МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТАБАЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ НИКОЛАЯ ГРИГОРЬЕВИЧА СОТНИКА» БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «ТАБАЧНОВСКАЯ СОШ ИМ. Н.Г. СОТНИКА»)

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника» Протокол № 15 от 27.08.2026г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника» _____ В.Н. Зюбина Приказ № 254 от 27.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родительского контроля за организацией питания
в МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родительского контроля за организацией питания в МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника» (далее - Совет) разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 02.06.2026 № 18 (далее - СанПиН 2.3/2.4. 4282-26);

– Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

– письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;

– приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.

– приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 № 1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371».

1.2. Совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно - общественного контроля за организацией и качеством питания в МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника».

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.

1.4. В состав Совета входят представители родительского комитета.

1.5. Деятельность членов Совета осуществляется на принципе добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Совета

2.1.Цели Совета:

– оказание практической помощи работникам общеобразовательной организации в осуществлении административно - общественного контроля организации и качества питания;

– обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

– мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям обучающихся и их энергозатратам;

– мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

– обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

– исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Совета - это повышение качества и эффективности организации питания в общеобразовательной организации путем:

– мониторинга за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;

– мониторинга температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьных столовых;

– мониторинга за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

3. Основные направления деятельности совета

3.1. Члены Совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен.**

3.2. При проведении мероприятий членами Совета по организации питания в общеобразовательной организации оцениваются:

– соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;

– санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

– условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

– наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

– объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

– наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

– вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);

– информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы Совета может осуществляться в очном и заочном форматах (анкетирование родителей (законных представителей) и детей, наличие информационных стендов).

3.4. Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на общешкольных родительских собраниях, педагогических советах и являются основанием для обращений в адрес

администрации общеобразовательной организации, операторов питания, соответствующих органов контроля.

4. Порядок доступа членов Совета в помещения для приема пищи

4.1.Члены Совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь документ, удостоверяющий личность.

4.2.Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

– предоставить план мероприятий, утвержденный председателем, Совета;

– пройти термометрию;

– пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от медицинской сестры.

5. Организация мероприятий посещения членами Совета помещения для приема пищи

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с администрацией общеобразовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены Совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные общеобразовательной организацией.

5.3. Посещение помещений для приема пищи членами Совета осуществляется в сопровождении представителей администрации общеобразовательной организации в рабочий день во время работы пищеблока общеобразовательной организации в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Замечания, выявленные членами Совета, подлежат обязательному рассмотрению администрации общеобразовательной организации.

5.5. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами Совета, осуществляется не реже одного раза в месяц администрацией общеобразовательной организации.

5.6. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

6. Основание проведения мероприятий членами Совета

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

– наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;

– случай отравления, обучающегося;

– мониторинг устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

7. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Совета

7.1. По окончанию проведения мониторинговых мероприятий, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения мониторинговых мероприятий.

7.2. Администрация МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника» знакомится с содержанием документов на месте проведения мониторинговых мероприятий.

7.3. По окончанию проведения мониторинговых мероприятий, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарный анализ и изучение мнений, обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт.

8. Права и ответственность членов Совета

8.1. Для осуществления возложенных функций членам Совета предоставлены следующие права:

8.1.1. Осуществлять мониторинговые мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника».

8.1.2. Заслушивать представителей администрации общеобразовательной организации.

8.1.3. Проводить мониторинговые мероприятия за организацией питания детей согласно графику.

8.1.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.1.5. Члены Совета имеют право:

– знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;

– анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;

– анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;

– знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

– опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;

– лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;

– реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

– знакомиться с документами по организации питания в общеобразовательной организации;

– запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;

– задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Совета;

– запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;

– запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

– участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.2.Члены Совета не вправе:

– проходить **в производственную зону приготовления пищи,** в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

– находиться в столовой вне утверждаемого графика работы МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника»;

– вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

– отвлекать обучающихся во время приема пищи;

– допускать неуважительное отношение к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся;

– производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания;

– оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Совета;

– требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

– превышать установленные сроки мониторингового мероприятия.

8.3.Во время посещения помещений для приема пищи члены Совета обязаны:

– носить санитарную одежду и средства индивидуальной защиты;

– соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Организация деятельности Совета

9.1. В состав Совета входят представители от каждого класса из числа представителей от родителей (законных представителей) обучающихся (не менее 1 чел.).

9.2. Персональный состав Совета формируется с учетом предоставленных кандидатур из числа представителей от родителей (законных представителей) обучающихся классными руководителями сроком на один учебный год.

9.3. Администрацией общеобразовательной организации на основании поступивших предложений формируется списочный состав Совета.

10. Ответственность членов Совета

10.1. Совет несет ответственность за достоверность представленной информации по итогам мониторинга организации питания и качества предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Совета путем его размещения на информационном стенде и сайте МБОУ ««Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника».