

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

24.11.2025 г.

г. Бахчисарай

№ 683

*Об организации общественного наблюдения  
при проведении итогового сочинения (изложения)  
в образовательных организациях  
Бахчисарайского района  
в 2025/2026 учебном году*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 г. № 1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», с целью обеспечения объективности проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС-11) в Бахчисарайском районе в 2025/2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить общественное наблюдение при проведении ИС-11 в образовательных организациях в 2025/2026 учебном году:
  - в I этап: 3 декабря 2025 года;
  - во II этап: 4 февраля 2026 года;
  - в III этап: 8 апреля 2026 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Инструкцию для общественных наблюдателей при проведении ИС-11 (Приложение 1).
  - 2.2. Форму отчета общественного наблюдения при проведении ИС-11 (Приложение 2).
  - 2.3. Состав общественных наблюдателей, задействованных при проведении ИС-11 в 2025/2026 учебном году, из числа сотрудников управления образования и методистов районного методического кабинета согласно приложению (Приложение 3).
3. Руководителям образовательных организаций – мест проведения ИС-11 организовать и обеспечить:
  - 3.1. Подбор и привлечение общественных наблюдателей при проведении ИС-11 из числа работников образовательных организаций, родительской общественности (за исключением: работников образовательной организации, являющихся учителями обучающихся, пишущих итоговое сочинение (изложение);

родителей (законных представителей) и (или) близких родственников участников итогового сочинения (изложения).

3.2. Информирование общественных наблюдателей о сроках и местах проведения ИС-11.

3.3. Проведение инструктажей общественных наблюдателей по вопросам присутствия в местах проведения ИС-11, правам и обязанностям общественного наблюдателя.

3.4. Места присутствия общественного наблюдателя в аудитории проведения ИС-11.

3.5. Заполнение отчетной формы о проведении общественного наблюдения за проведением ИС-11 по установленной форме (Приложение 2).

3.6. Направление в районный методический кабинет информации о фактическом участии общественных наблюдателей в наблюдении за проведением ИС-11 в день его проведения.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления  
образования, молодежи и спорта**

Начальник отдела  
24.11.2025 г.

А.Р. Аблязизова

М.Ф. Понкратова



## **Инструкция для общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения)**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 г. № 1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году»

### **Общие положения**

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС-11) и для проведения объективности при его проведении, общественным наблюдателем имеет право быть любой совершеннолетний гражданин Российской Федерации, за исключением:

- учителей русского языка и литературы;
- педагогических работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, пишущих ИС-11;
- родителей (законных представителей) и (или) близких родственников участников ИС-11.

Ответственный за проведение ИС-11 в общеобразовательных организациях формирует списочный состав общественных наблюдателей.

Не позднее, чем за два дня до проведения ИС-11 школьный координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения ИС-11. В одной общеобразовательной организации может присутствовать один или несколько общественных наблюдателей.

До начала проведения ИС-11 общественный наблюдатель **должен:**

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ИС-11;
- пройти инструктаж по порядку проведения ИС-11 (инструктаж проводит ответственный за проведение ИС-11 в ОО);
- получить у руководителя образовательной организации форму «Акт общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения)» (приложение 2), уточнить процедурные вопросы взаимодействия во время и после проведения ИС.

Общественный наблюдатель **имеет право** присутствовать в день проведения ИС-11 в образовательных организациях на всех этапах проведения ИС-11 (во время получения тем, во время рассадки участников ИС-11, инструктажа участников ИС-11, проверки членами комиссии бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником ИС-11 кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ИС-11 общественный наблюдатель **обязан**:

- иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
- ознакомиться с порядком проведения ИС-11, с методическими рекомендациями Рособрнадзора, с полномочиями и обязанностями общественного наблюдателя;
- соблюдать установленный порядок проведения ИС-11, режим информационной безопасности, требования координатора и организаторов в общеобразовательной организации;
- по итогам проведения ИС-11 составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его руководителю ОО;
- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель **не вправе**:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ИС;
- ходить по аудитории во время проведения ИС;
- оказывать содействие или отвлекать участников ИС при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ИС-11, утвержденный приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.11.2025 г. № 1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году» (далее – Порядок). За нарушение Порядка общественный наблюдатель может быть удален из образовательной организации руководителем образовательной организации и (или) ответственным за проведение ИС-11 в образовательной организации. О данном факте руководитель образовательной организации обязан проинформировать муниципального координатора ИС-11.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

#### **До начала проведения ИС-11**

Для прохода в образовательную организацию – место проведения ИС-11 (далее – ОО) общественный наблюдатель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ИС-11, и находиться в ОО на протяжении всего времени проведения ИС-11.

В случае присутствия в ОО нескольких общественных наблюдателей ответственному за проведение ИС-11 в ОО рекомендуется до начала ИС-11 организовать план присутствия общественных наблюдателей в аудиториях проведения. В одной аудитории проведения ИС-11 может находиться только один общественный наблюдатель в отведенном для него месте. Ходить по аудитории во время проведения ИС-11 общественному наблюдателю **запрещается**.

### Проведение ИС-11 в ОО

Обучающиеся принимают участие в ИС-11 в ОО по месту их обучения. Контроль за проведением ИС-11 осуществляется членами комиссии по проведению ИС-11.

Вход участников ИС-11 в места проведения начинается с 09.00 по местному времени. Участники ИС-11 рассаживаются за рабочие места в аудитории проведения в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

Во время проведения ИС-11 в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению ИС-11 (организаторы в аудитории).

Время начала ИС-11 – 10.00 по местному времени.

Продолжительность ИС-11: 3 часа 55 минут.

Для участников ИС-11 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов продолжительность ИС-11 увеличивается на 1,5 часа.

В продолжительность написания ИС-11 не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ИС-11, заполнение ими регистрационных полей и т.д.)

Инструктаж состоит из двух частей.

Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников ИС-11 о порядке проведения ИС-11, продолжительности написания ИС-11, о времени и месте ознакомления с результатами ИС-11, а также о том, что записи в черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10.00 по местному времени. Участников ИС-11 знакомят с темами ИС-11, ими заполняются регистрационные поля бланков, указывается номер темы ИС-11.

Опоздавшие участники допускаются к написанию ИС-11, при этом время окончания написания ИС-11 не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению ИС-11 предоставляют опоздавшему участнику необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ИС-11.

Комплект тем ИС-11 за 15 минут до начала проведения размещаются на [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном

сайте ФГБУ «ФЦТ» ([rustest.ru](http://rustest.ru)), а также на официальном сайте ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» [ege-crimea.ru](http://ege-crimea.ru).

До начала ИС-11 члены комиссии должны подготовить необходимое количество орфографических словарей для участников ИС-11 (орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения). Орфографические и толковые словари должны находиться в специально выделенном в аудитории месте (не на рабочих столах участников). Член комиссии выдает орфографические и толковые словари участникам ИС-11 по мере необходимости. Если участнику требуется словарь, он должен поднять руку и дожидаться члена комиссии, который выдаст требуемое пособие. Пользоваться словарем можно только в аудитории, выносить его из кабинета запрещено. Участники не могут приносить собственные экземпляры словарей, а также обмениваться ими друг с другом.

### **Требования к соблюдению порядка проведения ИС-11 в ОО**

В день проведения ИС-11 (в период с момента начала до окончания ИС-11) запрещается:

– участникам ИС-11 – иметь при себе средства связи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика и другие литературные источники);

– членам комиссии по проведению ИС-11 – пользоваться средствами связи, оказывать содействие участникам ИС-11, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В случае обнаружения общественным наблюдателем нарушения Порядка – необходимо сообщить об этом члену комиссии по проведению ИС-11, ответственному в ОО за проведение ИС-11.

При осуществлении своих полномочий в ОО общественный наблюдатель должен заполнить отчетную форму о проведении наблюдения ИС-11 (по установленной форме), который передается руководителю ОО.

**Акт**  
**общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения)**

Наименование ОО \_\_\_\_\_

ФИО общественного наблюдателя \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Время начала наблюдения \_\_\_\_\_      Время окончания наблюдения \_\_\_\_\_

**Нарушений в месте проведения итогового сочинения (изложения) не выявлено**

**Выявлены нарушения в местах проведения итогового сочинения (изложения):**

1. Допуск участников итогового сочинения (изложения)/членов комиссии в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность.

2. Помещение для технического специалиста ОО не оборудовано телефонной связью, принтером для печати тем сочинений, текстов изложений, персональным компьютером с необходимым ПО для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

3. Аудитории не оборудованы средствами видеонаблюдения для осуществления offline – записи.

4. Аудитории не оборудованы часами, находящимися в поле зрения участников итогового сочинения (изложения).

5. Не закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по предмету «русский язык и литература».

6. Рабочие места для участников итогового сочинения (изложения) не обозначены заметным номером.

7. Не выданы организаторами по просьбе участников итогового сочинения (изложения) черновики или дополнительные бланки записи.

8. Не предусмотрены места для личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

9. Не подготовлены словари для участников итогового сочинения (изложения).

10. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников итогового сочинения (изложения) членами комиссиями по проведению в аудиториях.

11. Перемещение участников итогового сочинения вне аудиторий без сопровождения дежурного.

12. Присутствие посторонних лиц в аудитории.

13. Участники итогового сочинения (изложения) продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы.

14. Наличие у участников итогового сочинения (изложения) /членов комиссии по проведению итогового сочинения(изложения)/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

15. Оказание содействия участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проведению

Выявлены другие нарушения:

---

---

---

---

---

---

---

---

Общественный наблюдатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

ФИО

Ответственный за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

ФИО

**Список должностных лиц,  
задействованных в осуществлении общественного наблюдения при проведении  
итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Марюнич Наталья Михайловна	Начальник отдела образования
2	Пилипенко Иван Васильевич	Заместитель начальника отдела образования
3	Коренюк Елена Викторовна	Главный специалист отдела образования
4	Садовская Екатерина Владимировна	Главный специалист отдела образования
5	Велиева Залина Сейрановна	Заведующий РМК
6	Ниязиева Эльвина Сейрановна	Методист
7	Зайченко Валентина Сергеевна	Методист
8	Головцова Маргарита Федоровна	Методист
9	Третьякова Галина Николаевна	Методист
10	Арифова Евгения Владимировна	Методист
11	Алексеева Анна Андреевна	Методист