

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

05.12.2025

г. Бахчисарай

№ 712

О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в Бахчисарайском районе в 2025/2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи от 28.11.2025 г. № 1827 «О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», с целью организации регистрации участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9) в Бахчисарайском районе в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в соответствии с Организационной схемой регистрации участников на ГИА-9 и ИС-9 (приложение 1) регистрацию участников:

1.1. Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) с **22 декабря 2025** года до **1 марта 2026** года (включительно).

1.2. Итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) в следующие сроки:

- на основную дату **11.02.2026**: с 22.12.2025 по 27.01.2026;
- на дополнительную дату **11.03.2026**: с 22.12.2025 по 24.02.2026;
- на дополнительную дату **20.04.2026**: с 22.12.2025 по 06.04.2026.

с обязательным сбором комплекта документов отдельно на каждого участника (приложение 2) и фиксацией заявлений в Журнале регистрации (приложение 3).

2. Определить места регистрации на ГИА-9 и ИС-9 (приложение 4).

3. **Руководителям образовательных организаций:**

3.1. Организовать проведение регистрации обучающихся на базе

образовательных организаций, заявленных в качестве мест регистрации участников ГИА-9 и ИС-9, в установленные сроки.

3.2. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности, в том числе путем проведения родительских собраний и классных часов, посвященных особенностям регистрации участников ГИА-9 и ИС-9.

3.3. До 22 декабря 2025 года разместить сведения о местах регистрации на ГИА-9 и ИС-9 в 2025/2026 учебном году на официальных сайтах образовательных организаций и информационных стендах.

3.4. 26 января 2026 года осуществить экспорт базы данных (предоставление экспортного ключа в РМК, Алексеевой А.А.) с зарегистрированными участниками на ИС-9.

3.5. Заполнить сведения об участниках ИС-9 с ОВЗ и детях-инвалидах и в бумажном виде передать сведения Алексеевой А.А., ответственному за ГИА в районе (Приложение 5). При отсутствии лиц данной категории предоставить соответствующее письмо, заверенное печатью и подписью директора на электронный адрес РМК (по запросу РЦОИ).

3.6. До 1 февраля 2026 года предоставить в РМК, Алексеевой А.А., отсканированные копии заявлений всех зарегистрированных на ИС-9 для дальнейшей передачи в РЦОИ посредством загрузки на «Сбор ГИА».

3.7. До 1 марта 2026 года:

3.7.1. Организовать регистрацию участников ГИА-9 и предоставлением экспортного файла на флеш-носителе в РМК с заполненной формой отчета СБ-04 «Регистрация на экзамен. Выверка», заверенной печатью и подписью директора (лично ответственные за ГИА в ОО).

3.7.2. Заполнить сведения об участниках ГИА-9 с ОВЗ и детях-инвалидах и в бумажном виде передать сведения Алексеевой А.А., ответственному за ГИА в районе (Приложение 6). При отсутствии лиц данной категории предоставить соответствующее письмо, заверенное печатью и подписью директора (на электронный адрес РМК).

3.7.3. Организовать сбор подтверждающих документов у участников, ранее прибывших с территорий ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей и выбравших форму ГВЭ (согласно приложению 1).

3.8. До 10 марта 2025 года предоставить в РМК, Алексеевой А.А., отсканированные копии заявлений всех зарегистрированных на ГИА-9 для дальнейшей передачи в РЦОИ посредством загрузки на «Сбор ГИА».

4. Ответственному за ГИА в районе, Алексеевой А.А.:

4.1. Осуществить контроль за внесением информации в РИС «Планирование ГИА-9 2026».

4.2. До 27.01.2026 осуществить экспорт базы данных (ключа) с регистрацией на ИС-9 (по запросу РЦОИ).

4.3. 3 марта 2026 года произвести экспорт базы данных (ключа) в РЦОИ с регистрацией на ГИА-9.

4.4. До 17 марта 2026 года предоставить в РЦОИ посредством защищенного канала связи отсканированные копии заявлений и копии подтверждающих документов участников ГИА-9, прибывших с новых территорий и выбравших форму ГВЭ.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник управления
образования, молодежи и спорта**

Начальник отдела
___ 12.2025 г.




А.Р. Аблязизова

М.Ф. Понкратова