4. Обязанности посетителей ОУ

- 4.1. Соблюдать установленный порядок, нормы поведения в общественных местах, правила безопасности детей и взрослых, а также противопожарный режим.
- 4.2. Приходить в ОУ в чистой одежде и обуви или использовать «бахилы».
- 4.3. Выполнять законные требования и распоряжения Администрации ОУ.
- 4.4. Приходить на прием к директору, заместителям и специалистам (педагог-психолог, учитель-логопед и др.), общие собрания и культурно-массовые мероприятия в строго отведенное для этого время.
- 4.5. Соблюдать очередность на приеме у директора, заместителя директора по ДО (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема).
- 4.6. Бережно относиться к имуществу и материальным ценностям ОУ.
- 4.7. Избегать проявления неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам или другим посетителям.
- 4.8. Согласовывать с директором использование на территории ОУ личной аудио-, кино-, фото- и видеозаписывающей аппаратуры.
- 4.9. При входе в ОУ посетители, имеющие при себе аудио-, кино-, фото- и видеозаписывающей аппаратуру, а также переносную компьютерную технику, обязаны зафиксировать данные технические средства у завхоза, в целях контроля над выносом материальных ценностей из ОУ.
- 4.10. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории образовательного учреждения, незамедлительно сообщить об этом администрацию образовательного учреждения.

5. В помещениях и на территории ОУ посетителям запрещается

- 5.1. Нарушать настоящие правила поведения посетителей в ОУ.
- 5.2. Выносить из помещения ОУ документы, полученные для ознакомления или изымать образцы документов со стенда, а также размещать на стенах объявления личного характера без разрешения директора, заместителя директора по ДО.
- 5.3. Препятствовать надлежащему исполнению воспитателями и сотрудниками ОУ их служебных обязанностей.
- 5.4. Обсуждать проблемы, связанные с ОУ, в присутствии детей.
- 5.5. Курить, принимать алкогольные напитки, наркотические и др. дурманящие средства в здании и на территории ОУ.
- 5.6. Выгуливать на территории домашних животных.
- 5.7. Входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, с домашними животными, с товарами для продаж, а также в грязной одежде и обуви.
- 5.8. Входить на территорию и в здание в состоянии алкогольного и иного опьянения.
- 5.9. Оставлять в неподходящих местах детские коляски, санки и т.д. или перегораживать ими эвакуационные выходы из здания.
- 5.10. Разбрасывать различные предметы и мусор.
- 5.11. Проносить в здание и на территорию ОУ запрещенные предметы (приложение №1)
- 5.12. Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата.

- 5.13. Создавать помехи передвижению сотрудникам, воспитанникам и другим посетителям образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов и т.д.
- 5.14. Приносить и использовать на культурно-массовых мероприятиях видеоаппаратуру без согласования с директором, заместителем директора по ДО.
- 5.15. Присутствовать на собраниях и массовых мероприятиях с включенным мобильным телефоном.
- 5.16. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность директора ОУ.
- 5.17. Организовывать несанкционированную торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории ОУ без письменного разрешения администрации.
- 5.18. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, петарды, и т. п.).
- 5.19. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях образовательного ОУ.
- 5.20. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ОУ.
- 5.21. Осуществлять торговлю на территории образовательного учреждения алкогольных напитков.
- 5.22. Использовать помещения и территорию учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью.
- 5.23. Без разрешения директора ОУ проводить общественные и организационные мероприятия, в том числе, организовывать собрания, митинги, тренинги, политическую религиозную и иную пропаганду и агитацию, а также производить сборы пожертвований;
- 5.24. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу ОУ, жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории образовательного учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности.
- 5.25. Вести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

6. Ответственности сторон

- 6.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация ОУ ответственности не несет
- 6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением настоящих Правил и требований правил безопасности, администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации ОУ, повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.
- 6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории образовательного учреждения, неисполнение законных требований сотрудников образовательного учреждения о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.4. В случае нарушений посетителями Учреждения требований настоящих Правил сотрудники образовательного учреждения могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости дежурный администратор имеет право произвести вызов в ОУ представителей органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной кнопки.

6.5. В случае совершения посетителями административных или уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в установленном Российской законодательством порядке.

6.6. В случае умышленного уничтожения или повреждения имущества ОУ на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного материального вреда.

6.7. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу ОУ фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

**Перечень предметов, запрещенных к внесению в
здание и на территорию образовательного
учреждения**

1. Любой вид оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т. п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению директора ОУ .