

ПРИНЯТ

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Петровская ОШ»
Протокол № 05
от « 28 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕН

Директор
МБОУ «Петровская ОШ»
_____ Т.З.Сеитвелиев
Приказ от 28.08. 2024г. № _____

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Петровская основная школа» Белогорского района Республики Крым
на 2024-2025 учебный год**

с. Петрово, 2024г.

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Петровская ОШ»
Протокол № 05
от « 28 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕН



Е.З. Сеитвелиев
Приказ от 28.08.2024г. № 113

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Петровская основная школа» Белогорского района Республики Крым
на 2024-2025 учебный год

с. Петрово, 2024г.

АНАЛИЗ РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петровская основная школа» Белогорского района Республики Крым за 2023/2024 учебный год

Образовательная деятельность в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Петровская основная школа» Белогорского района Республики Крым (далее-Школа) организуется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 26.05.2021 N 144-ФЗ, от 29.12.2022 N 631-ФЗ);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023г. № 372.
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023г. № 370;
- локальными нормативными актами Школы.

Основные образовательные программы начального общего и основного общего образования:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС -2021 в соответствии с ФОП соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности Школы;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Школа разработала и приняла на педагогическом совете 28.08.2023 (протокол № 5) основные общеобразовательные программы – начального общего и основного общего образования, отвечающие требованиям новых стандартов, а также определила направления работы с участниками образовательных отношений для достижения планируемых результатов согласно новым требованиям. Содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО и ООО.

При разработке ООП НОО и ООП ООО Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам ООП НОО и ООП ООО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей Школы по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Внеурочная деятельность осуществлялась через организацию кружков, секций, проектной деятельности.

1.Количество учащихся на конец 2023-2024учебного года – 57 учащихся(1 об- ся с ОВЗ)

№ п/п	Основные и дополнительные общеобразовательные программы				
	Направленность (наименование) образовательной	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения	Классы	Кол-во уч-ся

	программы				
1.	Начальное общее образование	Общеобразовательный	4года (1-4классы)	1	5
				2	8
				3	8
				4	6
				4кл. -компл.	27
2.	Основное общее образование	Общеобразовательный	4года (5- 8классы)	5	12
				6	6
				7	5
				8	7
				4кл.-компл.	30
Всего				8кл.-компл.	57

2. Результаты обученности учащихся за 2023-2024 учебный год

	Классы	Всего учащихся	Уровень успеваемости («3», «4», «5»)	Общий % качества знаний («4» и «5» (чел./%))
НОО	2	8	100%	7/88%
	3	8	100%	4/50%
	4	6	100%	4/67%
	Всего	22	100%	15/68%
ООО	5	12	100%	6/50
	6	6	100%	1/17%
	7	5	100%	2/40%
	8	7	100%	3/43
	Всего	30	100%	12/40%
По школе		52	100%	27 чел./52%

НОО- 68%КЗ

ООО- 40%КЗ

По школе качество знаний составило 52%.

По итогам учебного года, оставленных на повторное обучение и условно переведённых на следующий учебный год, учащихся нет.

Систематическая совместная работа педагогического коллектива, обучающихся и их родителей, направленная на достижение обучающимися предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО И ООП ООО свидетельствует о положительной динамике уровня обученности, так как показатели остались почти на прежнем уровне.

В школе систематически ведется контроль ситуации по изменению контингента учащихся, ведется система отслеживания достижений педагогов в области ведения инновационной деятельности, анализируются итоги учебно-воспитательного процесса. Динамика образовательного процесса обсуждается на педагогических советах.

Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность администрации отражает состояние системы оценки качества образования, который основан на Положении о внутренней системе оценки качества образования и определен в годовом плане внутренней системы оценки качества в Школе; контроль носит системный характер, спланирован по направлениям, определены цели и задачи, формы и методы разных видов контроля, а также представление его результатов.

Методическая работа в течение учебного года велась в рамках сопровождения образовательного процесса через работу методических объединений, наставнических пар.

В начале 2023-2024 учебного года был составлен годовой план методической работы школы, который является частью годового плана школы.

Сформированы и функционируют информационные каналы обратной связи педагогов, родителей, учащихся и выпускников с руководством. Прозрачность результатов оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций аналитических материалов и докладов о состоянии качества образования на сайте ОУ. Регулярно анализируется эффективность обратной связи. Регулярно проводится анкетирование данных групп респондентов по широкому кругу вопросов.

Информация, получаемая по всем каналам обратной связи, анализируется и используется для коррекции и совершенствования деятельности школы, Программы развития ОУ, образовательных программ. Качество образования - это характеристика, которая свидетельствует об удовлетворенности всех участников образовательных отношений. Важно развивать тенденции взаимодействия школы и семьи, активизировать роль родителей как субъектов образования, изучать интересы и запросы социума к образовательным услугам. Как следует из данных опроса, проведенного с родителями, общая удовлетворенность школой – 88,2%.

Значимыми приоритетами для родителей являются: качество образования; обеспечение сохранности здоровья (снижение уровня «школьных» болезней); создание безопасных условий для каждого ребенка (травматизм во время образовательного процесса); налаживание межличностных взаимоотношений на уровне учитель-ученик; вопросы школьного питания.

Движение учащихся

Уровень	На начало учебного года	На конец учебного года
Начальное общее образование	25	27
Основное общее образование	29	30
Всего	54	57

Во II четверти прибыло: 1 учащийся в 5 класс (с ОВЗ);

в III четверти прибыло: 2 ученика (1 уч-ся во 2 класс, 1 уч-ся в 3 класс).

АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

В течение 2023/24 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся 1-8 классов с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП. Были подведены итоги по показателю «Успеваемость» за 2023-2024 учебный год.

Отчёт о сформированности УУД по предметам за 2023-2024 уч.год

НОО								
№ п/п	классы	кол-во уч-ся	оценки				% успева-ти	% кач. знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		
Рус.яз.	2,3,4	22	4	11	7	0	100	68
Лит.чтение	2,3,4	22	12	9	1	0	100	94
Род. крым. язык	2,3,4	15	11	4	0	0	100	100
Род. русский язык	2,3,4	7	2	2	3	0	100	59
Лит. чтение на род. крым. языке	2,3,4	15	11	4	0	0	100	100
Лит. чтение на род. русском. языке	2,3,4	7	2	3	2	0	100	71
Английский язык	2,3,4	22	11	8	3	0	100	94

Математика	2,3,4	22	9	9	4	0	100	82
Окружающий мир	2,3,4	22	10	11	3	0	100	87
ИЗО	2,3,4	22	19	3	0	0	100	100
Музыка	2,3,4	22	18	4	0	0	100	100
Технология	2,3,4	22	20	2	0	0	100	100
Физ.культура	2,3,4	22	19	3	0	0	100	100

ООО								
Предметы	Классы	кол-во уч-ся	оценки				% успе- ти	% кач. знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		
Русский язык	5,6,7,8	30	4	14	12	0	100	55
Литература	5,6,7,8	30	5	17	8	0	100	71
Родной крымскотатарский язык	5,6,8	10	4	6	0	0	100	100
Родной русский язык	5,6,8	15	1	8	6		100	53
Родная крымскотатарская литература	5,6,8	10	4	6	0	0	100	100
Родная русская литература	5,6,8	15	2	8	5	0	100	53
Иностранный язык (англ.)	5,6,7,8	30	4	14	12	0	100	58
История	5,6,7,8	30	4	15	11	0	100	60
Обществознание	6,7,8	18	0	11	7	0	100	61
ОДНКНР	5,6	18	5	11	2	0	100	84
География	5,6,7,8	30	1	18	11	0	100	59
Математика	5,6	18	2	6	10	0	100	42
Информатика	5,6,7,8	12	4	6	2	0	100	83
Биология	5,6,7,8	30	5	13	12	0	100	61
ИЗО	5,6,7,8	23	14	6	1	0	100	93
Химия	8	7	1	2	4	0	100	43
Физика	7,8	12	1	6	5	0	100	56
Музыка	5,6,7,8	30	25	4	1	0	100	97
Технология	5,6,7,8	30	7	17	6	0	100	79
ОБЖ	8	7	6	0	1	0	100	80
Физическая культура	5,6,7,8	30	22	7	1	0	100	97
Алгебра	7,8	12	1	4	7	0	100	42
Геометрия	7,8	12	0	5	7	0	100	42
Вероятность и статистика	7	5	0	2	3	0	100	60

Выводы: в целом по школе по сравнению с прошлым учебным годом качество знаний повысилось на 3%.

1. Учителям-предметникам:

1.1. Продолжить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в 2024/25 уч. году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

2.3. Проводить анализ успеваемости на родительских собраниях.

2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора по УВР.

3. Руководителям ШМО:

3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2023/24 учебный год на заседаниях ШМО в срок до 28.08.2024.

4. Заместителю директора по УВР:

4.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 2–8-х классах.

4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.

4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2024/25 учебном году.

4.4. Разработать план повышения качества образования в Школе.

Результаты школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2023 - 2024 учебном году

В соответствии с планом-графиком внутришкольного контроля проведен анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее-ВсОШ).

Цель проведения:

-проанализировать организацию и результаты школьного этапа ВсОШ;

-выявить одаренных обучающихся по отдельным предметам с целью участия в муниципальном этапе ВсОШ и индивидуальной работы с одаренными обучающимися.

Задачи: выявление и поощрение одарённых детей в школе и творчески работающих учителей; создание необходимых условий для поддержки одарённых детей; определить участников муниципального этапа олимпиады.

В 2023 -2024 учебном году школьный этап был организован в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 03.07.2023 № 1106 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Республике Крым», приказом УОМС администрации Белогорского района Республики Крым от 21.09.2023 №390, в целях реализации мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных и талантливых детей.

Олимпиада проводилась в соответствии с перечнем учебных предметов, по которым проводятся всероссийские олимпиады школьников: физическая культура, физика, обществознание, информатика, биология, литература, химия, русский язык, ОБЖ, технология, история, экология, английский язык, математика, география.

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году проводился в 2-х форматах – традиционном и дистанционном на платформе по пяти предметам (биология, математика, информатика, физика, химия) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус»» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Для организации и проведения школьного этапа предметных олимпиад был проведен ряд мероприятий:

- издан приказ о проведении школьного этапа олимпиады, определено время проведения олимпиады, а также дежурные в аудитории во время проведения олимпиады;
- для проверки олимпиадных работ в школе были созданы предметные комиссии.

Сроки проведения олимпиады: с 26.09 по 26.10.2023 года. В олимпиадах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023 – 2024 учебного года приняли участие 12 обучающихся 4 – 8 классов из 35 учащихся, что составило 34% от числа учащихся 4-8 классов.

На основании предоставленных протоколов олимпиады и работ учащихся был составлен рейтинг участников. Участники школьного этапа ВсОШ, набравшие наибольшее количество баллов, признаются **победителями** муниципального этапа при условии, что количество набранных ими баллов **превышает 70-80% максимально возможных**.

Призерами признаются все участники школьного этапа ВсОШ, следующие в итоговой таблице за победителями, если количество набранных ими баллов **не менее 50%** максимально возможных.

По итогам школьного этапа всероссийской олимпиады все победители и призеры награждены грамотами.

Таблица 1. Количество участников школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов

№	Предмет	Школьный этап (4-8 классы)			
		Количество участий	Кол-во дипломов призеров	Кол-во дипломов победителей	Кол-во дипломов победителей и призеров
1	Английский язык	3	0	0	0
2	Биология	5	2	0	2
3	География	6	1	0	1
4	Информатика	1	0	0	0
5	История	5	2	2	4
6	Литература	5	2	0	2
7	Математика	6	0	0	0
8	Обществознание	4	4	0	4
9	Экология	2	0	0	0
10	Русский язык	10	5	0	5
11	Технология	2	0	0	0
12	Физика	2	2	0	2
13	Химия	1	0	0	0
ИТОГО		52	18	2	20

Таблица 2. Количественные данные об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году

Наименование ОУ	Общее количество обучающихся в 5-8 классах в ОУ (чел.)	Школьный этап							
		Кол-во участников (чел.)				Кол-во победителей и призеров (чел.)			
		всего	1	2	3	всего	1	2	3
МБОУ «Петровская ОШ» Белогорского района Республики Крым	29	52			52	20			20

Количественные данные об участниках 4 класса в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году

Предмет	Количество участников (чел.)				Количество победителей (чел.)				Количество призёров (чел.)			
	всего п2.+п.3	1	2	3	всего п2.+п.3	1	2	3	всего п2.+п.3	1	2	3
Математика	2			2	0			0	0			0
Русский язык	3			3	0			0	1			1
ВСЕГО:	5			5	0			0	1			1

Таблица 5. Количество победителей и призёров школьного этапа ВсОШ в разрезе классов

Учебный год Классы	Кол-во призёров	Кол-во победителей
	2023-2024	2023-2024
4	2	0
5	3	2
6	4	0
7	5	0
8	4	0
ИТОГО:	18	2

По итогам проведения первого этапа всероссийской олимпиады школьников победителями и призёрами стали следующие учащиеся:

№ п/п	Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Статус
1	Велиуллаева Ф.	4	Русский язык	призёр
2	Джан Мерьем	5	Биология	призёр
3	Удря Александр	5	Биология	призёр
4	Аметова Риана	5	Литература	призёр
5	Удря Александр	5	Русский язык	призёр
6	Аметова Риана	5	Русский язык	призёр
7	Аметова Риана	5	История	победитель
8	Джан Мерьем	5	История	победитель
9	Александров Артём	6	История	призёр
10	Александров Артём	6	География	призёр
11	Александров Артём	6	Русский язык	призёр
12	Александров Артём	6	Литература	призёр
13	Александров Артём	6	Обществознание	призёр
14	Литвинов Кирилл	7	Обществознание	призёр
15	Гринчук Константин	7	Обществознание	призёр
16	Литвинов Кирилл	7	Физика	призёр
17	Гринчук Константин	7	История	призёр
18	Степанов Кирил	8	Обществознание	призёр
19	Аблязова Айше	8	Русский язык	призёр
20	Степанов Кирил	8	Русский язык	призёр

В муниципальном этапе ВсОШ участия не было.

Выводы:

Проведенный анализ результатов ВсОШ на школьном этапе показал, что большинство участников школьного этапа предметных олимпиад удовлетворены результатами выполненных заданий. Призёры и

победители школьного этапа предметных олимпиад продемонстрировали средний уровень усвоения учебного материала, применение его на творческом уровне, нестандартный подход к решению заданий.

Вместе с тем в целом уровень подготовки школьников к участию в школьном этапе олимпиады недостаточный, так как по отдельным предметам отсутствуют победители и призеры – информатика, химия, математика, экология. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.

1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников прошел организованно, но ожидаемых результатов не достигнуто.

2. Практически по всем предметам учащиеся показали невысокий уровень выполнения заданий, что указывает на недостаточную работу педагогов-предметников по выявлению талантливых детей на уровне школы.

3. Необходимо мотивировать учащихся на изучение дополнительной литературы, целенаправленно работать в течение всего года.

К основным проблемам, выявленным при подготовке школьников к олимпиадам в этом учебном году, можно отнести следующие:

- сложный теоретический материал, требующий более глубоких знаний;
- учет возрастных и психологических особенностей учащихся при подготовке к проведению олимпиады (одни и те же дети участвуют в олимпиадах по нескольким предметам);

Рекомендации:

- Учителям-предметникам в системе организовать дифференцированную работу с высокомотивированными и способными обучающимися как на уроках, так и во внеурочной деятельности; систематически использовать задания повышенного уровня сложности в целях развития интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

Руководителям ШМО организовать работу по планированию системной деятельности педагогов по подготовке к олимпиадам, а также анализу и рефлексии по итогам проведения олимпиады.

Администрации школы взять на постоянный контроль состояние работы с одарёнными детьми.

Результаты ВПР (2024)

К л.	Предметы	Кол-во участников ВПР	«2»		«3»		«4»		«5»		К/З («4», «5»)		Показатель успешности («3», «4», «5»)
4	Математика	6	0	0%	1	16,67%	3	50 %	2	33,33%	5	83,33 %	100%
	Русский язык	6	0	0%	2	33,33%	3	50 %	1	16,67%	4	66,67 %	100%
	Окруж. мир	6	0	0%	0	0%	3	50%	3	50%	6	100%	100%
5	Математика	11	0	0%	4	36,4%	6	54,5%	1	9,1%	7	63,6%	100%
	Русский язык	11	0	0%	3	83,33%	8	16,67%	0	0%	1	16,67 %	100%
	История	11	0	0%	4	36,4%	6	54,5%	1	9,1%	7	63,6%	100%
	Биология	11	0	0%	3	66,67%	5	33,33%	3	0%	2	33,33 %	100%
6	Русский язык	6	0	0%	5	83,33%	1	16,67%	0	0%	1	16,67 %	100%
	Математика	6	0	0%	4	66,67%	2	33,33%	0	0%	2	33,33 %	100%

	История	6	0	0%	4	66,67%	2	33,33%	0	0%	2	33,33%	100%
	Биология	6	0	0%	5	83,33%	1	16,67%	0	0%	1	16,67%	100%
7	Математика	5	0	0%	3	60%	2	40%	0	0%	2	40%	100%
	История	5	0	0%	3	60%	2	40%	0	0%	4	40%	100%
	Физика	5	0	0%	3	57,14%	1	28,57%	1	14,29%	3	42,86%	100%
	Русский язык	5	0	0%	3	60%	2	40%	0	0%	2	40%	100%
8	Алгебра	7	0	0%	4	57,14%	2	28,57%	1	14,29%	3	42,86%	100%
	Физика	7	0	0%	2	28,57%	4	57,14%	1	14,29%	5	71,43%	100%
	Русский язык	7	0	0%	3	42,86%	3	42,86%	1	14,28%	4	57,14%	100%
	География	7	0	0%	2	28,57%	5	71,43%	0	0%	5	71,42%	100%

Выводы и рекомендации: 1. Обсудить результаты ВПР-2024 на педагогическом совете. Включить в повестку педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.

2. Руководителям ШМО:

2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам в срок до 21.06.2024.

2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

3. Классным руководителям 4–8-х классов:

3.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР в срок до 24.05.2024г..

4. Учителям-предметникам:

4.1. определить причины низких результатов по предмету;

4.2. использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики;

4.3. скорректировать рабочие программы по предмету на 2024/25 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП;

4.4. внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения;

4.5. при подготовке учащихся к написанию ВПР-2024 использовать пособия из федерального перечня, в том числе ЭОР, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания;

4.6. использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.

5. Учесть результаты ВПР-2024 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год

6. Провести методический семинар по системе оценивания образовательных результатов обучающихся в срок до 31.08.2024г. .

**Итоги выполнения РП по учебным предметам учебного плана МБОУ «Петровская ОШ»
Белогорского района Республики Крым на 2023-2024уч. год**

Цель: выполнение теоретической и практической части образовательных программ за 2023/2024 учебный год.

Методы проверки: отчёты учителей – предметников о выполнении рабочих программ за 2023/2024 учебный год, сопоставление записей в Эл/Жур с КТП, собеседование с учителями.

Учебный план школы на 2023/2024 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана для 1-8 классов. Он сохранил в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на уровне начального общего образования.

Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимой.

Выполнение теоретической и практической части образовательных программ проходило в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

Анализ выполнения практической части образовательных программ показал, что контрольные работы по учебным предметам, учебные нормативы по физической культуре выполнены в полном объеме. Количество часов по плану и фактически у учителей не расходятся с запланированными.

Начальное образование (1-4классы)	
Учебные предметы	% выполнения программы
Русский язык	100
Литературное чтение	100
Родной язык (крымскотатарский)	100
Литературное чтение на родном (крымскотатарском) языке	100
Родной язык (русский)	100
Литературное чтение на родном (русском) языке	100
Математика	100
Окружающий мир	100
Изобразительное искусство	100
ОРКСЭ	100
Технология	100
Физическая культура	100
Музыка	100
Основное образование (5-8классы)	
Учебные предметы	% выполнения программы
Алгебра	100
Родной (крымтат.) язык	100
Родная (крымтат.) лит-ра	100
Русский язык	100
Литература	100
Родной (русский) язык	100
Родная (русская) лит-ра	100
Иностранный язык(англ.)	100
История	100
География	100
Математика	100
Биология	100
Изобразительное искусство	100
Музыка	100
Обществознание	100
ОДНКНР	100
Химия	100
Технология	100
Физика	100
Физическая культура	100

Выводы:

Рабочие программы за 2023 – 2024 учебный год на уровнях НОО и ООО в МБОУ «Петровская ОШ» Белогорского района Республики Крым выполнены в полном объеме(100%), отставаний нет.

Результаты воспитательной работы школы в 2023/24 учебном году

С 01.09.2023 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального и основного общего образования в соответствии с ФОП. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывает их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба «Юниор»;
- 7) организует для школьников экскурсии, походы ;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

В 2023 году воспитательная деятельность школы строилась на основе рабочих воспитательных программ, общешкольного календарного плана воспитательной работы, основой которого были направления, способствующие гармоничному развитию воспитанника, и комплексных планов целевых профилактических направлений федерального, регионального и муниципального уровней. Для достижений главной цели администрацией Школы были созданы условия для личностно-ориентированного образования школьника, способствующие его разностороннему развитию.

На начало 2023/2024 учебного года классные руководители 1–8-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования. Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с обучающимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно и очно).

Модуль «Классное руководство»

Одной из основных внутришкольных систем управления воспитательным процессом, координирующим методическую и организационную работу классных руководителей, является школьное методическое объединение классных руководителей. В рамках данного объединения классные руководители изучают новые веяния в воспитании, обмениваются опытом.

- В состав ШМО классных руководителей в 2023 – 2024 учебном году входило 8 классных руководителей.
- 3 класс, классный руководитель Хадырова Г.И.;
- 4 класс, классный руководитель Меметова Л.Т.;

- 1 класс, классный руководитель Меметова С.Э.;
- 2 класс, классный руководитель Эмирова Э.Э.;
- 7 класс, классный руководитель Алиева Л.Р.;
- 8 класс, классный руководитель Клеблеева Э.В.;
- 6 класс, классный руководитель Мухтерем З.Ш.;
- 5 класс, классный руководитель Абдурашитова Г.Ф.;

За 2023 – 2024 учебного года было проведено 4 заседания ШМО классных руководителей.

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса, индивидуальную работу с обучающимися класса, работу с учителями, преподающими в данном классе, работу с родителями обучающихся или их законными представителями. Составлены планы ВР во всех классах за 2023/2024 учебный год. Планы воспитательной работы классных руководителей соответствуют воспитательным целям и задачам школы. Структура планов воспитательной работы едина, соответствует требованиям, организация воспитательной работы в классе строится на основе анализа. Классные руководители уделяют внимание воспитанию гражданственности, формированию здорового образа жизни, профориентации, индивидуальной работе с учащимися, работе с семьёй, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых был составлен социальный паспорт школы, утвержден список учащихся для занятий внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся направлены уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. Перед каникулами проводились инструктажи с учащимися по ПБ, ПДД..

Формы наставничества, реализуемые в школе.

Модель наставничества «учитель – ученик», «ученик - ученик», «учитель – учитель»:

- проектная деятельность (4 -8 классы);
- проведение коллективных творческих дел;
- методическая помощь.

Вывод:

Анализируя деятельность классных руководителей можно сделать вывод, что классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеурочную деятельность. Так как за каждым классом закреплён кабинет, в котором обязательно наличие классных уголков, где располагается вся необходимая информация для учащихся.

Рекомендации:

- 1.Классным руководителям уделять больше внимания различным видам интеллектуальной деятельности, занимательным предметным играм, которые помогли бы вызвать интерес к учебе.
- 2.Классным руководителям активизировать творческую деятельность учащихся.
3. Своевременно направлять, отслеживать работу классных руководителей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности учащихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

Модель «Основные школьные дела

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

Церемония выноса государственного флага под государственный гимн РФ
каждый учебный понедельник

Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний

День солидарности в борьбе с терроризмом (мероприятия, посвященные трагедии в Беслане)

Осенний кросс

Всероссийская акция: "Внимание! Дети!" В ходе проведения этой Акции были проведены следующие мероприятия:

- обучающие уроки, по профилактике ДТП;

в родительские группы всех классов нашей школы размещены памятки инспектора ГИБДД.

День народного единства. Тематические классные часы, викторина «Кто освободил страну от захватчиков?»; «Веселые старты»»

День толерантности. Классные часы в рамках Недели психологии 1-4 кл.

Неделя здорового питания	Прошли конкурсы рисунков и классные часы. В 5-6 классах прошла Игра-викторина «Секреты здорового питания»
День защиты прав ребёнка.	Кл. часы, викторина, стенд, беседа, рисунки
День матери	- концерт - Творческая мастерская «Подарок для мамы» - Интерактивная игра « Наши мамы- наша гордость» 1-4 кл
День неизвестного солдата	Уборка территории возле памятника погибшим односельчанам
Акция «Огни памяти»	Обучающиеся почтили память погибшим солдатам, возложив цветы 1-8 кл.
День героев Отечества	Классный час. Для 5 - 8 классов провели Урок Мужества «Гордимся славою героев»
Профилактические мероприятия	Классные часы по профилактике международных конфликтов 5-8

День Конституции РФ	Для учеников 8-9 классов провели интеллектуальную игру «Конституция- основной закон нашей страны».
«Новый год»	-Конкурсы плакатов и украшение класса, -Новогодний утренник «Елка в гости к нам пришла» 1-4 кл -Новогодний карнавал 5-8 кл
«День снятия блокады»	Цикл мероприятий, посвященных снятию блокады Ленинграда 1-8 кл
Акция «Покормите птиц зимой!»	Совместно с родителями ребята изготовили кормушки из различных материалов. 1-4 кл.
35-летие вывода войск из Афганистана	Открытый кл. час 7-8 кл
«А, ну-ка, парни»	Спортивно-развлекательное мероприятие для мальчиков 5-8 кл, посвященное 23 февраля
Международный женский день	-Концертная программа - конкурсная развлекательная программа для девочек 6-8 кл
«Широкая масленица»	Конкурсная программа для 5-8 кл. В конце праздника - чаепитие сароматными блинами и сладостями!
День воссоединения Крыма	В рамках праздника в школе для 5-8 классов прошел классный час по теме «Крым и Россия- вместе!».
Акция «МЫ ВМЕСТЕ»	Вся школа приняла участие в сборе посылок участникам СВО
День здоровья	Неделя прошла в нашей школе под названием «За здоровый образ жизни». Ученики активно принимают участие в различных мероприятиях, направленных на поддержку здорового образа жизни. - веселые эстафеты для младших школьников, - беседы о гигиене, - классные часы, посвященные правильному питанию.
День космонавтики	Прошла тематическая неделя, посвящённая Дню космонавтики. Дети смогли узнать больше об истории развития авиации и космонавтики.
День единых действий «Без срока давности»	Ко Дню Единых действий на уроках истории и классных часах был организован просмотр классного часа «Урок исторической правды». Были проведены беседы для обучающихся 7 и 8 классов.

Международный день земли	Дети узнали много нового, посмотрели мультфильм об охране природы, участвовали в экологической викторине, составили стенд-памятку «Наша планета в наших руках», учащиеся 7-8 классов выполнили поделки на муниципальный конкурс.
Акция «МЫ ВМЕСТЕ»	Письма участникам СВО 5-8 кл.
Праздник Весны и Труда «Чистая школа», «Чистый двор»	Проведён субботник на территории школы и в классах.
Окна Победы	В канун праздника Дня Победы обучающиеся решили поддержать Всемирную акцию «Окна Победы».
«Письма Победы»	Накануне великого праздника Победы учащиеся приняли участие во Всероссийской акции «Письма Победы». Ребята написали письма с самыми теплыми и искренними пожеланиями участникам СВО. 6-8 кл.

Все церемонии награждения школьников за активное участие в жизни школы, победу в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, проводились на еженедельной общешкольной линейке «Поднятия флага РФ», что приобретает торжественность и повышает мотивацию у учащихся в участии в различные рода мероприятиях.

Вывод:

Запланированная работа в течение года выполнена. Все мероприятия в соответствии с календарными памятным датами проведены.

Организация предметно-пространственной среды

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой РФ и Республики Крым, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Большинство школьников принимают активное участие в его создании. Оформление школы:

– к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом; Дню Победы, Дню России;

– к праздникам: Дню учителя, 8 марта, Новому году; акция «Украсим школу вместе».

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации.

Продолжена работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора. На территории школы обустроены дополнительные клумбы, организовано своевременное выращивание рассады цветов для оформления клумб.

Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться в детско-взрослое самоуправление.

Участники ученического самоуправления активно участвуют в акциях Общероссийского Движения Первых.

Вывод: работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Сделать жизнь в классе открытой, и через информационные листы класса, 1 раз в месяц освещать свои мероприятия.

2. Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.

Модуль «Профориентация»

Работа профессиональной ориентации обучающихся является неотъемлемой частью системы учебной и воспитательной работы школы, в которой участвует весь её педагогический коллектив. Проводится во всех классах, строится с учетом индивидуальных особенностей детей и дифференцируется по возрастным периодам.

Проведённые мероприятия

Циклы профориентационных часов общения. ВД «Россия-мои горизонты)

Экскурсии, встречи с профессионалами, представителями, руководителями

Посещение профориентационных мероприятий

Профориентационные игры

Встречи с представителями профессий (очные и онлайн)

Участие в реализации Всероссийского проекта «Открытые уроки»

Совместное с педагогами изучение интернет -ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн тестирования

Участие в проектной деятельности

Ведение портфолио личных достижений обучающихся;

Вывод: намеченный план в данном направлении в основном был выполнен. В организации профориентационной деятельности с обучающимися использовались разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

Рекомендации:

1.Продолжить работу по профессиональной ориентации обучающихся в 2024/25 уч.году.

2.Организовать сотрудничество школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования.

3.Привлекать родителей, обучающихся для профориентационной работы. Классным руководителям разнообразить систему профориентационной работы.

Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществлялась в рамках следующих видов и форм деятельности

На групповом уровне:

-общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

-родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы

-родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе;

На индивидуальном уровне: работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций, участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

-помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

-индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

Проведённые мероприятия:

Родительские лектории «Ваш ребёнок пошёл в 1 класс», «Ваш ребёнок пошёл в 5 класс»; классные родительские собрания «Планирование работы на 2023-2024 учебный год», «Как общаться с подростком», «О безопасном поведении детей и подростков на улице, в школе, общественном месте», «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Общешкольные родительские собрания « О дополнительном образовании учащихся»,

«Профилактика асоциальных явлений среди молодёжи»; индивидуальные консультации классного руководителя, администрации по вопросам воспитания учащихся, Совета профилактики, участие родителей в проведении собраний по воспитательной работе. Организация совместных классно-семейных праздников, участие в проектной деятельности.

На собраниях рассматривались вопросы питания школьников, подводились итоги учебного года, вопросы антитеррористической безопасности, ВПР, охват детей внеурочной деятельностью и дополнительным образованием, профилактические беседы с обучающимися.

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт школы. Создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, составлены списки многодетных семей.

В рамках реализации модуля «Работа с родителями» необходимо обратить внимание на решение следующих задач в 2024/2025 учебном году:

1. Классным руководителям вести работу с родителями в форме делового содружества по вопросам воспитания подрастающего поколения.
2. Продолжить работу по привлечению родителей к участию в профилактических мероприятиях разного уровня.
3. Обеспечить организацию и проведение совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Профилактика и безопасность» (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний, профилактика правонарушений и безнадзорности) реализовывался через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальные беседы.

В соответствии с планом воспитательной работы в 2023/2024 учебном году были проведены Профилактические дни и недели:

- ✓ проведена общешкольная линейка, посвященная памяти детей и взрослых, погибших во время террористического акта в городе Беслан республики Северная Осетия
- ✓ профилактические акции "Внимание, дети!", викторина по ПДД, рисунки по ПДД, плакаты по безопасности дорожного движения, изготовление и раздача учащимся памяток "Соблюдаем ПДД".
- ✓ Учащиеся смогли проверить знания ПДД в конкурсном тестировании среди 3и 4 классов
- ✓ классный час по теме "Профилактика гриппа и простудных заболеваний"
- ✓ Беседа «Подросток и закон»
- ✓ проведена «Неделя Психологии»
- ✓ Конкурс видеороликов «Спорт – против вредных привычек»
- ✓ проведена Неделя здорового питания, в ходе которой организованы мероприятия, посвященные теме здорового и правильного питания.
- ✓ Профилактические мероприятия: «Внимание – дети!»

Модуль «Школьный музей» (музейная комната)

Проведены мероприятия:

Создание школьного музея «Память поколений» и планирование работы музея.

Экскурсии по индивидуальному плану.

Музейные уроки.

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир школьника, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе.

Проведены мероприятия:

Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам.

Оформление классных уголков.

Уход в кабинетах за растениями

Оформление стендов, кабинетов, рекреаций и т.д. к праздникам.

Озеленение пришкольной территории, участие в посадке школьного сада.

Благоустройство пришкольной территории.

Недостатки: в основном учащиеся 6-8 классов участвуют в мероприятиях под давлением педагогов, уровень добровольности низкий. Возможно, это связано с тем, что педагоги не вовлекают обучающихся в планирование общешкольных дел, не прислушиваются к их мнению, не проводят совместный анализ проведенных общешкольных мероприятий.

Работа с детьми группы риска (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Классное руководство», «Работа с родителями»)

На внутришкольном учете на конец 2023-2024 уч.года состоят 0 обучающихся.

Классные руководители указанных выше обучающихся имеют планы индивидуальной профилактической работы с учениками, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с детьми и с их родителями, регулярно отслеживают и фиксируют пропуски уроков обучающимися группы риска и проводят работу по предотвращению пропусков и пробелов в успеваемости как с обучающимися, так и с их родителями.

По результатам работы с детьми группы риска в 2023/24 учебном году достигнуты следующие результаты:

- за учебный год не зафиксировано ни одного правонарушения или случая хулиганства с участием обучающихся школы.

Работа с родителями (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Классное руководство» и «Работа с родителями»)

В течение учебного года проведено по 4 родительских собрания в 1-8 классах. Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

- «Как научить первоклассника учиться» – 1 класс, классный руководитель Меметова С.Э.;
- «Трудности подросткового возраста» – 8 класс, классный руководитель Клеблеева Э.В.

Посещаемость родительских собраний родителями составляет в среднем 60 %.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

На общешкольном уровне проведены 2 общешкольных собрания с родителями по теме перехода на новые ФГОС НОО и ООО в соответствии с ФОП, а также окончании учебного года.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, учителями-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы.

По сравнению с прошлым учебным годом удалось:

- повысить посещаемость родительских собраний ;
- повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах ;
- повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы и доверия родителей школе .

Анализ внеурочной деятельности и дополнительного образования

В школе созданы условия для внеурочной деятельности обучающихся и организации дополнительного образования. Вся система работы школы по данному направлению предоставляет возможность:

-свободного выбора детьми программ, объединений, которые близки им по природе, отвечают их внутренним потребностям;

-помогают удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить

свои таланты, способности;

-стать активным в решении жизненных и социальных проблем, уметь нести ответственность за свой выбор;

быть активным гражданином своей страны.

1-4 классы

Направление ВД	Наименование программы	Форма организации ВД
Часть, рекомендуемая для всех обучающихся		
Коммуникативная деятельность	«Разговоры о важном»	Классный час, разговор и (или) беседа с об-ся
Интеллектуальные марафоны	«Основы финансовой грамотности»	Кружок
Коммуникативная деятельность	«Читательская грамотность»	Кружок
Спортивно-оздоровительная деятельность	«Азбука безопасности»	Кружок
	«Час здоровья»	Спортивная студия
Вариативная часть		
Художественно-эстетическая творческая деятельность	Хор «Радуга»	Хоровая студия

5-8 классы

«Разговоры о важном»	Разговор и (или) беседа с обучающимися.
«Учимся для жизни»	Метапредметный кружок
«Билет в будущее»	Профессиональные пробы.
«Спортивные игры»	Спортивная студия
Хор «Радуга»	Хоровая студия

Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность заниматься разным возрастным группам. Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей, обеспечивает интерес и развитие трудолюбия.

Направленность ДО	Название объединения	Ф.И.О. руководителя
Художественная	«Танец»	Хадырова Г.И.
	«Умелые ручки. Вязание спицами»	Мухтерем З.Ш.
	«Бумажные фантазии»	Меметова Л.Т.
	«Школьный театр»	Алиева Л.Р.
Интеллектуальная	«Я - грамотей»	Алиева Л.Р.
	«Математика-царица наук»	Клеблеева Э.В.
	Функциональная грамотность. Биология в вопросах и ответах»	Османова А.А.
Физкультурно - спортивная	«Сдаём ГТО»	Аширов Э.З.

Охват внеурочной деятельностью составляет 100 %, благодаря курсу «Разговоры о важном», который был введён с 1 сентября 2022 г. в 1-8 классах, где его преподают классные руководители.

Вывод:

дополнительное образование в школе функционирует в рамках бесплатных кружков. Охват учащихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием 100%.

Рекомендации: рассмотреть возможность организации кружков и секций вышеуказанных направлений за счет привлечения специалистов из других образовательных учреждений в рамках сетевого взаимодействия.

Анализ реализации программ коррекционной работы

В 2023/24 учебном году в школе обучался 1 ученик с ограниченными возможностями здоровья (вариант 7,2). Для ученика разработана система комплексного психолого-педагогического сопровождения, включающая разработку АООП, организацию коррекционной работы. Для оценки успешности освоения учащегося 5-го класса, Клачек С., АООП в 2023/24 году проводился анализ образовательных результатов по итогам четверти и учебного года. Уровень освоения АООП-низкий, динамика – стабильная, без изменений.

Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

№ ПМП	Ф.И.О. работника	Год рождения	Образование, учебное заведение, которое закончил, специ-альность по диплому	Квалификац. категория, дата аттестации	Прохождение курсов ПК
1	Сеитвелиев Талят Зевжетович	1961	Ташкентский ГПИ, высшее, учитель общетех-ич дисциплин	СЗД, 2019	2023
3	Меметова Ленера Таировна	1990	КИПУ, 2013, высшее, учитель начальных классов	СЗД	2023
4	Хадырова Гульнара Иззетовна	1965	Бекабадское пед. училище, среднеспециальное, учитель начальных классов	первая, 2021	2023
5	Меметова Сусана Эскандаровна	1958	Ошский ГПИ, высшее, учитель математики, учитель начальных классов	первая, 2022	2023
6	Эмирова Эльвера Эскандаровна	1954	Ошский ГПИ, высшее, учитель математики, учитель нач. кл.	первая, 2022	2023
7	Абдурашитова Гулие Фемиевна	1960	Андижанский ГПИ языков, высшее, учитель русского языка и лит-ры, географии	первая, 2022	2023
8	Саттарова Гульзар Айдеровна	1992	КИПУ	СЗД	2022
9	Мухтерем Зарема Шукриевна	1963	Ленинабадский ГПИ, высшее, учитель немецкого языка	первая, 2022	2023
10	Клеблеева Эльвира Викторовна	1965	Андижанский ГПИ, высшее, учитель математики и физики	первая, 2021	2023
11	Османова Айше Абдуловна	1966	Самаркандский университет им.А.Навойи, высшее, учитель биологии и химии, физики	СЗД, 2021	2022
12	Алиева Ленура Расимовна	1982	КГИПУ, высшее, укр.язык и лит-ра-2005, русский язык и лит-ра-2019	первая, 2021	2023

В 2023-2024 уч. году в школе работало 13 педагогических работников, из них - 1 внешний совместитель. Образовательный уровень педработников : из 12 учителей 9 учителей имеют высшее образование, 3 учителя –среднее специальное.

Возрастной состав:

- 30-45лет- 3 учителя:

- 45-60 лет и старше- 9 учителей.

Курсы повышения квалификации по предмету прошли 3 учителя.

Квалификационные категории педагогических работников:

Высшая категория- 0 учителей, I категория- 7 учителей (58%), СЗД- 5 учителей (42%). В 2023/24 учебном году педагоги не повышали квалификационную категорию.

Выводы: кадровое обеспечение, материально-техническое оснащение, качество информационно-образовательной среды, учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационные ресурсы образовательного процесса соответствуют требованиям ФГОС.

В школе функционирует 4 методических объединений:

1. МО гуманитарного цикла (Алиева Л.Р.);
2. МО естественно – математического цикла (Клеблеева Э.В)
3. МО начальных классов (Эмирова Э.Э.);
4. МО классных руководителей (Мухтерем З.Ш.).

Основные темы заседаний были направлены на обсуждение актуальных вопросов воспитания и обучения младших школьников, связанных с ФГОС:

«Планирование и организация методической работы учителей на 2023 – 2024 учебный год»

2) «Современные способы оценивания успешности учащихся»

3) «Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся»

4) «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления»

5) «Результаты деятельности педагогического коллектива школы по совершенствованию образовательного процесса».

В начале учебного года был составлен и утвержден план работы ШМО на 2023-2024 учебный год. В течение года учителя вели работу по выполнению учебных программ, участвовали в работе школьного МО. Так же на заседаниях МО учителя рассматривали и утверждали тексты контрольных работ, анализировали результаты и предлагали пути преодоления трудностей в обучении, ликвидации пробелов знаний.

Учителя школы в рамках МО занимались самообразованием, повышая свою методическую грамотность. Учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации и стараются повысить свой профессиональный уровень, участвуют в различных мероприятиях по распространению и обобщению опыта работы. Они являются слушателями обучающих вебинаров таких издательств как «Просвещение», «Экзамен», образовательной платформы «Учи.ру» и др. Многие учителя имеют персональные сайты и странички в социальной сети работников образования, где размещают регулярно свои публикации. О чем свидетельствуют полученные сертификаты, дипломы и благодарственные письма.

Следует отметить, что были пройдены курсы ПК всеми учителями начальной школы: на сайте Единый урок

1) «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях» в объеме 16 часов;

2) «Обработка персональных данных в образовательных организациях» в объеме 17 часов;

3) «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям, согласно СП 2.4.3648-20» в объеме 36 часов;

4) «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» .17 часов;

В школе проводились предметные недели, проведены открытые уроки и мероприятия, где учителя показывали современные уроки с использованием новейших технологий.

ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: Исходя из анализа деятельности школы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году можно считать решенными, цели достигнуты. Работу школы в 2023/24 учебном году считать удовлетворительной.

ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности об-ся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профорientационной деятельности;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Внесение изменений в ООП по ФГОС НОО-2021в соответствии с ФОП	Август 2024	Директор, зам. директора по УВР
2	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август 2024	Руководители МО, директор, зам.дир. по УВР
3	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с реализацией нового ФГОС НОО-2021в соответствии с ФОП	Сентябрь 2024	Директор
4	Организация отчетности по реализации ФГОС-2021в соответствии с ФОП	В течение года	Зам. дир. по УВР
5	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО- 2021 в соответствии с ФОП	Август 2024	Зам. дир. по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов, в том числе и по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

3	Организация повышения квалификации учителей по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация участия педагогов школы в РМО по внедрению и реализации нового ФГОС НОО-2021в соответствии с ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Август 2024	Директор
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август 2024	Директор
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021в соответствии с ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021 и ФОП	Август 2024	Директор

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Внесение изменений в ООП по ФГОС ООО-2021 в соответствии с ФОП	Август 2024	Директор, зам.директора по УВР
2	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2024/25 учебный год	Август 2024	Директор
3	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности	Август 2024	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО-2021в соответствии с ФОП	Август 2024	Директор, зам. директора по УВР

Методическое обеспечение			
1	Разработка плана методической работы, обеспечивающего успешную реализацию ФГОС ООО-2021 в соответствии с ФОП	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам реализации ФГОС ООО-2021 в соответствии с ФОП	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021 в соответствии с ФОП	В течение года	Директор, зам. дир. по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2024–2025 учебном году	Первое полугодие	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
5	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, ДОП	Август 2024	Директор, зам.дир. по УВР, учителя-предметники
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021 в соответствии с ФОП	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
2	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь 2024 март 2025	Директор, педагоги

1. 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь 2024	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь 2024	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь 2024	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь 2025	Руководитель

			МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май 2025	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1.	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным этапам ВсОШ	По графику	Учителя-предметники
2.	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Рук-ли кружков
2	Охват детей досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
3	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
4	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь 2024; март, май 2025	Заместитель директора по УВР
5	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
6	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.4. Научно-методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Директор
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Зам.дир. по УВР
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Пополнение методического банка методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
5	Разработка положений и сценариев мероприятий	Ежемесячно	Зам. дир. по УВР
6	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО на 2024-2025уч. год с учетом требований законодательства, в соответствии с ФОП	В течение года	Зам. дир. по УВР, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	Постоянно	Администратор сайта

1.5.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
АВГУСТ					
Заседания МО	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП	Руководители МО	

			НОО и ООО ФГОС-2021 в соответствии с ФОП		
Реализация модуля «Классное руководство» РПВ	4-я неделя	Развивающая	Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по УВР, рук. МО	
Оформление школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению РП	Замдиректора по УВР, рук. МО	
СЕНТЯБРЬ					
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ВПР, по формированию ФГ обучающихся. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов	зам. директора по УВР	
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 уч. году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Рук-ли МО, зам. директора по УВР	
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы ПК в 2024/25 уч.г.	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Зам. директора по УВР	
Проверка рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Внести необходимые коррективы в РП в соответствии новым предметным концепциям	Зам. директора по УВР	
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР и образовательном процессе.	2-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Учитель информатики, зам. директора по УВР	
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом	Рук-ли МО	
ОКТЯБРЬ					
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу МО по организации профориентации обучающихся 8 класса	Руководители методических объединений	
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Руководители методических объединений	
Обучающий семинар для педагогов «Формирование ФГ»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования ФГ обучающихся	Зам. директора по УВР, рук-ли МО	
Заседания	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать участие в	Руководители	

методических объединений		ая, развивающая	мероприятиях по повышению профессионального мастерства	МО	
Контроль реализации новых концепций преподавания биологии, ОДНКНР	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки биологии, окружающего мира, ОДНКНР, физики.	Руководители МО	
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства.	Зам. директора по УВР	
НОЯБРЬ					
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство, технология	2-3-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Зам. директора по УВР, руководители МО	
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обуч-ся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся	Руководители МО	
ДЕКАБРЬ					
Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель МО учителей нач. школы	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости, участия об-ся в ВсОШ. Провести анализ работы МО за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие.	Руководители методических объединений	
ЯНВАРЬ					
Предметная неделя: математика, физика, информатика	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители МО ест-мат. цикла, зам.директора по УВР	
Диагностика воспитательной деятельности учителей-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки учителей-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Зам.директора по УВР	
Семинар «ФГ как образовательный результат. Оценка ФГ»	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов	Зам.директора по УВР	
Диагностика воспитательной деятельности кл. руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей.	Зам. директора по УВР	
ФЕВРАЛЬ					

Предметная неделя русского языка и литературы	3-я неделя	Развивающая	Провести предметную неделю для повышения мотивации обучающихся к изучению русского языка и лит-ры	Руководитель ШМО гуман. цикла	
Заседания МО «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Замдиректора по УВР	
МАРТ					
Предметная неделя по английскому языку	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Рук. МО учителей гум. цикла	
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Зам.директора по УВР , админ. сайта	
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители МО ест.науч. цикла, зам.дир. по УВР	
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Согласовать план-график ВПР.	Руководители МО, зам.дир. по УВР	
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности	
АПРЕЛЬ					
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Зам. дир. по УВР, рук-ли МО	
Изучение школьной документации. Выполнение рабочих программ.	2-3-я недели	Развивающая	Обсудить выполнение РП учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, УКВД в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО-2021 и ФОП, планов ВР кл. рук. с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО к РПВ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	
МАЙ					
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах педагогического мастерства, результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР	

			диагностик ФГ.		
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; планирование задач на 2025/26 уч. год	Зам. директора по УВР	
В течение 2024-2025 уч. года					
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение года	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений	
Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора по УВР	
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам.директора по УВР	
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Зам. дир. по УВР, рук-ли МО	
Трансляция актуального опыта работы	В течение года	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы	Зам. дир. по УВР, админ. сайта	
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение года	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам.директора по УВР	
Пополнение банка методических материалов	В течение года	Коррекционная, развивающая	Пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию ФГ, по подготовке к ВПР	Замдиректора по УВР, админ. сайта	

1.5.3. Деятельность методических объединений педагогов .Планы работы МО учителей начальных классов, гуманитарного цикла, математического и естественно-научного цикла (в документации рук-лей МО)

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.
Начальное общее образование

1. «Классное руководство»
(согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей)

