

План внутришкольного контроля (ВШК) на 2023/2024 учебный год

Цели ВШК в условиях реализации ФГОС:

- установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС .
- формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации и ее субъектов.

Задачи ВШК:

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации ООП нормативным требованиям ФГОС;
- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП;
- анализ и экспертная оценка результатов деятельности по реализации ООП для оказания методической помощи;
- выявление тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля	Отметка о выполнении
АВГУСТ						
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение ТБ	Фронтальный	Директор, зам. директора по УВР	Справка	
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Работники проинструктированы	
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Зам.директора по УВР, директор	Проведена проверка соответствия учебников ФПУ	
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Классные рук-ли	Ученики обеспечены учебной литературой	
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам.дир. по УВР, директор	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	

Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, и по реализации рабочих программ по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФОП в 2023/24 учебном году	Фронтальный	замдиректора по УВР	справка по итогам проверки документации школьных методических объединений	
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС -2021 и ФОП	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям новых ФГОС НОО и ООО, ФОП НОО и ФОП ООО	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС-2021 и ФОП	
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФГОС НОО и ООО ФОП	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, соответствие структуры и содержания требованиям действующих ФГОС-2021 по НОО и ООО ,и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО и ФОП	Проанализировать рабочие программы для 1-8 классов на соответствие ФГОС-2021 и ФОП: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ.	
	Соответствие РП учебных предметов для 1–8-х классов ООП и ФОП, учебному плану на 2023/24 уч. год.	Проверить актуализацию рабочих программ для 1–8-х классов: соответствие ООП и ФОП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам проверки РП	
	Соответствие РП учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций	Персональный	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ.	
	Соответствие структуры программ курсов ВД требованиям ФГОС НОО,	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов ВД, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса,	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности	

	ФГОС ООО-2021 и ФОП	содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом федер.рабочей программы воспитания.				
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Зам.дир. по УВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования	
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор, зам.директора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе	
Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО в соответствии с ФОП	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2023–2027 годов	Фронтальный	Директор, зам.дир. по УВР, классные рук-ли	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2023–2027	
СЕНТЯБРЬ						
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса и прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса и прибывших учеников	Тематический	Зам. дир. по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников	

	Оформление электронных классных журналов, журналов курсов, внеурочной деятельности, ДО.	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам.дир. по УВР	справке по итогам проверки электронных классных журналов, журналов курсов, внеурочной деятельности, ДО.	
	Оформление сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и ФОП, связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания.		Зам.директора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта	
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по ФОП и по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по ФОП и новым ФГОС НОО и ООО. Сформировать перечень локальных нормативных актов, которые необходимо изменить или разработать, назначить ответственных и установить сроки выполнения работы	Тематический	Зам. директора по УВР, рук-ль рабочей группы	Организована разработка локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по ФОП и новым ФГОС НОО и ООО	
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-м, 5-м классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-м, 5-м классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-м и 5-м классах	
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–8-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–8 классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, зам.дир. по УВР	Справка по итогам входных диагностических работ и	
	Посещение уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР	Тематический персональный	Зам.дир. по УВР	справка по итогам посещения урока	

	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка по итогам посещения урока и проверки накопляемости и объективности отметок в ЭЖ	
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов в 5-8 классах	Посетить уроки математики, русского языка, физики, истории и др. в 5-8 кл. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций	
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков ДО	Тематический	Зам.дир. по ВР	Справка по итогам проверки кружковой работы	
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам.дир. по УВР, кл. рук.	Справка по итогам посещения классного часа, отчет классного руководителя о ВР за учебный период	
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по ФОП и новым ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по ФОП и новым ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов	Тематический	Зам.дир. по УВР, рук-ли ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по ФОП и новым ФГОС НОО и ООО	
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Зам.дир. по УВР, рук-ли ШМО	справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов	
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены	
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование	

		родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.		елей	проводятся регулярно	
--	--	---	--	------	----------------------	--

ОКТАБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам.директора по УВР	Справке по итогам проверки электронного классного журнала; журналов ВД, журналов элективных курсов	
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям РП учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Зам.дир. по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям РП учебных предметов, курсов	
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Зам.дир. по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности	
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам ДО за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам ДО	
	Проверка рабочих тетрадей учеников 1-4 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам проверки тетрадей	

Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-го, 5-го классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля адаптации учеников 1-го, 5-го классов.	
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический персональный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета	
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности за 1-ю четверть	
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации РП воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть	
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений ДО в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации ДО в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы	
	Организация ОД в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов.	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций	
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам контроля работы с слабоуспевающими и неуспевающими учениками и деятельности педагога с учениками группы риска	
	Контроль объема	Проанализировать	Тематический	Зам.дирек	Справка по	

	домашних заданий	записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников		тора по УВР	итогах контроля нормы домашнего задания	
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, ФОП выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Зам.директора по УВР, руководителю рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Мониторинг образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководителю рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО	
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Тематический персональный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению	
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников.	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками	
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ	

		определить, достигли ли ученики образовательных результатов				
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдирект ора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть	
Воспитатель- ная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдирект ора по УВР,	Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости	
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы кл. рук.	Тематический	Замдирект ора по ВР	Рекомендации классным руководителям 5-7 классов по вопросам профориентации	
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдирект ора по УВР, руководители ШМО	Отчеты кл. руководителей о воспитательной работе за учебный период	
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдирект ора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдирект ора по УВР, руководители ШМО	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.	
	Взаимодействие	Изучить и	Комплексный	Замдирект	Взаимодействие	

	классных руководителей с учителями-предметниками	проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность		ора по УВР, председатель МСШ	классных руководителей и учителей-предметников скорректировано	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдирект ора по УВР, руководит ели ШМО	Проверка взаимопосещен ий педагогов отражена в графике взаимопосещен ия уроков	
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдирект ора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО»	

НОЯБРЬ

Школьная документация	Оформление электронных классных журналов, журналов ВД, ДО и ЭК.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдирект ора по УВР	справка по итогам проверки электронных классных журналов, журналов ВД ,ДО и ЭК.	
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения КР	Тематический	Замдирект ора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдирект ора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей	
Организация образовательной	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР в 4-7 классах	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдирект ора по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета	
	Организация	Посетить уроки, чтобы	Тематический	Замдирект	Справка по итогам	

деятельности	оценочной деятельности	проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность		тора по УВР	проверки накопляемости и объективности отметок в журналах	
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ	
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-8 классов перед ВПР.	
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности	
Методическая работа	Взаимо-посещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков		Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов	
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания МО, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками	
ДЕКАБРЬ						
Школьная документация	Оформление электронных журналов (классных, внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения электронного классного журнала; журналов ВД, журналов ЭК	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях	Тематический	Зам директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей	

		тематическому планированию				
	Соответствие записей в электронных классных журналах, журналах ВД тематическим планированиям РП учебных предметов, курсов, ВД за 2-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 2-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам, ВД за 2-ю четверть соответствуют тематическим планированиям РП учебных предметов, курсов, ВД	
	Соответствие записей в журналах ДО учебным планам ДО за 2-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах ДО образования учебным планам ДО за 2-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах ДО за 2-ю четверть соответствуют учебным планам ДО	
Организация образовательной деятельности	Реализация РП учебных предметов, курсов, ВД за 2-ю четверть	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, ВД за 2-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за 2-ю четверть	
	Реализация РП воспитания и календарных планов ВР уровней образования во 2-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие	
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки кружковой работы	
	Проверка адаптации учеников в 1-м, 5-м классах	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители,	Справка по итогам контроля адаптации учеников 1-го и 5-го классов	
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности	
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения урока и проверки	

		деятельность			накопляемости и объективности отметок в ЭлЖур	
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в МЭ ВСОШ по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ	
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за полугодие	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу кл. рук-лей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости	
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Зам. директора по УВР	Мониторинг состояния работы по профилактике правонарушений и справке по итогам посещения классного часа	
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 2-ю четверть	Тематический	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Отчеты классных руководителей о воспитательной работе за учебный период	
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников	

	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещения педагогов	
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки документации ШМО	
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	справка	
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководители ШМО классных руководителей	Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей проводятся регулярно	
ЯНВАРЬ						
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения электронного классного журнала; журналов внеурочной деятельности; журналов элективных курсов	
	Проверка рабочих тетрадей учеников 5 класса	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей	
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, наличию информации об условиях питания обучающихся.	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам анализа школьного сайта	
Организация образовательной	Состояние помещений, учебных	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного	Фронтальный	Директор, замдиректора по	Справка по итогам проверки состояния	

деятельности	кабинетов	полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20		УВР	учебных кабинетов и спортзала, по итогам контроля соблюдения сан. требований в уч. кабинетах	
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания	
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета	
	Организация контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ	
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Рук-ли ШМО, зам.директора по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-м , 5–7-х классов перед ВПР;	
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы кл. рук-лей.	Тематический	Замдиректора по УВР	Классные руководители проводят классные часы	
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей о воспитательной работе за учебный период	
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников	
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым	Тематический	Председатель МСШ, замдирект	Разработан план-график курсов для педагогов, которые	

	реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года		ора по УВР	приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года.	
	Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество кл. рук-лей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдирек тора по УВР, председат ель МСШ	Взаимодействие кл. рук-лей и учителей- предметников скорректировано	
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдирек тора по УВР, руководит ели ШМО	Консультации организованы и проведены	
	Взаимопосещени е уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам.дирек тора по УВР, рук- ли ШМО	Проверка взаимо- посещений педагогов	
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председа тель МСШ, замдирект ора по УВР	Справка по итогам контроля деятельности ШМО и методической помощи молодым специалистам	

ФЕВРАЛЬ

	Проверка рабочих тетрадей учеников 2-4 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдирек тора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей	
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам.дирек тора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ	
Организация образователь -ной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета	
	Использование педагогами возможностей информационно-	Проконтролировать уровень ИКТ- компетентности педагогов, проверить, как	Тематический	Зам. директора по УВР,	справка по итогам контроля использования современных	

	образовательной среды	учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.		рук-ли ШМО	образовательных технологий	
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками.	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета	
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический персональный	Зам. директора по УВР	справка по итогам контроля соблюдения сан. требований на уроках	
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают ФГ учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.дир. по УВР	справка по итогам диагностики ФГ	
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностные и метапредметные результаты на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-го, 5-8-х классов перед ВПР.	•
	Организация административных контрольных работ по графику	Проведение административных контрольных работ в разных классах по	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ	
	Учет индивидуальных достижений	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам проверки портфолио	

Воспитательная работа	учеников	индивидуальных достижений учеников			учеников	
	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители	справка по итогам проверки работы классных рук-лей по контролю посещаемости	
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам.директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации пед. работников	
	Взаимо-посещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руки ШМО	график взаимопосещения уроков	
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов	Комплексный	классные руководители	Протоколы родительских собраний, их информирование проводится регулярно	

МАРТ

Школьная документация	Оформление электронных классных журналов, журналов ВД; журналов ЭК, ДО	Проверить своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения электронных классных журналов, журналов ВД; журналов ЭК, ДО	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях КТП	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей	
	Соответствие записей в ЭЖ тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в ЭЖ по учебным предметам, курсам тематическим планированиям РП учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в ЭЖ по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов	
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям РП ВД за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной	

	внеурочной деятельности за 3-ю четверть				деятельности	
	Соответствие записей в журналах ДО учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить соответствие записей в журналах ДО учебным планам ДО за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам ДО	
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения РП учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов в 3-й четверти	
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения РП ВД в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО и ООО;	
	Реализация РПВ и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти.	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть	
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	справка по итогам проверки кружковой работы	
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностные и метапредметные результаты на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность (по графику)	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам посещения урока и по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах	
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по результатам проведения ВПР	

	Организация административных контрольных работ по графику	определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам проведения контрольных работ	
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам промежуточной аттестации за 3-ю четверть	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР	справка по итогам контроля посещаемости и по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости	
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по УВР	отчеты классных руководителей о воспитательной работе за учебный период	
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители,	справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и итогам профилактической работы с неблагополучными семьями	
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Беседы о государственной символике России и ее истории, правила обращения с государственными символами, ответственность за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам посещения классного часа	
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Отчеты классных руководителей о воспитательной работе за учебный период и	
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены	
	Оценка	Проконтролировать, как	Тематический	Зам.дирек	справка по итогам	

	деятельности ШМО	ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов		тора по УВР	контроля метод. помощи молодым специалистам	
	Взаимо-посещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам.директора по УВР руки ШМО	анализы уроков	
АПРЕЛЬ						
Школьная документация	Оформление классных электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения ЭЖ;	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях темат. план.	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей	
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ	
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками	
Организация образовательной деятельности	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах	
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР	
Образователь-	Организация работы со слабоуспевающими и	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими	

ные результаты школьников	неуспевающими учениками, учениками группы риска	учениками, учениками группы риска			учениками и учениками группы риска	
	Организация административн ых контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам.дирек тора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ	
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический персональный	Руководи тели ШМО, замдирек тора по УВР	справка по итогам диагностики функциональной грамотности	
Воспитатель- ная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководит ели, замдирек тора по УВР,	Справка по итогам контроля посещаемости и проверки работы классных рук-лей	
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдирек тора по УВР	Справка по итогам посещения классных часов и отчет классного руководителя о воспитательной работе за учебный период	
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдирек тора по УВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдирек тора по УВР	Классные руководители получили рекомендации по организации летней занятости учеников	
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам.дирек тора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом ПК педагогических работников	
	Работа классных руководителей с родителями учеников	проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов	Комплексный	Рук-ль ШМО классных руководит елей	Протоколы родительских собраний.	

МАЙ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, электронных классных журналов	Зполнение журналов: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам проверки электронного классного журнала, журналов ВД журналов элективных курсов	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей	
	Соответствие записей в электронных классных журналах тематическим планированиям РП учебных предметов, курсов за уч. год	Проверить соответствие записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям РП учебных предметов, курсов за уч. год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям РП учебных предметов, курсов	
	Соответствие записей в журналах внеур. деят-ти тематическим планированиям РП ВД за уч. год	Проверить соответствие записи в ЭЖ тематическим планированиям рабочих программ ВД за уч. год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах ВД за учебный год соответствуют тематическим планированиям РП ВД	
	Соответствие записей в журналах ДО учебным планам ДО за уч. год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам ДО за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах ДО за учебный год соответствуют учебным планам ДО	
Организация образовательной деятельности	Реализация РП учебных предметов, курсов за уч. год	Проконтролировать объем выполнения РП учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения РП учебных предметов	
	Реализация рабочих программ ВД за учебный год	Проконтролировать объем выполнения РП внеур. деят-ти за учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения РП ВД	
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий ВД на уровне НОО и ООО.	
	Реализация РП воспитания и календарных планов ВР	Оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации РПВ и календарных планов ВР	Тематический	Зам.дир. по УВР, руководитель ШМО кл. рук-лей	Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год	
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений ДО за учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам проверки кружковой работы	

Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, зам.дир. по УВР	Справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности	
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по результатам проведения ВПР	
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных КР в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики ОР	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проведения КР	
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год	
Воспитательная работа	Работа кл. рук-лей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу кл. руководителей и учителей-предметников за уч. год	Тематический	Зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО	Отчеты кл. рук-лей о воспитательной работе за учебный период	
Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год.	Фронтальный	Рук-ли ШМО	справка по итогам контроля деятельности ШМО	

ИЮНЬ

Школьная документация	Оформление классных электронных журналов по итогам учебного года	Проверить классные электронные журналы по итогам учебного года.	Тематический	Зам.директора по УВР	справка по итогам контроля классных ЭЖ в конце учебного года	
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год	Комплексный	Замдиректора по УВР, рук-ли ШМО	Проверка работы школы отражена в справке по итогам учебного года;	
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС-2021и ФОП .	Комплексный	Директор, зам директора по УВР, рук-ль рабочей группы	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году.	
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период	Тематический	Зам.директора по УВР	Справке по итогам контроля работы летнего лагеря	