

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАБАЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ НИКОЛАЯ ГРИГОРЬЕВИЧА СОТНИКА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Табачновская СОШ
им. Н.Г. Сотника»
Протокол № 13 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Табачновская СОШ
им. Н.Г. Сотника»

В.Н. Зюбина
Приказ от 29.08.2025г. № 297

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника»
(протокол от _____ № ____)

**Положение
о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», на основании постановлений Совета министров Республики Крым от 20.08.2024 № 466 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2025год», от 07.08.2024 № 443 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2025 год», от 30 декабря 2015 года № 868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), от 27 февраля 2023 №151 «Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и внесении изменений в постановление Совета министров

Республики Крым от 25 октября 2022 года № 917, во исполнение Протокола заседания Оперативного штаба Республики Крым о реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 №757» Постановлением Администрации Бахчисарайского района Республики Крым № 855 от 29.11.2022 г. «О внесении изменений в постановление администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 18.01.2021г. №16 «Об утверждении Положения о питании воспитанников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Бахчисарайского района Республики Крым», Постановлением Администрации Бахчисарайского района Республики Крым № 1015 от 24.12.2024 г. «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории Бахчисарайского района Республики Крым, на 2025год», Уставом МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника»;

1.2. Данное Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника» (далее – ОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников ОУ, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в ОУ.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ОУ устанавливается постановлением администрации района (города) на основании предоставленного Управлением образования расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ОУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ОУ.

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником ОУ производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается директором ОУ и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами (в том числе ОВЗ), детьми сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми участников СВО, а также погибших или получивших ранения (увечье), в ходе проведения специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, херсонской области, Донецкой народной Республики, Луганской народной республики и Украины воспитанникам в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается, обеспечиваются бесплатным питанием в рамках выделенного финансирования.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ОУ.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в ОУ, предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в ОУ, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ОУ, но не позднее 15-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Начисление родительской платы в ОУ производится бухгалтерией детского сада до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ОУ и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ОУ самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и ОУ.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в ОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- на период карантина в ОУ, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности ОУ;
- отсутствие ребенка в ОУ без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые ребенок не посещал ОУ по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в ОУ следующего периода.

4.8. В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Крым от 29.12.2017г. №720 «О внесении изменений в Постановление Совета Министров РК от 30.12.2015г. №868, приложении 2 п.2 размер компенсации «Для родителей (законных представителей) чьи дети посещают образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, расположенные в сельской местности республики Крым (поселках городского типа, поселках, селах): -100% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях».

4.9. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, ОУ имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) вариативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей, группы кратковременного пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в ОУ.

4.10. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.11. В случае отчисления ребенка из ОУ внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.12. Решение спорных вопросов по родительской плате в ОУ входит в полномочия Управления образования.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ОУ предоставляются следующим категориям:

Имеющим детей-инвалидов (в том числе ОВЗ), дети сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, дети с туберкулезной интоксикацией, дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на военную службу в СВО по мобилизации, дети, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы), дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступил на военную службу в СВО по контракту, дети один из родителей (законных представителей) который погиб (умер) выполняя задачи в зоне СВО, дети военнослужащих ЧВК, дети участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), дети участников национальной гвардии Российской Федерации принимавших участие в СВО, дети, которые находятся на иждивении участников СВО, в том числе пасынки и падчерицы, дети ветеранов боевых действий принимавших участие в СВО, дети, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации, дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО. Данным воспитанникам в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу

дошкольного образования, родительская плата не взимается, обеспечиваются бесплатным питанием в рамках выделенного финансирования.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в ОУ родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с ОВЗ посещающих ОУ:

- - копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид", справки ПМПК об установлении ребенку статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

5.2.4 Родители детей участников СВО и т.д.:

- документы, подтверждающие участие в СВО и документы, подтверждающие льготы.

5.2.5. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.3. Право на льготу по освобождению от родительской платы за присмотр и уход возникает с момента обращения и предоставления в образовательную дошкольную организацию родителями (законными представителями) документов, подтверждающих льготу.

6. Расходование родительской платы

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ОУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ОУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет директору ОУ информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте ОУ, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы директор ОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника ОУ.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ОУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается директором ОУ, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы директор ОУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ОУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. ОУ вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, директор ОУ проводит процедуру принудительного взыскания долга. Директор ОУ обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, ОУ получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ОУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ОУ

**Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение
от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)**

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей – инвалидов; детей с ОВЗ	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал); - справки ПМПК об установлении ребенку статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
4.	Дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на военную службу в СВО по мобилизации, дети, один из родителей (законных	Документы, подтверждающие участие в СВО; Документы, подтверждающие льготу	по мере истечения установленного срока

	<p>представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы), дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступил на военную службу в СВО по контракту, дети один из родителей (законных представителей) который погиб (умер) выполняя задачи в зоне СВО, дети военнослужащих ЧВК, дети участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), дети участников национальной гвардии Российской Федерации принимавших участие в СВО, дети, которые находятся на иждивении участников СВО, в том числе пасынки и падчерицы, дети ветеранов боевых действий принимавших участие в СВО, дети, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации, дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.</p>		
--	--	--	--

к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в ОУ

**Перечень
затрат на оказание услуг по присмотру и уходу
на одного ребенка в месяц**

Статья расходов	Затраты на одного ребенка в месяц, руб.
Приобретение продуктов питания	В соответствии с потребностью образовательного учреждения
Хозяйственные товары (чистящие, моющие средства; хозяйственные товары, приобретение посуды)	
Оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности	
Мягкий инвентарь	
Производственное оборудование	
<i>Всего затрат за присмотр и уход</i>	