2. «Урочная деятельность»			
(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
3. «Внеурочная деятельность»(по учебному плану ВД)			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Разговоры о важном	1-4	1	Классные руководители
«Час здоровья»	1-4	1	Учитель физ . культуры
Финансовая грамотность	1-4	0,5	Классные руководители
В мире профессий	1-4	0,5	Классные руководители
4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «День знаний»	1-4	02.09.2024	Заместитель директора, классный руководитель
Мероприятия в рамках Дня отца в России	1-4	11.10.2024	Классные руководители
Классный час «День Матери»	1-4	22.11.2024	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза	1-4	20-27.12.2024	Старший вожатый
Новогодний утренник	1-4	27.12.2024	Классные руководители
Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества	1-4	21.02.2025	Классные руководители
Мероприятия, посвящённые Международному Дню 8 марта	1-4	07.03.2025	Классные руководители
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	1-4	05.04.2025	Зам. дир., классные рук-ли, учитель физ. культуры
День единых действий: «День Победы»	1-4	09.05.2024	Заместитель директора, классные руководители
Акция «Бессмертный полк»	1-4	09.05.2025	Зам. директора, кл. рук.
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	26.05.2025	Заместитель директора
День единых действий: «День России»	1-4	11.06.2025	Заместитель директора, классные руководители
День единых действий: «День государственного флага России»	1-4	22.08.2024	классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	16.09.2024 18.04.2025	Директор школы
Классные родительские собрания	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Общешкольный родительский комитет	1-4	1 раз в четверть	Заместитель директора
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Заместитель директора
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану кл. руководителей	Классные руководители

Работа Совета профилактики с семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Совета профилактики	Председатель Совета проф.
5. «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Мероприятия в рамках Дня народного единства	1-4	03.11.2024	Классные руководители
Мероприятия в рамках Дня Матери	1-4	24.11.2024	Классные руководители
День героев Отечества	1-4	08.12.2024	Классные руководители
День Конституции Российской Федерации	1-4	12.12.2024	Классные руководители
День космонавтики	1-4	11.04.2025	Классные руководители
День единых действий: «День Победы»	1-4	09.05.2025	Классные руководители
Заседание органов ученического самоуправления	1-4	1 раз в месяц	Заместитель директора
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	Май 2025	Классные руководители
6. «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Открытые онлайн-уроки из цикла «Шоу профессий»	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в сельскую библиотеку (знакомство с профессией библиотекарь)	1-4	01.11.2024	Классные руководители
Викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!»	1-4	09.12.2024	Классные руководители
Проект «Профессии, которые мы выбираем»	1-4	Январь 2024	Классные руководители
Познавательная игра «Есть такая профессия»	1-4	Февраль 2024	Классные руководители
Конкурс рисунков «Профессия моей мамы»	1-4	Март 2024	Классные руководители
Виртуальные экскурсии на предприятия	1-4	В течение года	Классные руководители
7. «Основные школьные дела»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	02.09.24	Заместитель директора

Единый классный час	1-4	02.09.24	Классные руководители
Мероприятия по безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы- маршрута «Дом-школа- дом», учебно- тренировочная эвакуация обучающихся из здания школы)	1-4	Сентябрь	Классные руководители, Преподаватель ОБЗР
День солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы	1-4	03.09.24	Классные руководители
Международный день распространения грамотности	1-4	09.09.24	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями
Легкоатлетическая эстафета.	1-4	23.09.24	Учитель физической культуры
Участие в субботнике	1-4	02.09.-20.09.24	Классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения.	1-4	23- 27.09.24	Классные руководители
Фестиваль ГТО	1-4	До 01.10.2024	Учитель физ. культуры
Тематическая акция по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркотиков «За здоровье и безопасность наших детей»	1-4	Октябрь 2024- май 2025	Заместитель директора, классные руководители
День учителя в школе: - Поздравительная акция «С днём учителя!», - День самоуправления, - Концертная программа.	1-4	04.10.2024	Заместитель директора, классные руководители
Праздник «Посвящение в первоклассники»	1	14.10.2024	Классный руководитель
Соревнования по шахматам «Белая ладья»	3-4	21.10.2024	Учитель физической культуры
«Золотая осень»: - Конкурс рисунков, - Праздник Осени, Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	16- 21.10.2024	Классные руководители
Классные часы, посвящённые Дню народного единства	1-4	Ноябрь 2024	Классные руководители
Соревнования по шашкам «Чудо-шашки»	1-4	15.11.2024	Учитель физической культуры
День матери: выставка рисунков, фотографий, акция по поздравлению мам с Днем матери, внеклассное мероприятие	1-4	Ноябрь 2024	Классные руководители

Мероприятия в рамках Дня памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4	08.11.2024	Классные руководители
Экологическая акция «Поможем птицам»	1-4	Ноябрь 2024-апрель 2025	Классные руководители
Соревнования по настольному теннису	1-4	Ноябрь 2024	Учитель физической культуры
Мероприятия, в рамках Международного дня инвалидов	1-4	02.12.2024	Классные руководители
Новый год в школе: - украшение классных комнат, - оформление окон, - конкурс рисунков, поделок, - утренник «Новый год у ворот».	1-4	Декабрь 2024	Заместитель директора, классные руководители
Классные часы «День героев Отечества»	1-4	07.12.2024	классные руководители
Уроки доброты по пониманию инвалидности и формированию толерантных установок	1-4	Декабрь 2024	Классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	27.01.2025	Классные руководители
День здоровья	1-4	Февраль 2024	Учитель физ.культуры, кл. руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: - соревнования «Веселые старты», - акция по поздравлению пап, дедушек, мальчиков, - конкурс рисунков «Мужество. Доблесть и честь», - Уроки мужества.	1-4	Февраль 2024	Заместитель директора классные руководители, учитель физической культуры
День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	1-4	08.02.2024	Заместитель директора, классные руководители
8 Марта в школе: - конкурс рисунков «Моя мама лучшая на свете», - акция по поздравлению мам, - утренник	1-4	Март 2025	Классные руководители
Классные часы, мероприятия, посвящённые Дню воссоединения Крыма с Россией	1-4	17.03.2024	Классные руководители
Весенняя неделя добра	1-4	Апрель 2025	классные руководители
День космонавтики: - конкурс рисунков «Космос – это мы»; - Гагаринский урок	1-4	11.04.2025	Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	1-4	Апрель 2025	Классные руководители
Выставка детского творчества «Ты сам мастер»	1-4	Апрель 2025	Заместитель директора, классные руководители

Конкурс исполнительского творчества «Зажигаем звёзды»	1-4	Март-апрель 2025	Заместитель директора, классные руководители
Школьные соревнования по футболу «Кожаный мяч»	2-4	07.05.2025	Учитель физической культуры
Легкоатлетическая эстафета, посвящённая 80- годовщине Победы в Великой Отечественной войне	1-4	Май 2025	Заместитель директора кл. руководители, учитель физической культуры
День Победы: акции «Бессмертный полк», «Обелиск», концерт в ДК в с. Петрово, проект «Окна Победы»	1-4	Май 2025	Заместитель директора
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	26.05.2025	Заместитель директора
Мероприятия, в рамках Дня защиты детей	1-4	30.05.2025	Заместитель директора, классные руководители
День русского языка – Пушкинский день России: - конкурс стихов, - конкурс рисунков «У лукоморья...»	1-4	06.06.2025	Классные руководители
День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны - конкурс стихов о войне, - возложение цветов к памятнику погибших воинов	1-4	20.06.2025	Классные руководители

8. «Экскурсии»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение мероприятий в Доме культуры села	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Доме культуры села: - День пожилого человека, - День матери, - «Никто не забыт, ничто не забыто»	1-4	Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Май 2025	Классные руководители
Экскурсии в сельскую библиотеку	1-4	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии в природу	1-4	По плану кл.рук.	Классные руководители
Посещение краеведческого музея в пгт. Зуя	1-4	Март, 2025	Классные руководители
Виртуальные экскурсии	1-4	В течение года	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	Май 2025	Классные руководители

9. «Организация предметно-пространственной среды»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	Сентябрь 2024	Классные руководители

Рейд «Чистый школьный двор»	1-4	Сентябрь 2024, апрель 2025	Классные руководители
Трудовой десант по уборке памятника, погибшим воинам	1-4	апрель 2025	Классные руководители
Праздничное украшение классных комнат, окон	1-4	В течение года	Классные руководители
10. «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экологический субботник «Зелёная Россия»	2-4	Сентябрь 2024	классные руководители
Участие в программе развития социальной активности «Орлята России»	3-4	Сентябрь 2024-май 2025	классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения	1-4	Сентябрь 2024	Преподаватель ОБЗР
Благотворительная акция «Дети-детям»	1-4	Декабрь 2024	классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью», в рамках Всероссийской акции, посвящённой Международному дню книгодарения	1-4	14 февраля 2025	классные руководители
Участие в Международной акции «Сад памяти»	3-4	Март 2025	классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый двор», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу»)	1-4	Апрель 2025	классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти»	1-4	Май 2025	классные руководители
Участие в проектах и акциях «Движения Первых»	1-4	В течение года	классные руководители
11. «Профилактика и безопасность»			
День здоровья	2-4	Вторая неделя сентября	Учитель физ. культуры
Месячник по профилактике ДДТТ (по отдельному плану)	1-4	В течение года	Преподаватель ОБЗР
Декада Безопасного пребывания в сети Интернет	1-4	В течение года	классные руководители
Участие в антинаркотических Акциях: -«За здоровье и безопасность наших детей»	3-4	В течение года	Заместитель директора
Декада по профилактике табакокурения, наркомании, СПИД	3-4	Декабрь 2024 г.	классные руководители
Декада «Закон и порядок» (по отдельному плану)	1-4	В течение года	Заместитель директора
Профилактика вредных привычек	1-4	В течение года	классные рук-ли
Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по отдельному плану)	1-4	В течение года	Зам. директора, классные рук-ли
Мероприятия, проводимые совместно с КДНиЗП, ПДН (по отдельному плану)	3-4	В течение года	Классные рук-ли

Проведение профилактической операции «Внимание – дети!	1-4	В течение каникул	Преподаватель ОБЗР
Беседа: «О безопасности на дорогах»	4	Март 2025	Преподаватель ОБЗР
Конкурс рисунков «Безопасная дорога глазами детей»	3-4	Апрель 2025	Кл. руководители
Участие в сдаче норм ВФСК ГТО	1-4	По графику	Учитель физ. культуры
12. «Социальное партнёрство»			
Спортивные мероприятия	2-4	В течение года	Учитель физ. культуры
Экскурсия в сельскую библиотеку	1-4	В период каникул	Классные рук-ли
Мастер-класс «Поздравительная открытка»	3-4	Ноябрь 2025	Классные рук-ли
Библиотечные уроки	1-4	В течение года	Классные рук-ли
Неделя детской книги	1-4	Март 2025	Библиотекарь
Мероприятия по профориентации	1-4	В течение года	Классные рук-ли
Праздничные мероприятия	1-4	В течение года	Классные рук-ли
13. «Внешкольные мероприятия»			
Экскурсии на предприятия	1-4	В течение года	Классные рук-ли
Экскурсия в краеведческий музей	1-4	В период каникул	Классные рук-ли
Акция «Свеча Памяти»	2-4	Май 2025	Классные рук-ли
Участие в мероприятиях, посвящённых 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	1-4	Май 2025	Классные руководители

Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год			
Основное общее образование			
1. «Классное руководство»			
(согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей)			
2. «Урочная деятельность»			
(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
3. «Внеурочная деятельность»			
Название учебного курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Футбол для всех»	5-8	1	Учитель
«Функциональная грамотность: учимся для жизни»	5-8	1	Учитель
«Россия- мои горизонты»	5-8	1	Классные руководители
«Разговоры о важном»	5-8	1	Классные руководители
4. «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Торжественная линейка «День знаний»	5-8	02.09.2024	Заместитель директора, классный руководитель
Классный час «День Матери»	5-8	24.11.2024	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза	5-8	20-27.12.2024	
Мероприятия, посвящённые Международному Дню 8 марта	5-8	04.03.2025	Классные руководители
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	5-8	22.03.2025	Учитель физической культуры, кл. рук-ли
«День Победы»	5-8	09.05.2025	Зам. дир., кл. рук-ли
Акции «Бессмертный полк», «Окна Победы»	5-8	09.05.2025	Заместитель директора, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-8	26.05.2025	Заместитель директора
«День России»	5-8	12.06.2025	Зам. дир., кл. рук-ли
«День государственного флага России»	5-8	22.08.2024	классные руководители
Общешкольное родительское собрание	5-8	14.09.2024 19.04.2025	Директор школы
Классные родительские собрания	5-8	1 раз/четверть	Классные руководители
Общешкольный родительский комитет	5-8	1 раз/четверть	Заместитель директора
Информационное оповещение через школьный сайт	5-8	В течение года	Заместитель директора
Индивидуальные консультации	5-8	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми экскурсии.	5-8	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-8	По плану Совета профилактики	Председатель Совета
5. «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-8	Сентябрь	Классные руководители
«День народного единства»	5-8	03.11.2024	Классные руководители
День Матери	5-8	24.11.2024	Классные руководители
День героев Отечества, торжественная линейка	5-8	08.12.2024	Классные руководители
День Конституции Российской Федерации	5-8	12.12.2024	Классные руководители
Мероприятия в рамках Дня космонавтики	5-8	12.04.2025	Классные руководители
Мероприятия «День Победы»	5-8	09.05.2025	Классные руководители
Заседание органов ученического самоуправления	5-8	1 раз в месяц	Заместитель директора
Работа в соответствии с обязанностями	5-8	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-8	Май 2025	Классные руководители

6. «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Открытые онлайн-уроки из цикла «Шоу профессий»	5-8	В течение года	Классные руководители
Организация встреч с представителями образовательных учреждений профессионального образования, встреча с ветеранами труда, успешными выпускниками.	5-8	Декабрь 2024-январь 2025	Классные руководители
Мероприятия по профессиональному самоопределению обучающихся: - квест – игра, - классные часы, - конкурсы рисунков.	5-8	В рамках плана по профессиональному самоопределению обучающихся	Классные руководители
Конкурсы детского и юношеского изобразительного искусства: - «Я рисую мир»; - «Мир книги»; - «Пейзажи родного края»	5-8	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
Библиотечные уроки по профориентации	5-8	В течение года	Библиотекарь
Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	5-8	В течение года	классные руководители
Виртуальные экскурсии на предприятия	5-8	В течение года	Классные руководители
Участие обучающихся в профессиональных пробах	8	В течение года	Заместитель директора, кл. рук-ли
7. «Основные школьные дела»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Горжественная линейка «Первый звонок»	5-8	02.09.2024	Заместитель директора
Единый классный час	5-8	02.09.2024	Классные руководители
Всероссийский открытый урок ОБЖ	5-8	В течение года	Учитель ОБЗР
Организация еженедельных школьных линейок мероприятий с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	5-8	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы	5-8	03.09.2024	Классные руководители
Классные часы по антикоррупционному воспитанию школьников	5-8	13-17.09.2024	Классные руководители
Легкоатлетическая эстафета.	5-8	19.09.2024	Учитель физ.-ры
Всероссийская акция «Вместе, всей семьёй»	5-8	Сентябрь 2024	Заместитель директора, классные руководители

Участие во Всероссийском народном проекте «Киноуроки в школах России»	5-8	В течение года	Заместитель директора
Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зелёная Россия»	5-8	04-25.09.2024	Зам. директора, кл. руководители
Неделя безопасности дорожного движения.	5-8	Сентябрь 2024	Классные руководители
Экологическая акция «Всемирные дни наблюдения за птицами»	5-8	01.10.2024	Заместитель директора, классные руководители
Тематическая акция по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркотиков «За здоровье и безопасность наших детей»	5-8	Октябрь 2024-май 2025	Заместитель директора, классные руководители
Онлайн-уроки финансовой грамотности	5-8	Октябрь – декабрь 2024 Март- апрель 2025	Заместитель директора
День учителя в школе: - Поздравительная акция «С днём учителя!», - День самоуправления,	5-8	05.10.2024	Заместитель директора, классные руководители
Концертная программа ко Дню учителя	5-8	04.10.2024	Классные руководители
Соревнования по шахматам «Белая ладья»	5-8	19.10.2024	Учитель физ. культуры
Спортивные соревнования школьников в рамках Президентских спортивных игр и состязаний	5-8	В течение года	Учитель физической культуры
Классные часы, посвящённые Дню народного единства	5-8	Ноябрь 2024	Классные руководители
Экологическая акция «Поможем птицам»	5-8	Ноябрь 2024-апрель 2025	Классные руководители
Соревнования по шашкам «Чудо-шашки»	5-8	16.11.2024	Учитель физ. культуры
Мероприятия в рамках Дня памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России: - классные часы, - акция, - конкурс рисунков	5-8	08.11.2024	Классные руководители
День матери: выставка рисунков, фотографий, акции поздравлению мам с Днем матери, классные часы	5-8	Ноябрь 2024	Классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Сообщи, где торгуют смертью»	5-8	Ноябрь 2024	Классные руководители
Соревнования по настольному теннису	5-8	Ноябрь 2024	Учитель физической культуры
Единый классный час «День борьбы со СПИДом»	5-8	01.12.2024	Классные руководители

Участие во Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт –альтернатива пагубным привычкам»	5-8	Декабрь 2024	Заместитель директора, классные руководители
Мероприятия, в рамках Международного дня инвалидов	5-8	01.12.2024	Классные руководители
Новый год в школе: - украшение классных комнат, - оформление окон, - конкурс плакатов, - новогоднее представление для школьников	5-8	декабрь 2024	Заместитель директора, классные руководители
День единых действий: День героев Отечества	5-8	06.12.2024	классные руководители
Единый урок «Права человека»	5-8	11.12.2024	Классные руководители
Участие в областном конкурсе проектно-исследовательских работ по декоративно-прикладному искусству «От истоков до наших дней»	7-8	Январь-февраль 2025	Учитель ИЗО
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-8	27.01.2025	Классные руководители
День здоровья	5-8	Февраль 2025	Учитель физ-ры, классные рук-ли
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: - спортивные соревнования «Нижегородская Зарница» - акция по поздравлению пап, дедушек, мальчиков, - конкурс рисунков «Мужество. Доблесть и честь», - Уроки мужества.	5-8	Февраль 2025	Заместитель директора классные руководители, учитель ОБЗР
День науки в школе: защита проектов и исследовательских работ	5-8	08.02.2025	Заместитель директора, классные рук-ли
Сдача нормативов ГТО	5-8	Март 2025	Учитель физ-ры
8 Марта в школе: - классные часы, - акция по поздравлению педагогов – пенсионеров	5-8	Март 2025	Классные руководители,
Мероприятия, приуроченные ко Дню воссоединения Крыма и России	5-8	17.03.2025	Классные руководители
Весенняя неделя добра	5-8	Апрель 2025	классные руководители
День космонавтики: - конкурс рисунков «Космос – это мы»; - Гагаринский урок	5-8	12.04.2025	Классные руководители
Экологическая акция «Бумажный бум»	5-8	Апрель 2025	Классные руководители
Конкурс исполнительского творчества «Звёздочки глубинки»	5-8	Апрель 2025	Зам. дир., классные руководители

Школьные соревнования по футболу «Кожаный мяч»	5-8	05.05.2025	Учитель физ-ры
Участие в гражданско-патриотической акции «Рисуем Победу»	5-8	По плану	Заместитель директора классные рук-ли,
Легкоатлетическая эстафета, посвящённая 80-годовщине Победы в Великой Отечественной войне	5-8	Май 2025	Зам. дир., кл. рук-ли, учитель физ-ры
Участие во Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	5-8	Май 2025	Классные руководители
Мероприятия « Детский телефон доверия»	5-8	Май 2025	Классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «Обелиск», концерт в ДК с. Петрово, акция «Окна Победы»	5-8	Май 2025	Заместитель дир. Кл. рук.
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-8	26.05.25	Заместитель директора
Мероприятия, в рамках Дня защиты детей	5-8	31.05.2025	Зам. дир., кл. рук., учитель ОБЗР
День русского языка –Пушкинский день России: - конкурс стихов, - конкурс рисунков	5-8	06.06.2025	Классные руководители
День памяти и скорби -день начала Великой Отечественной войны	5-8	22.06.2025	Классные руководители

8. «Экскурсии»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение представлений, концертов в Доме культуры с. Петрово	5-8	В течение года	Классные рук-ли
Посещение концертов в Доме культуры села: - День пожилого человека; - День матери; - «Никто не забыт, ничто не забыто»	5-8	Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Май 2025	Классные руководители
Экскурсии в сельскую библиотеку	5-8	Ноябрь 2024	Классные руководители
Посещение краеведческого музея в Зуе	5-8	Февраль 2025	Классные руководители
Виртуальные экскурсии	5-8	В течение года	Классные руководители

9. «Организация предметно-пространственной среды»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-8	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-8	Сентябрь 2024, январь 2025	Классные руководители

Экологический субботник «Зелёная весна»	5-8	Апрель 2025	Классные руководители
Акция «Время памяти»	5-8	Апрель 2025	Зам. дир., кл. рук.
Праздничное украшение классных комнат, окон	5-8	к праздникам	Классные руководители
Рейд «Чистый школьный двор»	5-8	Апрель 2025	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-8	Май 2025	Классные рук-ли
10. «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экологический субботник «Зелёная Россия»	5-8	Сентябрь 2024	классные руководители
Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	5-8	В течение года	классные руководители
Неделя безопасности дорожного движения	5-8	Сентябрь 2024	учитель ОБЗР
Участие в Международном историческом диктанте «Диктант Победы»	7-8	По плану	Учитель истории
Акция «Дарите книги слюбовью», в рамках Всероссийской акции, посвящённой Международному дню книгодарения	5-8	14 февраля 2025	Классные рук-ли
Участие в Международной акции «Сад памяти»	5-8	Март 2025	классные рук-ли
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый двор», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу»)	5-8	Апрель 2025	классные руководители
День детских организаций Акция «День детских организаций»	5-8	19.05.2025	классные руководители
Участие в проектах и акциях Движения Первых	5-8	В течение года	классные руководители
11. «Профилактика и безопасность»			
День здоровья	5-8	Вторая неделя сентября	Учитель физ-ры
Социально- психологическое тестирование	7-8	Сентябрь 2024	Зам. дир. классные руководители
Месячник по профилактике ДДТТ (по отдельному плану)	5-8	В течение года	Преподаватель ОБЗР
Декада Безопасного пребывания в сети Интернет	5-8	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
Участие в антинаркотических Акциях:	7-8	В течение года	Заместитель директора
- «Сообща, где торгуют смертью» - «Спасибо, нет» - «За здоровье и безопасность наших детей»			классные руководители

Декада по профилактике табакокурения, наркомании, СПИД	6-8	Декабрь 2024 г.	Классные руководители
Декада «Закон и порядок» (по плану)	5-8	В течение года	Заместитель директора
Профилактика вредных привычек	5-8	В течение года	классные рук-ли
Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма (по отдельному плану)	5-8	В течение года	Зам. дир., классные руководители
Мероприятия, проводимые совместно с КДНиЗП, ПДН (по отдельному плану)	5-8	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
Проведение профилактической операции «Внимание – дети!»	5-8	В течение каникул	Преподаватель ОБЗР
Беседа: «Мы за здоровый образ жизни»	5-8	Март 2024	Заместитель директора, классные руководители
Конкурс комиксов и рисунков «Безопасная дорога глазами детей»	5-8	Апрель 2025	Зам. дир., классные руководители
Участие в сдаче норм ВФСК ГТО	5-8	По графику	Учитель физ. культуры

12. «Социальное партнёрство»

Спортивные мероприятия	5-8	В течение года	Учитель физической культуры
Экскурсия в сельскую библиотеку	5-8	В период каникул	Классные руководители
Мероприятия «День Матери»	5-8	Ноябрь 2024	Классные руководители
Мастер-класс «Поздравительная открытка»	5-8	Ноябрь 2024	Классные руководители
Библиотечные уроки	5-8	В течение года	Классные руководители
Неделя детской книги	5-8	Март 2025	Библиотекарь
Мероприятия по профориентации	5-8	Январь 2025	Классные руководители
Рождественская ёлка	5-8	Январь 2025	Классные руководители
Праздничные мероприятия	5-8	В течение года	Классные руководители

13. «Внешкольные мероприятия»

Экскурсии на предприятия	5-8	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в краеведческий музей	5-8	В период каникул	Классные руководители
Акция «Свеча Памяти»	5-8	Май 2025	Классные руководители
Участие в Митинге, посвящённом 80- годовщине Победы в Великой Отечественной войне	5-8	Май 2025	Классные руководители

2.3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

Цель: Создание оптимальных условий функционирования и совершенствования сотрудничества в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей;

- организовать совместную деятельность педагогов и родителей в воспитании детей;
- активизировать работу с родителями, путём привлечения к участию в учебно-воспитательном процессе школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемые результаты
1. Изучение семей обучающихся				
1.1.	Посещение неблагополучных семей, семей обучающихся, состоящих на профилактических учётах (ПДН, КДН и ЗП, внутришкольный учёт)	1 раз в квартал	Классные руководители	Акт обследования, раннее выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации
1.2.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	Классные руководители.	Создание банка данных
1.3.	Посещение приёмных семей	Один раз в год	Кл. рук-ль 6 –го кл.	Акт обследования условий проживания
2. Развитие нормативно-правовой базы				
2.1.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьёй.	В течение всего периода	Заместитель директора , кл. рук.	
3. Работа с родителями				
Создание условий для участия семей в воспитательной деятельности школы				
3.1.	День открытых дверей для родителей.	В течение года	Администрация школы, классные руководители 1-8 классов	
3.2.	Привлечение родителей – специалистов для проведения мероприятий для обучающихся по профориентации			
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.			
3.4.	Консультации для родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	Вовлечение родителей в воспитательную деятельность школы	
3.5.	Совместные мероприятия родителей и обучающихся: День Знаний (родители (законные представители) 1 класса)	Сентябрь		
	Поздравительная акция «С днём пожилого человека»	Октябрь		
	Мероприятия, посвящённые Дню отца в России	Октябрь		
	День матери: классные часы, конкурс рисунков, поздравительная акция	Ноябрь		
	Конкурс новогодних поделок	Декабрь		
	Праздничные мероприятия к 8 марта в 1-4 классах	Март		
	Спортивные соревнования «Мама и я – спортивная семья»	Апрель		
	«Последний звонок»	Май		
	День защиты детей	Июнь		
3.6.	Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии, спортивные мероприятия.	В течение года		
3.7.	Проведение совместных социально – значимых акций.	В течение года		

4. Педагогическое и психологическое просвещение родителей			
4.1.	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Улучшение микроклимата в семье
4.2.	Родительские собрания	В течение года	
4.3.	Открытые классные часы совместно с родителями	В течение года	
4.4.	Привлечение к организации родительских собраний в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов.	В течение года	
5. Общешкольные и классные родительские собрания			
	1 класс 1. Первый раз в первый класс. 2. Особенности адаптационного периода первоклассников. УМК «Школа России». Режим дня 3. Родителям о внимании и внимательности. Правила выполнения разных видов письменных работ. Итоги 1 полугодия. 4. Подведение адаптационного периода. Правила безопасности жизни ребёнка.	28.08.24 г. 16.09.24 г. 27.12.24 г. 19.04.25 г.	
	3 класс 1. Проблемы адаптации второклассников к школе. 2. Первые школьные отметки. 2. Выполняем домашние задания. 3. Как учить детей беречь здоровье.	15.09.24 г. 01.12.24 г. 10.02.25 г. 19.04.25 г.	
	4 класс 1. Эти трудные домашние задания! Советы родителям при выполнении домашнего задания. 2. Чтение – вот лучшее учение. Чтение без принуждения. 3. Ответственность родителей за воспитание и образование детей. 4. Без друзей меня чуть-чуть или как научить ребёнка дружить.	15.09.2024 01.12.24 г. 16.02.25 г. 19.04.25 г.	
	4 класс 6. Детская агрессивность и её причины. 7. Воспитание самостоятельности. 8. Поощрения и наказания. 9. Итоговое родительское собрание «До свидания, начальная школа!»	15.09.24 г. 08.12.24 г. 16.02.25 г. 17.05.25 г.	
	5 класс 1. Трудности адаптации ребёнка к обучению в 5 классе. 2. Роль общения в жизни школьника. 3. Культурные ценности семьи и их значение для ребёнка. 4. Итоги учебного года – «Вот и стали мы на год взрослей».	14.09.24 г. 16.11.24 г. 08.02.25 г. 25.04.25 г.	

6 класс 1. Первые проблемы подросткового возраста. 2. Роль домашнего задания в самообразовании школьника. 3. Влияние благополучия семьи на личностное развитие подростка. 4. Физическое развитие школьников и пути его совершенствования.		15.09.24 г. 23.11.24 г. 15.02.25 г. 18.04.25	
7 класс 1. Воспитание в труде. Роль семьи. 2. Правонарушения несовершеннолетних. 3. Импульсивность подростка. 4. Культура здоровья.		15.09.24 04.12.24 12.02.25 19.04.25	
8 класс 1. Возрастные особенности восьмиклассников: проблемы, внешние и внутренние конфликты, отношение учёбе. Способы их преодоления. 2. О трудностях учения. 3. Здоровый образ жизни на примере родителей.		16.12.24 г. 15.03.25 г. 18.05.25 г.	
Общешкольное родительское собрание «Семья и школа: взгляд в однунаправлении» 1. Публичный отчёт директора школы за 2023-2024 учебный год. 2. Основные направления деятельности образовательной организации в 2024-2025 учебном году, особенности организации образовательного процесса. 3. Профилактика ДДТТ. 4. Организация горячего питания обучающихся.		Сентябрь 2024 г.	
Общешкольное родительское собрание «Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся» 1. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся. 2. Профилактика ДДТТ, правила безопасного поведения в летний период. 3. О противодействии коррупции. 4. О проведении «Последнего звонка».		Апрель 2025	
5.2.	Консультации для родителей	В течение года	
5.3.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	
6. Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации			
6.1	Посещение семей	По необходимости	Оказание помощи семьям, снижение право-нарушений среди подростков
6.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение периода	
6.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей -предметников	В течение периода	
6.4	Ведение ежедневного учета посещаемости занятий обучающимися школы	Постоянно	
7. Работа администрации школы			

7.1	Индивидуальные беседы и консультации	Постоянно	Обеспечение плодотворного и полноценного сотрудничества с родителями в учебно-воспитательной работе.
7.2	Контроль за работой классных руководителей с родителями	В течение периода	
7.3	Работа общешкольного родительского комитета	По плану	
7.4	Изучение данных о занятости обучающихся	Сентябрь, январь	
7.5	Уточнение списков неблагополучных семей и детей изданных семей (по необходимости)	Каждую четверть	
7.6	Изучать и распространять позитивный опыт семейного воспитания через информационный стенд, сайт школы	В течение периода	
8.Работа с семьями приемных детей			
8.1	Посещение семей приемных детей	1 раз в год	составление актов обследования, своевременная помощь семьям в различных ситуациях.
8.2	Контроль за питанием обучающихся вшкольной столовой	Постоянно	
8.3	Индивидуальное собеседованиес приёмными семьями	В течение периода	
8.4	Оказание помощи в организации летнего отдыха детей из приёмных семей	В течение летнего периода	
9.Работа с многодетными семьями			
9.2	Контроль за занятостью обучающихся	В каникулярный период	своевременная помощь семьям
10.Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы в классе			
10.1	Работа родительского комитета класса	Постоянно	Создание единого воспитательного пространства «родители – дети – учителя»
10.2	Изучение интересов родителей сцелью привлечения их в образовательный процесс		
	Привлечение родителей к созданию Портфолио достижений ребёнка		
10.4	Организация и проведение совместных мероприятий детей и родителей		
11.Работа с педагогическими кадрами			
11.1	Изучение нормативно-правовыхдокументов по работе с семьёй	Постоянно	Знание педагогами необходимых правовых документов, доступность информации по проблеме работы с семьями учащихся, создание метод. разработок в помощь кл. рук-лям.
11.2	Уточнение функциональных обязанностей классного руководителя поработе с родителями	Сентябрь	
11.3	Осуществлять разработку мероприятий содействия семейному воспитанию, созвучных содержанию патриотического, духовно- нравственного воспитания школьников.	Постоянно	
11.4	Распространение информационно-просветительских материалов для учителей и работников школы.	В течение периода	
12.Обеспечение прав родителей на участие в управленииобщееобразовательном учреждением			
12.1	Работа общешкольногородительского комитета	По плану	Активизация участия

12.2	Работа классных родительских комитетов	В течение периода	родителей в жизни школы
12.3	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по проблемам воспитания и обучения	В течение периода	
13. Работа с социумом			
13.1	Школа традиционно поддерживает отношения с: - Зуйским сельсоветом; - ФАП; - ДК в с. Петрово, пгт. Зуя; - Петровская сельская библиотека»	Постоянно	Расширение культурно-воспитательного пространства
14. Мониторинг родителей (законных представителей)			
14.1	1. Оценка удовлетворённости участников образовательного процесса качеством предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования в условиях ФГОС.	Декабрь-Май	заместитель директора

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.

3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
4. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
5. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Дата	Содержание работы	Формы работы	Ответственный за выполнение
сентябрь	Обновление и корректировка «банка данных»	Изучение личных дел обучающихся.	Классные руководители
До 16.09.24	Составление социального паспорта школы	По данным социального паспорта класса	Классные руководители
сентябрь	Вовлечение обучающихся в объединения ДО, ВД	Опрос	Зам.дир., Кл. рук-ли
	1. Обсуждение и принятие плана работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год. 2. О занятости обучающихся из приёмных семей во внеурочной деятельности. 3. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики
В течение года	Посещение обучающихся из приёмных семей.	Акт	Классные руководители
В течение года	Индивидуальная беседа с обучающимися.	Беседа «Вредные привычки и как с ними бороться»	Классные руководители
В течение года	Организация индивидуальной помощи неуспевающим об-ся.	Индивидуальная работа	Классные руководители

октябрь	1.Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся. 2. Беседа с обучающимися, имеющими проблемы в учёбе. 3.Сведения о занятости обучающихся из приёмных семей в период осенних каникул.	Заседание Совета профилактики	Председатель Совета профилактики , члены Совета профилактики
ноябрь	Акция «За здоровье и безопасность наших детей»	Акция	Классные руководители
С 30.11-01.12.24 г.	Проведение классных часов в рамках декады, посвящённой Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	Классный час	Классные руководители
24.11.2024	1.Итоги профилактической работы с несовершеннолетними за 1 четверть 2024- 2025 учебного года. 2. Профилактика правонарушений. 3. О работе по представлениям педагогов с обучающимися, часто пропускающими занятия без уважительных причин.	Заседание Совета профилактики	Классные руководители
08.12.2024	Единый урок «День прав человека»	Классный час	Классные руководители
В течение месяца	Проведение классных родительских собраний	Кл. родительские собрания	Классные руководители
январь	Беседа с обучающимися 8 класса « О безопасности в сети Интернет»	Работа с обучающимися	Классные руководители
февраль	Работа с обучающимися, нарушающими Правила внутреннего распорядка (по представлениям кл. рук-лей).	Посещение уроков, наблюдение за поведением об-ся.	Классные руководители
февраль	Деловая игра с обучающимися 8 класса «В стране прав и обязанностей»	Работа с обучающимися	Классные руководители
	Работа с обучающимися, имеющими пропуски учебных занятий без уважительных причин.	Беседа с об-ся и их родителями (законными представителями)	Классные руководители
февраль	1. О работе с обучающимися, пропускающими учебные занятия. 2. О работе с обучающимися по профилактике суицидальных проявлений. 3. О работе с обучающимися, по представлению кл. руководителей.	Заседание Совета профилактики	Классные руководители; Представители ПДН, КДН и ЗП (по согласованию).

март	Встреча с родителями обучающихся «группы риска».	Работа с родителями (законными представителями) и обучающимися.	Классные руководители
март	1. Беседа с обучающимися 7-8 классов «Имею право на...».	Беседа с обучающимися	Классные руководители
март	1. О работе с обучающимися, часто пропускающими занятия по неуважительным причинам. 2. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки за 3 четверть. 3. О занятости обучающихся в период весенних каникул.	Заседание Совета профилактики	члены Совета профилактики
март	Совместные рейды инспектора ПДН с представителями Совета профилактики кл. рук-ми в неблагополучные семьи (по необходимости).	Проведение рейдов	классные руководители
март	Контроль за внеурочной занятостью обучающихся, находящихся в приёмных семьях.	Наблюдение	классные руководители
март	1. О работе классных руководителей по профилактике вредных привычек. 2. Работа с обучающимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки за 3 четверть (по факту). 3. Об итогах акции «За здоровье и безопасность наших детей».	Заседание Совета профилактики	классные руководители
апрель	Летняя занятость обучающихся, состоящих на профилактических учётах, из неблагополучных семей	Опрос обучающихся и родителей	Заместитель директора Классные руководители
май	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в КДН и ЗП, ПДН за 2024-2025 учебный год (по необходимости)	Запрос в КДН и ЗП, ПДН (по необходимости)	Заместитель директора Классные руководители
май	1. Анализ работы Совета профилактики за 2025-2026 уч. год. 2. Составление перспективного плана работы Совета профилактики на 2025-2026 учебный год.	Заседание Совета профилактики Отчет о работе Совета профилактики за 2024-2025 учебный год.	члены Совета профилактики

5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ

3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители
3	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
4	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР
5	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Уч-ль ОБЗР, кл. рук-ли
6	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
7	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя нач. классов
8	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Зам. дир. по УВР, уч-ля ОБЗР и обществознания
9	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
10	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР
11	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители
12	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР
13	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, кл. рук-ли

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельности

3.1. Внутришкольный контроль

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля	Отметка о выполнении
АВГУСТ						
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение ТБ	Фронтальный	Директор, зам. директора по УВР	Акт	
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований ОТ и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Работники проинструктированы	
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Зам.директора по УВР, директор	Проведена проверка соответствия учебников ФПУ	

	Обеспечение учеников учебной литературой	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Классные рук-ли	Ученики обеспечены учебной литературой	
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации РП и по реализации РП по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФОП в 2024/25 учебном году	Фронтальный	замдиректора по УВР	справка по итогам проверки документации школьных методических объединений	
Школьная документация	Внесение изменений в ООП уровней образования ФГОС -2021 и ФОП	Внести изменения в ООП уровней образования на 2024-2025уч.год,	Тематический	Директор, замдир. по УВР	Приказ о внесении изменений в ООП НОО иООО	
	Соответствие структуры РПВ и календарных планов ВР требованиям ФГОС НОО и ООО ФОП	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы ВР, соответствие структуры и содержания требованиям действующих ФГОС-2021 по НОО и ООО ,и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества РПВ и календарных планов ВР	
	Соответствие структуры РП учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО и ФОП	Проанализировать РП для 1-8 классов на соответствие ФГОС-2021 и ФОП: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ.	
	Соответствие РП учебных предметов для 1–8-х классов ООП и ФОП, учебному плану на 2024/25 уч. год.	Проверить актуализацию рабочих программ для 1–8-х классов: соответствие ООП и ФОП, учебному плану на 2024/25 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам проверки РП	
	Соответствие РП учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций	Персональный	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ.	
	Соответствие структуры РП курсов ВД требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО-2021 и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили РП УКВД, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности	

		планирование, в том числе с учетом РПВ. возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы УКВД содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом ФРПВ.				
	Соответствие ДОП требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие ДОП требованиям Концепции развития ДО детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП .	Тематический	Зам.дир. по УВР	ДОП составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования	

СЕНТЯБРЬ

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса и прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса и прибывших учеников	Тематический	Зам. дир. по УВР	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников	
	Оформление электронных кл. журналов, журналов ВД и ДО.	Проконтролировать, что педагоги выполняют единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам.дир. по УВР	справка по итогам проверки эл. Кл. журналов, журналов УКВД, ДО.	
	Оформление сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: информации о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и ФОП, связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания.		Зам.директора по УВР	Анализ состояния сайта школы	
	Организация разработки ЛНА, регламентирующих их реализацию ООП по ФОП и по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию разработки ЛНА, регламентирующих реализацию ООП по ФОП и новым ФГОС НОО и ООО.	Тематический	Зам. директора по УВР, рук-ль рабочей группы	Организована разработка ЛНА, регламентирующих реализацию ООП по ФОП и новым ФГОС	

					НОО и ООО	
Образователь- ные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1- м, 5-м классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-м, 5-м классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-м и 5-м классах	
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–8-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2– 4-х, 6–8 классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги- предметн ики, зам.дир. по УВР	Справка по итогам входных диагностическ их работ и	
	Посещение уроков в 5-ом классе	Посетить уроки в 5-м классе.	Тематический персональный	Зам.дир. по УВР	справка по итогам посещения урока	
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка по итогам посещения урока и проверки накопленности и объективности отметок в ЭЖ	
	Преподавание учебных предметов в 5-8 классах	Посетить уроки математики, русского языка, физики, истории и др. в 5-8 кл.	Тематический	Замдирек тора по УВР	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций	
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков ДО	Тематический	Зам.дир. по ВР	Справка по итогам проверки кружковой работы	
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам.дир. по УВР, кл. рук.	отчет кл. рук- ля о ВР за учебный период	
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов.	Комплексный	Зам.дирек тора по УВР, рук. ШМО классных руководит елей	Протоколы родительских собраний. Индивидуальны е консультации родителей, их информировани е проводятся регулярно	
ОКТАБРЬ						
Школьная документация						
	Соответствие записей в классных журналах	Проверить, соответствуют ли	Тематический	Зам.дир. по УВР	Записи в журналах по	

	тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям РП учебных предметов, курсов за 1-ю четверть			учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют КТП РП учебных предметов, курсов	
	Соответствие записей в журналах ВД тематическим планированиям РП внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах ВД тематическим планированиям РП ВД за 1-ю четверть	Тематический	Зам.дир. по ВР	Записи в журналах ВД за 1-ю четверть соответствуют КТП	
	Соответствие записей в журналах ДО учебным планам ДО за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам ДО за 1-ю четверть	Тематический	Замдир. по ВР	Записи в журналах ДО за 1-ю четверть соответствуют учебным планам ДО	
	Проверка рабочих тетрадей учеников 1-4 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях КТП	Тематический	Замдир. по УВР	справка по итогам проверки тетрадей	
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-го, 5-го классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля адаптации учеников 1-го, 5-го классов.	
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения РП учебных предметов, курсов ВД за 1-ю четверть	
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов ВР уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации РП воспитания и календарных планов ВР уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка по итогам контроля ВР работы за 1-ю четверть	
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений ДО в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации ДО в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки	

					кружковой работы	
	Организация ОД в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов.	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций	
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающим и слабоуспевающими учениками и деятельности педагога с учениками группы риска	
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания	
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, ФОП	Тематический	Зам.директора по УВР, руководитель рабочей группы	аналитическая записка об оценке условий, созданных в ОО с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Мониторинг образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов ВД НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО	
	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Тематический персональный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению	

	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников.	Тематический	Замдиректор по УВР	справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками	
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректор по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректор по УВР,	Справка по итогам проверки работы кл. рук. по контролю посещаемости	
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы кл. рук.	Тематический	Замдиректор по ВР	Рекомендации классным руководителям 6-8 классов по вопросам профориентации	
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректор по УВР, руководители ШМО	Отчеты кл. руководителей о воспитательной работе за учебный период	
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректор по УВР	ПК педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации	
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	организация обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдиректор по УВР, руководители ШМО	Организованы обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.	

	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано	
НОЯБРЬ						
Школьная документация	Оформление электронных классных журналов, журналов ВД, ДО и ЭК.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам проверки электронных классных журналов, журналов ВД, ДО и ЭК.	
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения КР	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают ЕОР, соответствие записей в рабочих тетрадях КТП	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей	
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки накопительности и объективности отметок в журналах	
Организация образовательной деятельности	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проведения КР	
	Контроль состояния преподавания учебных предметов в 8 классе	Формирование УУД на уроках в 8-ом классе	Комплексный	Зм.дир.	Аналитич. справка, совещание при директоре	
	Недели функциональной грамотности	проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Рук-ли ШМО, зам.дир. по УВР	Справка	

Методическая работа	Взаимо-посещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков		Замдиректора по УВР, рук. ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов	
ДЕКАБРЬ						
Школьная документация	Оформление электронных журналов (классных, ВД, ДО)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения эл. кл. журналов; журналов ВД,ДО	
	Проверка рабочих тетрадей учеников 5-8 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях КТП	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей	
	Соответствие записей в электронных кл. журналах, журналах ВД тематическим планированиям РП учебных предметов, курсов, ВД за 2-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 2-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам, ВД за 2-ю четверть соответствуют тематическим планированиям РП учебных предметов, курсов, ВД	
	Соответствие записей в журналах ДО учебным планам ДО за 2-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах ДО образования учебным планам ДО за 2-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах ДО за 2-ю четверть соответствуют учебным планам ДО	
Организация образовательной деятельности	Реализация РП учебных предметов, курсов, ВД за 2-ю четверть	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, ВД за 2-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за 2-ю четверть	
	Реализация РПВ и календарных планов ВР уровней образования во 2-й четверти	Проконтролировать объем реализации РПВ и календарных планов ВР уровней образования в I полугодии	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам воспитательной работы за первое полугодие	
	Проверка адаптации учеников в 1-го, 5-го классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители,	Справка по итогам контроля адаптации учеников 1-го и 5-го классов	
Образовательные результаты школьников						
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности	
	Организация	Посетить уроки, чтобы	Тематический	Замдиректора	Справка по итогам	

	оценочной деятельности	проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность		ра по УВР	посещения урока и проверки накопляемости и объективности отметок в ЭлЖур	
	Организация администр. контрольных работ по графику	Организовать проведение административных КР в разных классах по графику,	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ	
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 2-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 2-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать работу кл. рук-лей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Кл. рук., замдир. по УВР,	Справка по итогам проверки работы кл. рук. по контролю посещаемости	
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	
	Проверка работы кл.рук-лей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Зам. директора по УВР	справка по итогам посещения кл. часов	
	Проверка работы кл.рук. и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 2-ю четверть	Тематический	Зам.дир. по УВР, рук-ли ШМО	Отчеты кл. рук. о воспитательной работе за 2-ю четверть	
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены	
	Взаимо-посещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка посещений педагогов	
	Выполнение плана работы ШМО в I полугодии	выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Зам.дир. по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки документации ШМО	
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Зам.дир. по УВР, рук-ли ШМО	справка	
	ЯНВАРЬ					
Школьная	Оформление	Проверить, как педагоги	Тематический	Замдирек	Справка по итогам	

документация	Эл/Жур	заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок		тора по УВР	проверки качества ведения Эл/Жур	
	Проверка рабочих тетрадей учеников 5 класса	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают ЕОР, соответствие записей в рабочих тетрадях КТП	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей	
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, наличию информации об условиях питания обучающихся.	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам анализа школьного сайта	
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания	
	Контроль состояния преподавания учебных предметов в 7-ом классе	Формирование УУД на уроках в 7-ом классе	Комплексный	Зм.дир.	Аналитич. справка, совещание при директоре	
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета	
	Организация контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ	
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Рук-ли ШМО, зам.директора по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-м, 5–7-х классов перед ВПР;	
	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы кл. рук-лей.	Тематический	Замдиректора по УВР	Классные руководители проводят классные часы	
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей о воспитательной работе за	

Воспитатель- ная работа					учебный период	
	Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество кл. рук-лей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдирек тора по УВР, председат ель МСШ	Взаимодействи е кл. рук-лей и учителей- предметников скорректирован о	
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председа тель МСШ, замдирект ора по УВР	Справка по итогам контроля деятельности ШМО и методической помощи молодым специалистам	

ФЕВРАЛЬ

	Проверка рабочих тетрадей учеников 2-4 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдирек тора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей	
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам.дирек тора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ	
Организация образователь -ной деятельности	Контроль состояния преподавания учебных предметов в 6- ом классе	Контроль формирования УУД на уроках в 6-ом классе	Комплексный	Зам. дир. по УВР	Аналитич. справка, совещание придиректоре	
	Тетради для контрольных и лабораторных (практических)р абот(химия, биология, география) об- ся 5-8 кл.	Осуществление системы выполнения контрольных и лабораторных(практи ческих) работ.	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО	Справка по итогам проверки тетрадей	
	Организация работы с высокомотивиро- ванными и низкомотивирова нными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы	Тематический (персональный)	Замдир. по УВР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивиро- ванными и низкомотивиро- ванными уч-ся	

	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический персональный	Зам. директора по УВР	справка по итогам контроля соблюдения сан. требований на уроках	
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают ФГ учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам.дир. по УВР	справка по итогам диагностики ФГ	
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностные и метапредметные результаты на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества результатов учеников 4-го, 5-8-х классов перед ВПР.	•
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам проверки портфолио учеников	
	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители	справка по итогам проверки работы кл. рук-лей по контролю посещаемости	

МАРТ

Школьная документация	Оформление эл. Кл. журналов, журналов ВД; журналов ЭК, ДО	Проверить своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения эл. кл. журналов, журналов ВД; журналов ДО	
	Проверка контрольных тетрадей учеников 2-4 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях КТП	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей	
	Соответствие записей в ЭЖ КТП рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в ЭЖ по учебным предметам, курсам тематическим планированиям РП учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в ЭЖ по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют КТП РП учебных предметов, курсов	
	Соответствие записей в журналах ДО	Проверить соответствие записей в журналах ДО учебным планам ДО за 3-ю	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю	

	учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	четверть			четверть соответствуют учебным планам ДО	
Организация образовательной деятельности	Реализация РП учебных предметов, курсов, УКВД в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения РП учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения РП учебных предметов, УКВД в 3-й четверти	
	Реализация РПВ и календарных планов ВР уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов ВР уровней образования в 3-й четверти.	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть	
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	справка по итогам проверки кружковой работы	
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностные и метапредметные результаты на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность (по графику)	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по итогам посещения урока и по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах	
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	справка по результатам проведения ВПР	
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	справка	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу кл. рук. по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР	справка по итогам контроля посещаемости и по итогам проверки работы кл. рук. по контролю посещаемости	
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу кл. рук. с учениками	Тематический	Замдиректора по УВР	отчеты кл. рук. о воспитательной работе за учебный период	
	Контроль классных часов по изучению государственных	Беседы о государственной символике России и ее истории, правила обращения с	Тематический	Замдиректора по УВР	справка	

	символов РФ	государственными символами				
	Организация работы кл. рук-лей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР, кл. рук.	Отчеты кл. рук-лей о воспитательной работе за учебный период и	
Методическая работа	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам.директора по УВР	справка по итогам контроля метод. помощи молодым специалистам	
АПРЕЛЬ						
Школьная документация	Оформление классных электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества ведения ЭЖ;	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях темат. план.	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей	
Организация образовательной деятельности						
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки накопительности и объективности отметок в журналах	
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам.дир. по УВР	справка	
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и учениками группы риска	
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают ФГ учеников	Тематический персональный	Руководители ШМО, замдир по УВР	справка по итогам диагностики функциональной грамотности	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Кл. рук., замдиректора по УВР,	Справка по итогам контроля посещаемости и проверки работы кл. рук.	
	Результативность участия учеников	Проконтролировать результативность участия	Тематический	Зам.дир. по УВР	Справка	

	в творческих конкурсах	учеников в творческих конкурсах				
	Организация летней занятости учеников. Летняя тематическая площадка.	Проанализировать охват несовершеннолетних летним оздоровлением	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Классные рук-ли получили рекомендации по организации летней занятости учеников	
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану ПК	Тематический	Директор, зам.директора по УВР	ПК педагогов в соответствии с перспективным планом ПК педагогов	
	Работа классных руководителей с родителями учеников	проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов	Комплексный	Рук-ль ШМО кл. рук.	Протоколы родительских собраний.	

МАЙ

Школьная документация	Оформление журналов (ВД, ДО, электронных классных журналов)	Зполнение журналов: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам проверки эл. классного журнала, журналов ВД журналов курсов по выбору	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей	
	Соответствие записей в эл. Кл. журналах КТП РП учебных предметов, курсов за уч. год	Проверить соответствие записи в журналах по учебным предметам, курсам тем. План. РП учебных предметов, курсов за уч. год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по УП, курсам за учебный год соответствуют КТП РП учебных предметов, курсов	
	Соответствие записей в журналах ВД тематическим планированиям РП ВД за уч. год	Проверить соответствие записи в ЭЖ тематическим планированиям рабочих программ ВД за уч. год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах ВД за учебный год соответствуют тематическим планированиям РП ВД	
	Соответствие записей в журналах ДО учебным планам ДО за уч. год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам ДО за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах ДО за учебный год соответствуют учебным планам ДО	
Организация образовательной деятельности	Реализация РП учебных предметов, курсов за уч. год	Проконтролировать объем выполнения РП учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения РП учебных предметов	
	Реализация рабочих программ ВД за учебный год	Проконтролировать объем выполнения РП внеур. деят-ти за учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка	
	Реализация РП воспитания и календарных планов ВР	Оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации РПВ и	Тематический	Зам.дир. по УВР, рук-ль ШМО кл. рук-лей	Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год	

		календарных планов ВР				
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений ДО за учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам проверки кружковой работы	
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, зам.дир. по УВР	Справка	
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по результатам проведения ВПР	
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам уч. года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год	
Воспитательная работа	Работа кл. рук-лей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу кл. руководителей и учителей-предметников за уч. год	Тематический	Зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО	Отчеты кл. рук-лей о воспитательной работе за учебный период	
Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год.	Фронтальный	Рук-ли ШМО	справка по итогам контроля деятельности ШМО	

ИЮНЬ

Школьная документация	Оформление классных эл. журналов по итогам уч. года	Проверить классные электронные журналы по итогам учебного года.	Тематический	Зам.директора по УВР	справка по итогам контроля классных ЭЖ в конце учебного года	
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год	Комплексный	Замдиректора по УВР, рук-ли ШМО	справка по итогам учебного года;	
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС-2021и ФОП в 2024-2025 уч.году	Комплексный	Директор, зам .дир. по УВР	справка	

3.3. Внутренняя система качества образования (ВСОКО)

I. Качество образовательных результатов					
1.1. Образовательные результаты – предметные:					
№п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Предоставление документации /методы сбора информации	Ответственные за предоставление документации/ методы сбора информации
1	2	3	4	5	6

1	Результаты ВПР в 4-8-х классах	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - % выполнения работы; - кол-во учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - % выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл	Согласно графику ВПР	Анализ результатов ВПР, приказ по итогам	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Учебные результаты по предметам по итогам года во 2-8-х классах	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы:</u> - уровень освоения ООП (доля (%) учащихся, освоивших ООП не ниже «3»); - качество освоения ООП (доля (%) учащихся, освоивших ООП не ниже «4»); - кол-во учащихся, получивших медаль «За особые успехи в учении»	Июнь 2025	Изучение школьной документации, приказ	Заместитель директора по УВР
3	Учебные результаты по итогам четверти во 2-8-х классах	<u>Сравнение со средними показателями школы за предыдущие годы и четверти:</u> - уровень освоения ООП (доля (%) учащихся, освоивших ООП не ниже «3»); - качество освоения ООП (доля (%) учащихся, освоивших ООП не ниже «4»); - кол-во учащихся, имеющих одну «3»; - кол-во учащихся, имеющих одну «4»	Октябрь 2024 Декабрь 2024 Март 2025 Май 2025	изучение данных по классным журналам, отчетам учителей-предметников; справка	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

4	Результаты исследования предметных умений на соответствие требованиям ФГОС в 5-8 классах (промежуточная аттестация в форме итоговых контрольных работ, защиты проекта, зачета)	<u>Сравнение с результатами исследования по итогам учебного года:</u> - качество знаний по каждому предмету, классу; - уровень сформированности предметных умений по каждому предмету, классу.	Май 2025	Анализ результатов промежуточной аттестации; приказ по итогам промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5	Результаты тематического контроля	Анализ состояния преподавания предметов: - анализ уроков; - уровень сформированности предметных компетенций учащихся по предмету; промежуточной аттестации учащихся по предмету; - внеклассная работа по предмету (работа с одаренными детьми).	Русский язык, математика (алгебра) 2-8 классы, Ноябрь Декабрь Февраль Май	Анализ школьной документации, результатов текущих проверочных работ, посещение уроков; приказы	Заместитель директора по УВР
6	Результаты мониторинговых работ по математике и русскому языку в 1,5 классах	<u>Сравнение с результатами предыдущих работ по школе:</u> - процент выполнения работы; - количество учащихся, не преодолевших допустимый порог баллов; - процент выполнения работы в разрезе заданий по классу; - средний балл.	Сентябрь 2024 Май 2025	Анализ результатов мониторинговых работ; приказ по итогам стартовой диагностики и итогового мониторинга	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

1.2. Образовательные результаты – метапредметные:

1	УУД по итогам изучения предметных (текущий контроль успеваемости в 2-8 классах)	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - уровень по каждому классу и процент учащихся, показавших владение УУД (познавательными, регулятивными, коммуникативными).	В течение учебного года	тематические проверочные работы по предметам	Заместитель директора по УВР, классные руководители 2-8-х классов Учителя-предметники
2.	Метапредметные результаты обучения за курс начальной школы	Комплексная работа - высокий - средний - низкий	Конец уч. года	справка	Учитель 4-го класса
3.	Результативность	<u>Учет динамики изменения</u>	декабрь 2024		Заместитель

	участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (внутренний мониторинг)	результатов по школе: - количество и процент учащихся, участвующих в олимпиадах и конкурсах; - процент учащихся – призеров на муниципальном уровне			директора по УВР учителя-предметник и классные руководители
1.3. Образовательные результаты – личностные:					
1	Общая культура и воспитанность учащихся 2-8 классов	Учет динамики изменения результатов по школе: - уровень сформированности нравственной воспитанности учащихся; - уровень сформированности правовой культуры учащихся; - уровень сформированности гражданской позиции.	В течение учебного года, июнь 2025	приказ	Заместитель директора по УВР
2	Физическая Подготовленность и здоровый образ жизни (текущий контроль успеваемости)	Учет динамики изменения результатов по школе: - уровень физической подготовленности по каждому классу (выполнение нормативов); - доля (%) учащихся, которые занимаются в спортивных секциях; - учащиеся, отнесенные к первой группе здоровья; - учащиеся, отнесенные ко второй группе здоровья; - учащиеся, отнесенные ко второй группе здоровья.	В течение учебного года	Изучение отчетов классных руководителей	Учитель физкультуры
4	Участие в ГТО	Учет динамики изменения результатов по школе: - доля (%) учащихся, которые приняли участие в ГТО; - доля (%) учащихся-призеров ГТО.	В течение учебного года	Приказ по итогам года	Заместитель директора по УВР, учитель физкультуры
5	Социальная зрелость и социализация	Учет динамики изменения результатов по школе: - уровень развития классных коллективов; - уровень межличностных отношений в группе; - уровень сформированности личностного роста и социальной зрелости - уровень сформированности социальной зрелости и профессиональной готовности - количество правонарушений (преступлений),	Октябрь 2024, май 2025	анкетирование, текстовый анализ по итогам учебного года;	Заместитель директора по УВР, классные руководители

		совершенных учащимися школы; - доля (%) учащихся, состоящих на учете в ПДН, КпДН.			
6	Участие в общественной жизни школы, социально-полезной деятельности (внутренний мониторинг)	Учет динамики изменения результатов по школе: - количество и процент учащихся, участвующих в общественной деятельности; - количество и процент учащихся, участвующих в социально-значимой проектной деятельности.	В течение учебного года	Приказ по итогам года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Диагностика профессиональной направленности (8класс)	Учет динамики изменения результатов по школе: - уровень сформированности профессиональной готовности	1 раз в год	Справка о результатах посещения ВД	классные руководители
8	Диагностика уровня тревожности	Учет динамики изменения результатов по школе: - уровень тревожности	2 раза в год	Справка	классные руководители
9	Изучение социально-психологического климата в классном коллективе	Изучение сплоченности классного коллектива и психологической атмосферы в классе	1 раз в год	Справка	классные руководители
10	Социально-психологическое тестирование по профилактике ПАВ	Выявление обучающихся на предмет раннего немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	1 раз в год (октябрь)	Отчет	классные руководители
1.4. Оценка образовательных результатов потребителями образовательных услуг:					
1	Соответствие запросу родителей и учащихся	Учет динамики изменения результатов по школе: - количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных содержанием образовательных программ;	Апрель 2025	Опрос, справка	Заместитель директора по УВР
	содержания образовательных программ (внутренний мониторинг)	- количество и процент учащихся, удовлетворенных содержанием образовательных программ.			

2	Изучение запроса родителей (законных представителей) и обучающихся по формированию учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений	<u>Учет динамики показателей по школе:</u> - количество и процент родителей (законных представителей) и обучающихся по выбору предметных предпочтений	Апрель 2025	Опрос, справка	Заместитель директора по УВР
3	Удовлетворенность работой образовательного учреждения	<u>Учет динамики изменения результатов по школе:</u> - количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных качеством образовательных услуг.	Январь-февраль 2025	социологический опрос и анкетирование	Заместитель директора по УВР классные руководители

II. Качество реализации образовательного процесса

1	Реализация учебного плана	- соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего образования)	4 раза в год (октябрь, декабрь, март, май)	Отчеты учителей-предметников	Заместитель директора по УВР
2	Реализация календарного учебного графика	- соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике: 1 класс- 33 недели, 2-8 классы-34 недели	Июнь 2025		Директор , заместитель директора по УВР
3	Реализация плана работы с одаренными детьми	- охват учащихся программами ВД: учебно-исследовательской деятельностью, проектной деятельностью, подготовкой к олимпиадам, конкурсным мероприятиям, спортивным соревнованиями	Май 2025	Отчеты рук. МО, рук .МО классных руководителей, приказ	Руководители ШМО заместитель директора по УВР
4	Реализация воспитательной деятельности классного руководителя	- количество иницилируемых классными коллективами акций и мероприятий; - включенность и удовлетворенность родителей жизнедеятельностью классного коллектива;	Май 2025	Отчеты рук. предметных МО, руководителя МО классных руководителей, приказ	Руководители ШМО, кл. рук-ли заместитель директора по УВР

		- активность класса на уровне школы, муниципалитета			
5	Реализация РП учебных предметов	- соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану (по классу, по уровню общего образования); - выполнение практической части; - выполнение контрольных работ; - соблюдение регламента проведения промежуточной аттестации в соответствии с локальным актом школы	4 раза в год (октябрь, декабрь, март, май.)	Отчеты учителей-предметников	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
6	Качество урока	- продуктивность уроков (низкий, средний, высокий уровень); - продуктивность контрольно-оценочных материалов, используемых для текущего контроля успеваемости; - удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством уроков.	По плану ВШК	Приказ	Заместитель директора по УВР

III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

1	Материально-техническое обеспечение. Общее состояние здания, пришкольной территории	- общее состояние здания; - техническое состояние системы отопления (теплоснабжения); - состояние кровли; - техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения; - техническое состояние системы канализации	Сентябрь, декабрь 2024 г., март, июнь 2025 г.	Экспертные оценки, осмотр, наблюдение. Акты проверок	Директор
2		Техническое состояние пункта для приема пищи; - техническое состояние средств пожаротушения; - исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре;	Август 2024 В течение учебного года	Осмотр, наблюдение. Акты проверок	Директор

3		Соответствие электропроводки в здании школы современным требованиям безопасности.	Ежегодно	Осмотр, наблюдение.	Директор
4		Техническое состояние аварийных (эвакуационных) выходов, автоматической системы оповещения людей при пожаре	В течение года	Осмотр. Акты проверок, запись в журнале проверок	Директор
5		Благоустройство пришкольной территории.	В течение года	Наблюдение, осмотр территории. Запись в журнале ежедневного обхода территории	Директор
6	Материально-техническое обеспечение. Материально-техническая обеспеченность образовательного процесса	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи с реализуемыми ООП ООО, ООП НОО, в том числе наличие в школе: - кабинета информатики (лицензионное программное обеспечение, рабочее место ученика, учителя); - кабинета физики (наличие лабораторных комплектов по каждому разделу физики); - кабинета химии (лабораторных комплектов и оборудования по каждому разделов химии); - спортивного класса	Июль 2024 г. Август 2024г.	Осмотр. Акты Заключение по итогам аттестации рабочих мест по условиям труда	Директор
7		Удовлетворенность материально-техническим оснащением образовательного процесса: - родителей (законных представителей); - учащихся; - педагогов	Апрель 2025 г.	анкетирование	Директор Зам по УВР Классные руководители

