

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАБАЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ НИКОЛАЯ ГРИГОРЬЕВИЧА СОТНИКА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ТАБАЧНОВСКАЯ СОШ ИМ. Н.Г. СОТНИКА»)**

РАССМОТРЕНО: на заседании педагогического совета МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника»»	СОГЛАСОВАНО: На заседании управляющего совета МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника»»	УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника»» _____ Зюбина В.Н.
Протокол № 13 от 28.08. 2025г.	Протокол № 5 от 29.08.2025г.	Приказ от 29.08.2025г № 321

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении информации о текущей успеваемости обучающихся,
ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости
в МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение устанавливает порядок предоставления информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
- 1.2. Заявителями, имеющими право на получение такой информации, являются: совершеннолетние обучающиеся МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника», родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Представлять интересы заявителя имеют право представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

2. Порядок предоставления информации

- 2.1. МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника» предоставляет информацию на платформе ГИС СО РК АИС «Электронный журнал».
- 2.2. Заявление на получение информации фиксируется в журнале регистрации заявлений.
- 2.3. В случае принятия положительного решения о предоставлении заявителю информации секретарь-делопроизводитель в течение 1 рабочего дня выдает заявителю лично при посещении. МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника.» логин и пароль (далее - код доступа) для входа.
- 2.4. В случае принятия решения об отказе, заявителю выдается уведомление одним из перечисленных способом:
 - лично при посещении МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника»,
 - посредством электронной почты.
- 2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление информации:
 - заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
 - в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за предоставлением информации;
 - текст в заявлении не поддается прочтению;

- заявление подано в отношении лица, не являющегося обучающимся МБОУ «Табачновская СОШ им Н.Г. Сотника»

2.6. Информация предоставляется МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника» на бесплатной основе.

2.7. В случае, если в заявлении на предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося отражена необходимость ее получения на бумажном носителе, заместителем директора по УВР формируется файл из электронного журнала (-ов), распечатывается и с подписью директора школы, печатью МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника» осуществляется его передача заявителю секретарем руководителя.

3. Ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

- 3.1. Электронные журнал и дневник (далее – ЭЖ/ЭД) являются частью электронной информационно-образовательной среды МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника».
- 3.2. Внесение информации о занятии и об отсутствии обучающихся производится по факту в день проведения занятий. Если урок проводился вместо основного учителя, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.
- 3.3. Внесение информации о домашнем задании (при его наличии) должно производиться в день проведения занятия не позднее 16 часов.
- 3.4. Оценки успеваемости за устные ответы выставляются в день проведения урока, отсрочено - до 22.00 часов каждого дня в точках эксплуатации ЭЖ/ЭД (при наличии технической возможности).
- 3.5. Результаты оценивания выполненных обучающимися работ должны выставляются не позднее 10 дней со дня их проведения в соответствии с утвержденными критериями.
- 3.6. Исправление отметок и выставление отметок «задним числом» запрещено.
- 3.7. В 1-х классах обучение безотметочное, домашнее задания в ЭЖ не записываются, осуществляется заполнение тем уроков, учет посещаемости, движения обучающихся, общение учителя с родителями (законными представителями).
- 3.8. В случае наличия у обучающихся справки-освобождения от уроков физической культуры, оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается.
- 3.9. При выставлении четвертных отметок допускается запись «н/а» с последующей организацией учителем предметником ликвидации академической задолженности в формах, предусмотренных нормативами практической части.
- 3.10. В случае болезни основного учителя заменяющий его учитель заполняет ЭЖ в установленном порядке.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника», согласовывается с управляющим советом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.
- 4.2. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически.