МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАБАЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ НИКОЛАЯ ГРИГОРЬЕВИЧА СОТНИКА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ТАБАЧНОВСКАЯ СОШ ИМ. Н.Г. СОТНИКА»)

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Табачновская СОШ
им. Н.Г. Сотника»
Протокол № 15 от 27.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Табачновская СОШ
им. Н.Г. Сотника»
_____ В.Н. Зюбина
Приказ от 27.08.2026г. № 254

Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) в МБОУ «Табачновская СОШ им.Н.Г.Сотника» в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее - ОО).

1.3. Совет профилактики объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, субъектов профилактики, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.4. Задачами Совета профилактики являются:

- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении,
- Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных действий.

1.5. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на следующих принципах:

- законность;
- демократизм;
- гуманное обращение с несовершеннолетними;
- поддержка семьи и взаимодействие с ней в вопросах защиты их прав и законных интересов несовершеннолетних;

- индивидуальный подход к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;

- уважительное отношение к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям).

2. Структура и организация работы Совета профилактики

2.1. Совет профилактики образуется в следующем постоянном составе:
а) председатель - заместитель директора по УВР; б) заместитель председателя - заместитель директора по УВР; в) члены: руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог, педагог – психолог; г) специалист по социальной работе ГБУ РК «Бахчисарайский районный центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»; д) инспектор ОПДН ОМВД России по Бахчисарайскому району; е) члены Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Бахчисарайском районе.

2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие директор школы, классные руководители, учителя - предметники, в качестве приглашенных – медицинский работник, представители местной администрации.

2.3. Председатель Совета профилактики осуществляет общее руководство работой Совета профилактики, формирует повестку дня заседаний, ведёт заседание.

2.4. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем, который избирается из числа членов Совета профилактики. В обязанности секретаря входит:

- подготовка материалов к заседаниям;

- информирование членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня заседания, ходе выполнения принимаемых решений;

- оформление протоколов заседаний Совета профилактики;

- ведение внутришкольного учета.

2.5. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц. По мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание.

2.6. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решение Совета профилактики принимается простым большинством голосов членов, участвующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.7. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

2.8. Совет профилактики принимает решение по вопросам, отнесённым к его компетенции.

2.9. Состав Совета профилактики и план работы Совета профилактики утверждается приказом директора школы на учебный год.

3. Содержание и формы работы Совета профилактики

3.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психологического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

3.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

3.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.8. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

3.9. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

3.10. Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными обучающимися, их родителями или лицами их заменяющими.

3.11. Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.

3.12. Рассмотрение вопросов о нарушении Устава школы, о противоправных действиях несовершеннолетних.

3.13. Разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими обучающимися.

3.14. Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

3.15. Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия с ОПДН ОМВД России по Бахчисарайскому району, отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бахчисарайского района, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Бахчисарайском районе. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам, выносимым на заседания.

4. Права и обязанности Совета профилактики

4.1 Совет профилактики обязан:

а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений обучающихся;

в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;

г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел обучающихся родителей (законных представителей) этих обучающихся или лиц их заменяющих (классные руководители информируют родителей в телефонном режиме, лично, или почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей;

е) контролировать исполнение принимаемых решений;

ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на производственных совещаниях, педагогических советах не реже двух раз за учебный год.

4.2. Совет профилактики имеет право:

1) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы с ними;

2) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

3) ходатайствовать перед ОПДН ОМВД России по Бахчисарайскому району, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Бахчисарайском районе о применении мер административного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

4) Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики.

5) Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье с согласия родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих.

6) Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классе.

7) Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учете, на учете в банке данных семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, в ОПДН ОМВД России по Бахчисарайскому району.

8) Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете, на учете в банке данных семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении, в ОПДН ОМВД России по Бахчисарайскому району.

5. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики.

5.1. Основания для рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:

- заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- представление администрации, членов педагогического коллектива;
- обращение иных органов, учреждений и организаций.

5.2. Подготовка заседания Совета профилактики.

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем и заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов. Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседаний.

5.3. Порядок проведения заседания Совета профилактики:

- Проводит заседание председатель или по его поручению заместитель председателя.
- Председатель или по его поручению заместитель председателя, объявляет тему, номер заседания Совета профилактики, дату и место проведения, очередное или внеочередное заседание, называет присутствующих членов Совета профилактики, отсутствующих членов, и причины их неявки. Оглашает повестку дня, и рассматриваемые вопросы (явились или не явились несовершеннолетние и их родители (законные

представители), причину неявки, пути решение данного вопроса (пригласить на следующее заседание Совета профилактики, направить ходатайство в ОПДН ОМВД России по Бахчисарайскому району, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Бахчисарайском районе).

- Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

- Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей), индивидуально.

- Остальные несовершеннолетние, приглашенные на заседания Совета профилактики (вместе с родителями законными представителями), находятся в отдельном помещении (коридоре, классе, рекреации).

- При необходимости на заседание приглашаются классный руководитель, учителя - предметники.

5.4. Порядок вынесения решения Совета профилактики.

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня. Совет профилактики несет ответственность за законность принимаемых решений.

