

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кумовская средняя общеобразовательная школа
имени кавалера ордена Мужества Дмитрия Лошатецкого»
Раздольненского района Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кумовская школа
имени кавалера ордена Мужества
Д. Лошатецкого»
И.А. Стородник

**Перспективный план развития кабинета истории
на 2024-2029 гг.**

№	Мероприятия
2024/2025 учебный год	
1	Ремонт кабинета
2	Озеленение кабинета
3	Приобретение стендов «Информация», «Государственная символика»
4	Оформление паспорта кабинета
5	Обновление инструкций по БЖД для обучающихся
6	Обновление стенда по БЖД
7	Обновление стенда по антитеррору
8	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала для организации самостоятельной работы обучающихся
9	Создать банк заданий для подготовки обучающихся к ВПР, ГИА.
10	Продолжить работу по обновлению ФОС
11	Продолжить работу по накоплению сценариев внеклассных мероприятий
2025/2026 учебный год	
1	Ремонт кабинета
2	Озеленение кабинета
3	Приобретение/обновление стенда «Подготовка к ГИА»
4	Оформление паспорта кабинета
5	Обновление инструкций по БЖД для обучающихся
6	Обновление стенда по БЖД
7	Обновление стенда по антитеррору
8	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала для организации самостоятельной работы обучающихся
9	Систематизация карт, таблиц
10	Систематизация раздаточного материала
11	Приобретение видеоуроков
12	Продолжить работу по накоплению сценариев внеклассных мероприятий
13	Пополнение банка учебно-методической литературы
2026/2027 учебный год	
1	Ремонт кабинета
2	Озеленение кабинета
3	Приобретение атласов по всеобщей истории 6-11 классы
4	Пополнение банка литературы по истории для внеклассного чтения
5	Систематизация творческих, научно-исследовательских работ обучающихся
6	Обновление тематических стендов

7	Оформление паспорта кабинета
8	Обновление инструкций по БЖД для обучающихся
9	Обновление стенда по БЖД
10	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала для организации самостоятельной работы обучающихся
11	Систематизация раздаточного материала
12	Продолжить работу по накоплению сценариев внеклассных мероприятий
13	Пополнение банка учебно-методической литературы
2027/2028 учебный год	
1	Ремонт кабинета
2	Озеленение кабинета
3	Изготовить картотеку учебно-методического обеспечения
4	Пополнение банка литературы по краеведению
5	Обновление дидактического материала
6	Организация выпуска исторической газеты
7	Оформление стенда «Мои земляки – герои России»
8	Оформление экспозиции в музее «Специальная военная операция»
9	Обновление карточек для организации индивидуального подхода на уроках.
10	Организовать выставку литературы для подготовки к ГИА. Обновить стенд по ГИА.
11	Оформление паспорта кабинета
12	Обновление инструкций по БЖД для обучающихся
13	Обновление стенда по БЖД
2028/2029 учебный год	
1	Ремонт кабинета
2	Озеленение кабинета
3	Пополнение банка видеотеки
4	Пополнение банка наглядных пособий
5	Оформление стенда «Герои Победы»
6	Пополнение банка олимпиадных заданий
7	Оформление паспорта кабинета
8	Обновление инструкций по БЖД для обучающихся
9	Обновление стенда по БЖД
10	Обновление стенда по антитеррору
11	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала для организации самостоятельной работы обучающихся
12	Продолжить работу по обновлению ФОС