



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТАБАЧНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ НИКОЛАЯ ГРИГОРЬЕВИЧА СОТНИКА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ТАБАЧНОВСКАЯ СОШ ИМ. Н.Г. СОТНИКА»)**

**ПРИКАЗ**

28.11.2024

с. Табачное

№ 411

**О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г Сотника» в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.11.2024 года № 1797 «О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказом Управления образования, молодежи и спорта Администрации Бахчисарайского района Республики Крым № 672 от 28.11.2024 «О регистрации на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в Бахчисарайском районе в 2024/2025 учебном году», с организации регистрации участников на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9) и итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС-9) и с целью получения обучающимися 9-го класса МБОУ «Табачновская СОШ им.Н.Г Сотника» допуска к государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в соответствии с Организационной схемой регистрации участников ГИА-9 и ИС-9 регистрацию участников:
    - 1.1. На ГИА-9 с **23 декабря 2024 года до 1 марта 2025 года (включительно).**
    - 1.2. На **итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе** в следующие сроки:
      - на основную дату - **12.02.2025:** с 23.12.2024 по 28.01.2025;
      - на дополнительную дату - **12.03.2025:** с 23.12.2024 по 25.02.2025;
      - на дополнительную дату - **21.04.2025:** с 23.12.2024 по 07.04.2025
- с обязательным сбором комплекта документов отдельно на каждого участника и фиксацией заявлений в Журнале регистрации.**
2. Назначить ответственным лицом за проведение регистрации для участия в ГИА обучающихся 9 класса и на ИС-9 в 2024-2025 учебном году заместителя директора по УВР Майбороду И.А.

3. Назначить ответственным за техническое сопровождение регистрации для участия в ГИА и на ИС-9 обучающихся 9 класса в 2024-2025 учебном году Шерину О.А.
4. Заместителю директора по УВР Майбороде И.А.
  - 4.1. Своевременно изучать документацию по проведению ГИА-9, знакомить с рекомендациями обучающихся 9 класса.
  - 4.2. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди общественности, в т.ч. путем проведения родительских собраний, посвященных особенностям регистрации на ГИА, размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте МБОУ «Табачновская СОШ им. Н.Г. Сотника».
  - 4.3. **До 25 декабря 2024 года** разместить сведения о местах регистрации на ГИА-9 и ИС-9 в 2024-2025 учебном году на официальном сайте школы и информационных стендах.
  - 4.4. **До 28 января 2025 года:**
    - 4.4.1. Осуществить регистрацию на ИС-9 с последующим экспортом базы данных (предоставление экспортного ключа в РМК, Алексеевой А.А.) с зарегистрированными участниками на ИС-9.
    - 4.4.2. Заполнить сведения об участниках ИС-9 с ОВЗ и детях-инвалидах и в бумажном виде передать сведения в РМК, Алексеевой А.А., ответственному за ГИА в районе. При отсутствии лиц данной категории предоставить соответствующее письмо, заверенное печатью и подписью директора (на электронный адрес РМК).
  - 4.5. **До 1 марта 2025 года:**
    - 4.5.1. Организовать регистрацию участников ГИА-9 с последующей выверкой информации в РИС и предоставлением экспортного файла на флеш-носителе в РМК (лично ответственные за ГИА в ОО).
    - 4.5.2. Заполнить сведения об участниках ГИА-9 с ОВЗ и детях-инвалидах и в бумажном виде передать сведения Алексеевой А.А., ответственному за ГИА в районе. При отсутствии лиц данной категории предоставить соответствующее письмо, заверенное печатью и подписью директора.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Зюбина

С приказом ознакомлены:

И.А. Майборода