

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кумовская средняя общеобразовательная школа
имени кавалера ордена Мужества Дмитрия Лошатецкого»
Раздольненского района Республики Крым

29.08.2025 ПРИКАЗ № 138
с. Кумово

**Об организации работы по противодействию
коррупции в МБОУ «Кумовская школа имени
кавалера ордена Мужества Д.Лошатецкого»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Хабибуллину Г.Ф. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ «Кумовская школа имени кавалера ордена Мужества Д.Лошатецкого»
2. Утвердить состав комиссии (Приложение №1).
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Кумовская школа имени кавалера ордена Мужества Д.Лошатецкого» (Приложение №2).
4. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в возлагаю на себя.
5. Секретарю Асановой Э.К. довести настоящий приказ до сотрудников
6. Заместителю директора по УВР Хабибуллиной Г.Ф. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Сгородник Л.А.

С приказом ознакомлены:
Хабибуллина Г.Ф. *Хаби*

**Состав
комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Кумовская школа
имени кавалера ордена Мужества Д.Лошатецкого»**

Председатель комиссии: Директор – Огородник Л.А.;

Члены комиссии:

Заместители директора по УВР – Хабибуллина Г.Ф.;

Заведующий хозяйством – Огородник Л.А.;

Главный бухгалтер – Олейник Е.С.;

Председатель ПК – Король О.Н.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Кумовская
школа имени кавалера ордена Мужества Д. Лошатецкого»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Четверг
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, тренерском совете.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, завхоз	В течение года

4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Гл. бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Гл. бухгалтер	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.5.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно
4.6.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Секретарь	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно