



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАБАЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ИКОЛАЯ ГРИГОРЬЕВИЧА СОТНИКА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ТАБАЧНОВСКАЯ СОШ ИМ. Н.Г. СОТНИКА»)**

ПРИКАЗ

29.10.2024

с. Табачное

№ 373

**О регистрации участников государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования
в МБОУ «Табачновская СОШ им.Н.Г.Сотника»
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.10.2024 г. № 1535 «О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказа управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 29.10.2024 №598 с целью организации регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в Бахчисарайском районе в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести регистрацию участников на ГИА-11 в Бахчисарайском районе **со 02 декабря 2024 года по 01 февраля 2025 года (включительно)**. При регистрации на ГИА-11 организовать сбор комплекта документов отдельно на каждого участника (Приложение 1) с обязательной фиксацией заявлений в Журнале регистрации.
2. Назначить ответственным лицом за проведение регистрации для участия в ГИА обучающихся 11 класса в 2024-2025 учебном году заместителя директора по УВР И.А. Майбороду.
При подготовке к ГИА-11 и регистрации участников ГИА-11 строго соблюдать Организационную схему регистрации для участия в ГИА-11.
3. Назначить ответственным за техническое сопровождение регистрации для участия в ГИА обучающихся 11 класса в 2024-2025 учебном году заместителя директора по УВР Подоскину Е.С.
4. Заместителю директора по УВР И.А. Майбороде:
 - 4.1. Своевременно изучать документацию по проведению ГИА-11, знакомить с рекомендациями учащихся 11 класса.
 - 4.2. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди общественности, в т.ч. путем проведения родительских собраний, посвященных особенностям регистрации на ГИА, размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ «Табачновская СОШ им.Н.Г. Сотника»
 - 4.3. Осуществить I этап регистрации участников ГИА-11 с последующей выверкой информации из РИС, сформировать ведомости СБ-04 из РИС отдельно по формам ЕГЭ и ГВЭ и организовать ознакомление зарегистрированных участников с внесенными сведениями под подпись.

- 4.4. **До 02 декабря 2024 года** опубликовать сведения о местах регистрации на ГИА-11 в 2024-2025 учебном году на официальном сайте МБОУ «Табачновская СОШ им.Н.Г. Сотника».
 - 4.5. **До 28 декабря 2024года** заполнить сведения об участниках с ОВЗ и детях-инвалидах и в бумажном виде передать Алексеевой А.А., ответственному за ГИА в районе. При отсутствии лиц данной категории предоставить соответствующее письмо, заверенное печатью и подписью директора (на адрес электронной почты).
 - 4.6. **31 января 2025 года** осуществить экспорт базы данных (ключ). Ответственный за ГИА-11 в ОО предоставляет экспортный файл на флеш-носителе в РМК (лично).
 - 4.7. **До 17 февраля 2025 года** предоставить в РМК в электронном виде:
 - 4.7.1. Отсканированные копии заявлений строго по форме (архив «Код ОО» - файл «код регистрации обучающегося в РИС», в котором содержится его заявление).
 - 4.7.2. Отсканированную и проверенную ведомость СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка» с подписями участников и печатью/подписью директора ОО (выверка будет сформирована на уровне РЦОИ 10 февраля и передана в образовательные организации для проведения проверки, последующего хранения в ОО на бумажном носителе).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Зюбина