



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАБАЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ИКОЛАЯ ГРИГОРЬЕВИЧА СОТНИКА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ТАБАЧНОВСКАЯ СОШ ИМ. Н.Г. СОТНИКА»)**

ПРИКАЗ

04.12.2024

с. Табачное

№ 430

**О подготовке обучающихся 9 класса
к итоговому собеседованию**

В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551, Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р, рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом от 29.10.2024 № 02-311 и в целях подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2025 году и развития коммуникативных компетенций обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию (приложение).
2. И.А. Майборде, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 2.1. Составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию коммуникативной компетенции на уроках.
 - 2.2. Контролировать оценивание диалогической речи обучающихся по критериям из методических рекомендаций Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленных письмом от 29.10.2024 № 02-311.
 - 2.3. Подготовить и провести тренировочное итоговое собеседование в 9-х классах в срок 17.12.2024, 21.01.2025
 - 2.4. Подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в срок до 14.12.2024.
 - 2.5. Выявить обучающихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.
3. Н.Л. Волковой, учителю русского языка и литературы:
 - 3.1. Скорректировать рабочие программы по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь».
 - 3.2. Ознакомить обучающихся 9-х классов с демоверсией КИМ и критериями итогового собеседования.
 - 3.3. Включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых обучающиеся готовят монологические и диалогические высказывания,

выполняют интонационный анализ текста, пересказывают текст с включением в него дополнительной информации.

4. В.И. Шмидт, руководителю методического объединения учителей русского языка и литературы:
 - 4.1. Подготовить задания для тренировочного итогового собеседования обучающихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ.
 - 4.2. Провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи обучающихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию, разработанных ФИПИ.
5. Специалисту по техническому сопровождению ГИА О.А. Шериной организовать аудиозапись монологической и диалогической речи обучающихся для отработки коммуникативных навыков.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Зюбина

План методической работы по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию

№	Направление работы	Ответственные	Сроки	Результат
1	<p>Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы проекты демоверсии КИМ и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку.</p> <p>Изучить рекомендации Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом от 29.10.2024 № 02-311</p>	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Декабрь	Протокол заседания методического объединения учителей русского языка и литературы
2	Создать банк тренировочных работ по отработке коммуникативных навыков в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Постоянно	Банк пробных работ
3	Провести методический совет. Обсудить с руководителями методических объединений выработку единых требований к формированию у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Декабрь	Протокол заседания методического совета

4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у обучающихся умения читать текст вслух, подробно пересказывать текст с включением приведённого высказывания, создавать монологическое высказывание, принимать участие в диалоге	Заместитель директора по УВР	Декабрь	График посещения уроков
5	Включить отработку коммуникативных навыков в содержание мероприятий предметных недель	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	Постоянно	Сценарии мероприятий
6	Организовать тренировочные занятия с обучающимися 9-х классов	Учителя русского языка и литературы	Декабрь–январь	Аудиофайлы с записями устной речи обучающихся
7	Подготовить и провести тренировочное итоговое собеседование в 9-х классах	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы	17.12.2024, 21.01.2025	Банк пробных работ