5.5. Протокол заседания Совета профилактики.

Протокол заседания ведется на каждом заседании секретарем.

В протоколе указываются:

- дата и номер заседания;
- состав (прописываются должность и фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/ информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнения решения).

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов, заседаний, ходатайств, писем).

6. Документация Совета профилактики

6.1. Приказ о создании Совета профилактики.

6.2. Книга протоколов заседаний.

6.3. Журнал регистрации выдачи приглашений на Совет профилактики.

6.4. Приглашения на Совет профилактики.

6.5. Списки и учетные карты обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в ОПДН ОМВД России по Бахчисарайскому району, в банке данных семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении.

6.6. Списки детей «группы риска».

6.7. Списки детей-сирот.

6.8. Списки многодетных семей.

6.9. Списки неполных семей.

6.10. Списки малообеспеченных семей.

7. Меры воздействия к несовершеннолетним, родителям (законным представителям)

В целях предотвращений повторных правонарушений учащимися образовательного учреждения, надлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению, воспитанию, содержанию детей Советом профилактики может быть принято решение:

1. О вынесении предупреждения несовершеннолетнему, родителям (законным представителям).

2. О направлении материалов на несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Бахчисарайском районе, в правоохранительные органы для принятия мер.

Также согласно ч.4 ст. 43 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
-отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение о мерах дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора определяется приказом по общеобразовательному учреждению.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (прим. если таковые Советы имеются).

По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Бахчисарайском районе.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Бахчисарайском районе и отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бахчисарайского района.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Управление образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8. Внутришкольный учет

Критерии постановки на внутришкольный учёт.

- Систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, неуспеваемость;
- Агрессивное поведение в школе (драки, жестокое обращение друг с другом, унижение человеческого достоинства);
- Употребление ненормативной лексики в школе и на ее территории;
- Курение в школе и на ее территории;
- Употребление спиртных напитков, психотропных и наркотических средств, а также появление в общественных местах в нетрезвом состоянии;
- Бродяжничество, попрошайничество, воровство общественного и личного имущества граждан;
- Порча школьного имущества.
- Приговор, определение или постановление суда;
- Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Бахчисарайском районе;

Критерии снятия с внутришкольного учёта:

- При наличии положительных результатов, проводимой с несовершеннолетним или его семей работы (позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее двух месяцев).
- Смена места учебы, отчисление несовершеннолетнего, или окончание школы.
- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Бахчисарайском районе об исключении несовершеннолетнего (семьи) из банка данных семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении.
- информация ОПДН ОМВД России по Бахчисарайскому району о снятии несовершеннолетнего с профилактического учета.
- Другие объективные причины.

Перечень документов ОО по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

1. Социальный паспорт школы.
2. План работы по профилактике правонарушений обучающихся школы как приложение к плану воспитательной работы:
   - педсоветы, совещания, семинары по вопросам профилактики;
   - профилактические операции, рейды;
   - совместная работа с субъектами профилактики;

- планы проведения месячников и дней профилактики и др.;
- план проведения родительского всеобуча;
- тематика общешкольных родительских собраний.

3. Документы, формирующие личное дело обучающихся, состоящих на различных видах учета (внутришкольный учет, учет ОПДН ОМВД России по Бахчисарайскому району, на учете в банке данных семей (несовершеннолетних), находящихся в социально опасном положении):

- учетная карта обучающегося, состоящего учете;
- документы, подтверждающий постановку на учет;
- акт первичного обследования материально-бытовых условий;
- акты посещения ребёнка, состоящего на учете;
- характеристика учащегося;
- ходатайство о снятии с учета по исправлению или выбытию;
- индивидуальная программа (план) реабилитационной работы образовательной организации с семьей (несовершеннолетним);
- докладные записки учителей и пр.

4. Документация, регламентирующая деятельность Совета по профилактике:

- приказ о составе Совета;
- план работы;
- протоколы заседаний.

5. План работы и протоколы заседаний МО классных руководителей.

6. Нормативно-правовая база по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних:

- локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие профилактическую работу (Положение о Совете профилактики, Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет);
- должностные инструкции заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя.

7. Информационно-аналитическая информация (статистические данные, отчеты, справки, протоколы совещаний).

8. Совместный План работы на учебный год с ОМВД России по Бахчисарайскому району (на каждый учебный год).

9. План работы по профилактике экстремизма и терроризма.

10. План работы по профилактике наркомании и табакокурения.

11. План работы по профилактике буллинга.

12. План работы по профилактике суицидов.

13. Журнал занятости на каникулах и в летний период подростков, состоящих на учете.

14. Журнал контроля посещаемости учащимися учебных занятий.

15.Документация классного руководителя по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних:

- социальный паспорт класса;
- план воспитательной работы на учебный год (включает организацию профилактической работы, индивидуальную работу с учащимися «группы риска», работу классного родительского комитета, тематику родительских собраний).

Хранение документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется:

- личные дела несовершеннолетних - до окончания школы, обучающихся данной категории;

- все остальные документы – в течение учебного года, по мере необходимости.