УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

20.10.2026 г. Бахчисарай № 575

О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Бахчисарайском районе в 2026/2027 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.10.2026 г. № 1752 «О регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Крым в 2026/2027 учебном году», с целью организации регистрации участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в Бахчисарайском районе в 2026/2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести регистрацию участников на ГИА-11 в Бахчисарайском районе **с 01 декабря 2026 года по 01 февраля 2027 года (включительно).** При регистрации на ГИА-11 организовать сбор комплекта документов отдельно на каждого участника (Приложение 1) с обязательной фиксацией заявлений в Журнале регистрации (Приложение 2).

2. При подготовке к ГИА-11 и регистрации участников ГИА-11 строго соблюдать Организационную схему регистрации для участия в ГИА-11 (Приложение 3).

3.Утвердить места регистрации на ГИА-11 для выпускников образовательных организаций текущего учебного года и места регистрации на ГИА-11 для обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет (приложение 4).

4. **Руководителям образовательных** организаций района:

4.1. Обеспечить проведение:

4.1.1. Информационно-разъяснительной работы среди общественности по вопросам регистрации на ГИА-11, в т.ч. путём проведения родительских собраний и классных часов, размещения информации на информационных стендах и на официальных сайтах образовательных организаций.

4.1.2. Регистрации на ГИА-11 в установленные сроки.

4.2. **До 01 декабря 2026 года** опубликовать сведения о местах регистрации на ГИА-11 в 2026/2027 учебном году на официальных сайтах образовательных организаций.

4.3. Заполнить сведения об участниках с ОВЗ и детях-инвалидах и в бумажном виде передать Алексеевой А.А., ответственному за ГИА в районе (Приложение 5), в установленные РЦОИ сроки. При отсутствии лиц данной категории предоставить

соответствующее письмо, заверенное печатью и подписью директора (на адрес электронной почты РМК).

4.4. **До 3 февраля 2027 года** осуществить экспорт базы данных (ключ). Ответственный за ГИА-11 в ОО предоставляет экспортный файл на флеш-носителе в РМК (**лично**) с подписанной ведомостью «СБ-04. Регистрация на экзамены. Выверка».

4.5. **До 05 февраля 2027 года** предоставить в РМК в электронном виде отсканированные копии заявлений строго по форме (архив «Код ОО» - файл «код регистрации обучающегося в РИС», в котором содержится его заявление).

5. Ответственному за ГИА в районе, Алексеевой А.А.:

5.1. Осуществить контроль за внесением информации в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ)» на уровне ОО.

5.2. **03 февраля 2027 года** произвести экспорт базы данных (ключа) в РЦОИ по защищенному каналу связи.

5.3. До **11 февраля 2027 года** предоставить в РЦОИ отсканированные копии заявлений всех зарегистрированных на ГИА участников и отсканированные ведомости СБ-04 в разбивке по образовательным организациям.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника управления образования, молодежи и спорта **А.П. Щербань**

Начальник отдела А.Р. Аблязизова
20.10.2026 г.