1	Материально-техническое обеспечение. Условия	Соблюдение требований охраны труда, безопасности работников школы, учащихся (техники безопасности, охраны труда, безопасности, антитеррористической защищенности, травматизм)	В течение года	Инструктажи Приказ	Директор, зам. Дир. по УВР, классные рук-ли, Учителя-предметники
2	безопасности и здоровья учащихся	Наличие оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, мест личной гигиены	Август 2024 г.	Осмотр	Директор уборщик служ. помещений
3		Обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса, в том числе в части: - (теплового) температурного режима в учебных помещениях, освещенности учебных помещений, режима проветривания учебных помещений, коридоров, рекреаций, периодичности и продолжительности применения технических средств обучения	В течение года	Наблюдение, замеры, осмотр (журнал учета температурного режима,)	Директор, уборщик служ. помещений
4		Качество приготовления пищи	В течение года	Бракераж (запись в журнале бракеража)	Бракеражная комиссия
5		Учащиеся, охваченные горячим питанием	Еженедельно	Мониторинг	Завуч по УВР
6		Удовлетворенность организацией питания участниками образовательного процесса: - педагогов; - родителей (законных представителей); - учащихся. (данные собираются по классам)	Апрель 2024	Анонимное анкетирование, аналитическая справка	Классные рук-ли, завуч по УВР
1	Материально-техническое обеспечение. Учебно-методические и информационные условия	Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам Базисного учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников: - начальное общее образование; - основное общее образование; Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий)	Сентябрь 2024 (данные Инвентаризация библиотечного фонда на начало учебного года) 1 раз в 5 лет	Мониторинг	библиотекарь

2		Персональными компьютерами в расчете на 1 учащегося	Сентябрь-декабрь 2024 г., март, июнь 2025 г.	Мониторинг	Учитель Информатики
3		Педагогические работники, использующие ИКТ, ЭОР, Интернет в образовательном процессе	1 раз в год по итогам года	Мониторинг	Учитель Информатики
4		Обновляемость школьного сайта	1 раз в 10 дней	Мониторинг сайта	Администратор сайта
1	Кадровое обеспечение	Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию	Сентябрь, декабрь 2024 г., март, июнь 2025 г.	Мониторинг	Директор Зам по УВР
2		Уровень квалификации педагогических работников школы: - имеющих высшую квалификационную категорию; - имеющих первую квалификационную категорию; - имеющих соответствие занимаемой должности	Сентябрь, декабрь 2024 г., март, июнь 2025 г.	Мониторинг	Зам по УВР
3		Непрерывность профессионального развития педагогических работников школы: - прошедшие курсы повышения		Справка по итогам года	

		квалификации не менее 18 ч. не реже, чем каждые 3 года. Участие педагогов в методической работе, РМО, в т.ч. наличие методических разработок, открытых уроков, мастер-классов и т.д.	В течение года		Заместитель директора по УВР, Руководитель МС
1	Психолого-Педагогические условия	Адаптация учащихся 1-го и 5-го классов к условиям образовательного процесса в школе	Март 2025г.	Мониторинг, аналитическая справка	Зам. дир. по УВР классные руководители
2		Удовлетворенность психологическим климатом участниками образовательного процесса: - педагогов; - родителей (законных представителей); - учащихся (данные собираются по классам)	Январь-февраль 2025г.	анкетирование	Классные рук-ли
3		Учителя, охваченные психолого-педагогическим сопровождением: 1-8 классов (консультирование,	В течение года	Комплекс мероприятий	Классные рук-ли

	диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)			
--	---	--	--	--

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности: определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности, рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО, утверждает календарный учебный график, обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности, рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО.

3.4.1 План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

№	Вопросы для обсуждения	Сроки	Ответственные
5	«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году» 1.Принятие плана работы ОО, учебных планов на 2024 –2025 учебный год 2. Распределение учебной нагрузки на2024/2025 учебный год. 3.Утверждение рабочих программпедагогических работников школы. 4.О режиме работы школы в 2024 - 2025учебном году. 5.О рассмотрении и принятии дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программвнеурочной деятельности. 6.О методических рекомендациях по проведению тематического урока 2 сентября 2024 года.	Август	Заместитель директора Директор школы
6	«Качество образования как основной показатель работы школы» 1.О плане основных мероприятий на период осенних каникул. 2.О системе работы педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. 3. Итоги адаптационного периодаобучающихся 1,5 классов. 4. Характеристика обучающихся 1 класса за I четверть 2024 – 2025 учебного года. 5.Подведение итогов успеваемости и поведения учащихся 2 – 8 классов I четверть 2024 – 2025 уч. года.	Октябрь	Заместитель директора, кл. рук-ли Директор школы
7	Тема «Качественное образование – важнейший фактор современного учебно-воспитательного процесса. 1.План воспитательной работы в зимние	Декабрь 2024	

	каникулы. 2. Вопросы техники безопасности и охраны здоровья детей в ремя зимних каникул. 3.«Качественное образование – важнейший фактор современного учебно-воспитательного процесса. Итоги II четверти 2024-2025 учебного года		Заместитель директора Советник директора по воспитанию Директор школы
1	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» 1.О рассмотрении списка учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,основного общего образования на 2024- 2025 уч. год. 2. Качественная характеристика обученности обучающихся 1 класса за 3четверть 2024 - 2025 уч. года. 3.Разное	Февраль 2025	Заместитель директора Директор школы
2.	1. Отчет о результатах самообследования . Отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Петровская основная школа" Белогорского района Республики Крым 2.О плане основных мероприятий на период весенних каникул. 3.Итоги III четверти 2024-2025 учебного года 4.Разное.	Март2025	Заместитель директора Директор школы
3.	«О переводе обучающихся 1–8-х классов» 1. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся . 2.О переводе обучающихся 1 -8 классов на следующий учебный год. 3.Освоение программы учебного плана по ОРКСЭ обучающимися 4 класса 4.О проведении «Последнего звонка». 5.Об итогах реализации Программы воспитания.	Май	Заместитель директора Директор школы, учитель 4-го класса
4.	«Итоги образовательной деятельности 2024/25 учебном году» 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. Выполнение рабочих программ. 2.Итоги работы ЛТП. 3. Разное.	Июнь	Заместитель директора, директор школы,начальн ик ЛТП

3.4.2. Совещания при директоре

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1.О проведении Дня знаний. 2. Организованное начало нового учебного года: 3. Знакомство с Правилами трудового распорядка. Организация горячего питания учащихся. 5.Соответствие санитарно-гигиенических условий,созданных в школе, требованиям СанПиН. 6. О проведении месячника по безопасности	Август 2024	Заместитель директора Директор

	дорожного движения.		
2.	О занятости обучающихся в объединениях дополнительного образования. О занятости обучающихся 1-4, 5-8 классов внеурочной деятельностью. 3..Обеспеченность обучающихся учебниками 4.Состояние календарно-тематического планирования. 5. Организация школьного этапа ВсОШ.	Сентябрь 2024	Заместитель директора Директор
3.	1 Об итогах тематической проверки «Работа по предупреждению детского ДТТ». 2. 2.Об итогах тематической проверки по ведению журналов УКВД. 3. 3.Об итогах социально-психологического тестирования обучающихся. 4.Об итогах адаптационного периода в 5 классе. 5. Об итогах успеваемости обучающихся за 1 четверть	Октябрь 2024	Заместитель директор Зам. директора
4.	Об итогах тематической проверки «Работа по профориентационному самоопределению обучающихся 7-8 классов». 2.Об итогах тематической проверки «Организация работы с обучающимися 3-4 класса по духовно- нравственному воспитанию». 3.Об итогах состояния преподавания математики во 2-4 классах. Об итогах проверки классных журналов на конец I четверти 5. Об итогах школьного этапа ВсОШ.	Ноябрь 2024	Заместитель директора Зам. директора
5	1.Об итогах тематической проверки по ведению журналов по технике безопасности с обучающимися школы. 2. Об итогах тематической проверки за состоянием журналов учёта занятий в системе дополнительного образования. 3.Обеспечение ТБ обучающимися во время проведения новогодних праздников, во внеурочноеи каникулярное время.	Декабрь 2024	Директор Зам. директора
6	Мониторинг питания учащихся 1–4-х классов. Питание учащихся 5–8 классов. 2.О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации. 3.Итоги I полугодия. Выполнение программного материала за I полугодие. 4.О работе учителей в электронных системах Промежуточный контроль выполнения ВШК	Январь 2025	Директор Зам. директора
7	1.Об итогах адаптационного контроля в 1 классе. 2.Об итогах работы со слабоуспевающими обучающимися 2-4 классов. 3.Об итогах проверки тетрадей для контрольных и лабораторных(практических)работ(химия, биология,	Февраль 2025	Директор Зам. директора

	география) уч-ся 5-8 кл.		
8	Об итогах тематической проверки за состоянием журналов учёта занятий в системе дополнительного образования, электронных журналов УКВД. 2. Об итогах тематической проверки «Внеурочная деятельность обучающихся 1-8 классов». Об итогах рейдов по сохранности учебников. Работа школьной библиотеки. Состояние преподавания русского языка в 1-4 классах 5. Успеваемость обучающихся 2-8 классов за 3 четверть	Март 2025	Заместитель директора Библиотекарь
9	О занятости обучающихся в летний период. 2. Об итогах персонального контроля «Система работы классного руководителя 1 и 2 класса по формированию здорового образа жизни». Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности	Апрель 2025	Заместитель директора
10	О прохождении УКВД и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Об итогах тематической проверки за состоянием журналов учёта занятий в системе дополнительного образования. 3. Об итогах проверки техники чтения в 1-6 классах. 4. Качество ведения школьной документации (электронные журналы) 5. Результаты обучения за 2024/2025 учебный год. 6. Прохождение программного материала.	Май 2025	Заместитель директора

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2024 Май 2025	заместитель дир. по УВР
составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь-Май 2025	Зам. дир. по УВР
самообразование	в течение года	Учителя
организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.5.2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь 2024	заместитель дир. по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь 2024-ноябрь 2024	Заместитель по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь 2024-апрель 2025	Зам. директора по УВР

4)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	заместитель директора по УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь 2024-январь 2025	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь 2024-Январь 2025	заместитель дир. по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь 2024	Директор
2	Разработка необходимых локальных актов	Август 2024	Директор, заместитель директора по УВР
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь 2024	Ответств. за охрану труда

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с реализацией новых ФГОС НОО и ООО-2021 в соответствии с ФОП	Август 2024	Заместитель директора по УВР
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь 2024	Ответств. за ОТ

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
2.	Проверка кнопки тревожности	Постоянно	Директор
3.	Инструктажи с работниками и учащимися по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ - действия при обнаружении подозрительных предметов - порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	В течение года	Директор, учитель ОБЗР, классные руководители
4.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревога.	1 раз в четверть	Директор, зам. директора, деж.учителя
5.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися.	В течение года	Директор, зам. директора, деж.учителя
6.	Наблюдение за автотранспортом,находящимся в	В течение	Директор, зам.

	пределах зоны безопасности школы.	года	директора, деж.учителя
7.	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах.	До 10.09	Директор, кл. рук-ли, учитель ОБЗР.

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь 2024и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь2024, апрель 2025	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно (25-е число)	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в классах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность
Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуациис порядком действий при пожаре.	В течение года	Директор
Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности.	1 раз в год	Директор
Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.	1 раз в четверть	классные руководители
Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь, январь.	Зам. дир. поУВР, Учитель ОБЗР
Проведение практических занятий с об-ся и работниками школы поотработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Директор Учитель ОБЗР
Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении утренников, вечеров, новогодних праздников, других	В течение года	Зам. дир. по УВР, учитель ОБЗР , кл. рук

массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.		
--	--	--

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
3	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Учителя химии, физики, информатики, физ-ры
4	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
6	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Работник ФАПа с. Петрово
7	Диагностические исследования в 1 и 5 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
8	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на уч. год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
10	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР, учитель физ-ры
11	Проводить: - осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; - проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; - осмотр всех помещений с целью выявления пожароопасных факторов; - профилактические беседы по всем видам ТБ;	В течение года	Классные руководители, директор

	• беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		
12	Проверить наличие и состояние журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
13	Организовать: • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Работники ФАПа с. Петрово
14	Организовать горячее питание для учащихся 1-4 классов и льготной категории	В течение года	Директор

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Цель:

Создать условия для формирования у детей сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, готовности к эффективным, обоснованным действиям, творческой, самостоятельной деятельности в любой дорожной ситуации.

Задачи:

- сформировать у обучающихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения ПДД;
- применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
- развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки;
- поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения;
- укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Неделя Всероссийской акции «Внимание— дети!»	С августа по	Преподаватель ОБЗР, кл.

Разработка маршрута движения школьника «Мой безопасный путь в школу»	октябрь Ежемесячно	руководители
Оформление уголка БДД в каждом кабинете школы. Инструктаж по ПДД (велосипеды)		Преподаватель ОБЗР, кл. руководители
Проведение Уроков безопасности об-ся		учитель ОБЗР, кл.рук-ли
Участие в школьных акциях по проофилактике детского ДТТ	В течение года	Классные рук-ли
Моделирование дорожных ситуаций в целях усвоения и закрепления получаемых знаний		Преподаватель ОБЗР, кл.рук-ли
Проведение профилактических бесед с учащимися о правилах дорожного Движения «У ПДД каникул нет»	Перед каникулами в течение года	Классные рук-ли 1-8 классов
Просмотр видеофильмов и роликов по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма		Заместитель директора, классные руководители, преподаватель ОБЗР, инспектор ДПС
Смотры-конкурсы творческих работ «Запомните эти знаки», «Мы и улица»		
Проведение конкурса рисунков, листовок и плакатов «Мы за порядок на улицах села!»		
Экскурсии обучающихся к проезжей части, на перекресток для изучения вопросов безопасности		
Игры: «Азбука дороги», «Дорожное движение», «Мы спешим в школу»		
Беседы обучающихся с инспектором ГИБДД о профилактике дорожно- транспортного травматизма (1-8 классы) в ходе профилактических мероприятий		
Организация мероприятий ко Дню памяти жертв ДТП (линейка, флешмоб)		
Организация выступлений перед первоклассниками в рамках Месячника безопасности	Ноябрь	
Моделирование дорожных ситуаций в целях усвоения и закрепления получаемых знаний	Сентябрь	Преподаватель ОБЗР
Проведение профилактической акции «Сохрани мне жизнь!»	В течение периода	Учитель ОБЗР
Участие в конкурсах по ПДД, в том числе «Безопасное колесо»	Декабрь	Заместитель директора
Рейд «Внимание, дети идут в школу»	Апрель, май	Уч-ль ОБЗР, инспектор ДПС
Обсуждение и утверждение плана работы по профилактике ДТТ	В течение периода	Заместитель директора
Классные мероприятия по возрастам: по знакам ДД, по ПДД	Сентябрь	Заместитель директора
Создание методической копилки для работы педагогов и для родительских собраний	Сентябрь	Заместитель директора
Проведение месячников безопасности, тематических недель	В течение периода	Преподаватель ОБЗР
Планирование работы по предупреждению детского транспортного травматизма в общешкольных планах и в планах классных руководителей	В течение периода	Заместитель директора
Информирование педагогов школы о ситуации с детским дорожно- транспортным травматизмом	В течение периода	Зам. директора, инспектор ДПС
Создание и пополнение папки методических материалов по изучению ПДД	В течение периода	Заместитель директора

Участие в проведении месячников, акций по профилактике дорожно- транспортного травматизма	В течение года	Заместитель директора
Тематические собрания «Профилактика ДДТТ»	В течение года	Зам. директора
Родительские собрания по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (по планам работы классных руководителей)	В течение года	Классные руководители
Участие в классных мероприятиях по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители
Проведение викторины для обучающихся 1-4 классов «ПДД-йка»	В течение года	Классные руководители
Проведение викторины для обучающихся 5-8 класса «Знатоки ПДД»	В течение года	Классные руководители
Викторина по ПДД для учащихся 5-8 класса «Я и дорога»	В течение года	Классные руководители
Тестирование обучающихся на знание знаков, правил дорожного движения (пешеход, водитель, пассажир), ситуации-ловушки для обучающихся 1-8 класса	В начале и в конце года	Зам. дир., кл. руководители
Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма работников ГИБДД	В течение года	Заместитель директора
Предоставление информации в СМИ о проведении профилактических акций в школе	В течение года	Заместитель директора

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–февраль	Директор
Подготовка учебных кабинетов к началу уч. года	Август	Директор
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, ответств. За библиотеку
Организационные мероприятия		
Подготовка школы к приемке к новому уч. году	Август	Директор
Ремонт помещений, здания	Июнь	уборщик служ. помещений
Подготовка плана работы школы на 2025/2026 уч. г.	Июнь–август	Работники школы