

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАБАЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ НИКОЛАЯ ГРИГОРЬЕВИЧА СОТНИКА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ТАБАЧНОВСКАЯ СОШ ИМ. Н.Г. СОТНИКА»)**

ПРИКАЗ

23.09.2024

с. Табачное

№ 327

**Об организации информационно-разъяснительной
работы по проведению государственной
итоговой аттестации вопросам проведения
процедур оценки качества образования
в МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника»
в 2024/2025 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.09.2024 года № 1441 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», на основании приказа управления образования, молодёжи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 24.09.2024 № 496 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации вопросам проведения процедур оценки качества образования в Бахчисарайском районе в 2024/2025 учебном году» и с целью своевременного информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить Методические рекомендации для организации информационно-разъяснительной работы и План проведения информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2024/2025 учебном году (далее – План ИРР).
- Отв. Майборода И.А., до 25.10.2024г.
2. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) с обучающимися 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями), педагогами (**приложение 1**).
3. Назначить ответственным лицом за проведение ИРР в МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г.Сотника» заместителя директора по УВР Майбороду И.А. и возложить на неё персональную ответственность за своевременное обновление информационных стендов и официального сайта школы по вопросам подготовки и проведения ГИА в

2024/2025 учебном году (постоянно, по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

4. Заместителю директора по УВР Майбороде И.А.
 - 4.1. Обеспечить своевременное обновление информации на официальном сайте МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника», подготовку информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов по мере поступления новых нормативных документов.
 - 4.2. Обеспечить контроль за своевременным проведением родительских собраний и классных часов по подготовке к ГИА. При проведении каждого этапа родительских собраний составлять ведомость с перечнем рассмотренных на собрании вопросов для ознакомления под подпись каждого из родителей (законных представителей).
 - 4.3. Систематически проводить контроль за качеством знаний учащихся 9, 11 классов по предметам.
 - 4.4. Своевременно представлять сведения о реализации Плана ИРР и эффективности проводимой в образовательных организациях работы ответственному за государственную итоговую аттестацию в районе – Алексеевой А.А. (для подготовки аналитической информации в вышестоящие инстанции по предварительному запросу).
 5. Классным руководителям 9,11 классов
 - 5.1. Провести родительские собрания по теме подготовки к ГИА.
 - 5.2. В кабинетах, закреплённых за 9, 11 классами, оформить уголки по подготовке к ГИА.
- Отв. Тихенко Л.Г., Верещагина Н.В.
6. Учителям-предметникам в кабинетах разместить материалы по подготовке к ГИА.
 7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Зюбина

План
проведения информационно-разъяснительной работы с обучающимися 9 и 11 классов,
их родителями (законными представителями), педагогами

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1	Информирование обучающихся 11 и 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Октябрь 2024г.	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители 9 и 11 классов
2	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА	В течение всего учебного года	зам. директора по УВР
3	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с тематикой сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	Октябрь 2024г.	Учителя-предметники
4	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ЕГЭ, написанию сочинения в 11 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ	В течение всего учебного года	Учителя предметники
5	Информирование выпускников 9 и 11 классов на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УВР
6	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024-2025 учебном году.	Октябрь 2024-июнь 2025	зам. директора по УВР
7	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	зам. директора по УВР
8	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Февраль 2025 г.	Кл. руководители 9 и 11 классов
9	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения	По мере поступления информации	Кл. руководители 9 и 11 классов
Проведение ИРР			
1	Выполнение пробных ЕГЭ с использованием видеонаблюдения и металлоискателей на ППЭ	Октябрь, ноябрь,	Учителя предметники,

	по правилам и бланкам	февраль, март	зам директора по УВР
2	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	В течение года	Учителя предметники, зам директора по УВР
3	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	октябрь	Учитель русского языка и литературы
4	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя-предметники
5	Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ГИА	Февраль 2024	Учителя - предметники, зам директора по УВР
6	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 и 11 классов	Март-апрель — 2024	зам директора по УВР
7	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя - предметники
8	Постоянный мониторинг качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	В течение учебного года	зам директора по УВР
9	Перечень тем для проведения классных часов: Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru/, http://gia.edu.ru/) «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об особенностях проведения ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА) «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка	ноябрь 2024г.- апрель 2025 г. ноябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	

	проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков) «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) «Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
10	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках, пробных экзаменах и др.)	ноябрь 2024г.- июнь 2025 г.	Педагог-психолог
Информационное сопровождение родителей			
1	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ и ЕГЭ, с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2024 год в сравнении с региональными показателями. 2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ЕГЭ	Октябрь 2023 г	Кл. руководители 9 и 11 классов, учителя — предметники.
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение всего	Кл. руководители

		учебного года	9 и 11 классов, учителя - предметники
3	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »: 1. Особенности ОГЭ и ЕГЭ 2025 2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
4	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru , http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://www.obrnadzor.gov.ru , http://ege.edu.ru/ , http://gia.edu.ru/) «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025 году» (даты проведения, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА) «Об особенностях проведения ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Ноябрь, май.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
Формирование баз данных			
1	Предоставление информации по подготовке и проведению ЕГЭ в общеобразовательном	По утверждено	зам. директора по УВР

	учреждении и ответственном за ГИА и ЕГЭ	му графику	
2	Общий список выпускников 9 и 11 классов текущего года		зам. директора по УВР
3	Общий список участников ОГЭ и ЕГЭ с указанием предметов		зам. директора по УВР
4	Предоставление листов выверки		зам. директора по УВР
Организационное обеспечение			
1	Анализ результатов экзаменов за 2023-2024 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь, ноябрь, февраль, март	Кл. руководители 9 и 11 классов
3	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и ЕГЭ и использованием результатов по ОГЭ и ЕГЭ за 2023 год.	По мере поступления нормативных документов	Директор, зам.директора по УВР
4	Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2025 г.	декабрь	Зам. директора по УВР
5	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в комитет по образованию.	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР
6	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ»	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	До 01.02.25	Кл. руководители 11 классов
8	Формирование базы данных: общий список участников ЕГЭ с указанием предметов	До 01.03.25	Зам. директора по УВР
9	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ и ЕГЭ 2025	Апрель	Зам. директора по УВР
10	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 классов.	29.04.25	Зам. директора по УВР
11	Назначение сопровождающего на ЕГЭ.	До 15 мая	
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9 и 11 (12) классов к ГИА	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
2	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 классов программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ГОС	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и	зам. директора

		2 полугодия	по УВР
4	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов, о результатах написания сочинения в 11 классе	Ноябрь 2024, январь 2025	зам. директора по УВР
2	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 классов	декабрь 2023, март 2024	зам. директора по УВР
3	Подготовка аналитической справки о результатах проведения итогового собеседования в 9 классе	февраль 2025	зам. директора по УВР