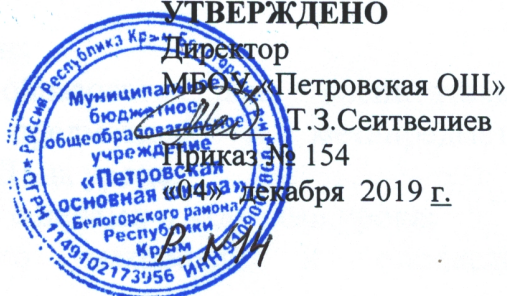


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Петровская ОШ»
Протокол № 8
от «04» декабря 2019г.

УТВЕРЖДЕНО



**ПОЛОЖЕНИЕ
о поурочном планировании**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ. ст. 28 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС начального общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС основного общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897.
- Приказом Минобрнауки от 31.12.2015г № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 06.10.2009г № 373»
- Приказом Минобрнауки от 5 марта 2004 г. N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»
- Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым»

1.2. **Пурочный план – обязательный документ** для педагогического работника, регламентирующий деятельность учителя и учащихся на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой;

1.3. **Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.** Поурочный

план составляется учителем в соответствии с рабочей программой учителя по предмету. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.

1.4. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;
- отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2.РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

2.1. Поурочный план урока составляется в произвольной форме. Поурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную.

2.2. В формальную часть поурочного плана включается:

- дата проведения урока, его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- класс, в котором проводится данный урок
- тема урока в соответствии с КТП
- тип урока
- цель урока
- задачи (по ФК ГОС): образовательные, развивающие, воспитательные
- планируемые результаты урока (по ФГОС): предметные, метапредметные, личностные
- формируемые УУД (по ФГОС): личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные;
- оборудование урока

2.3. Содержательная часть поурочного плана включает описание этапов урока, название, последовательность и содержание которых зависит от целеполагания.

В поурочном плане учителю необходимо зафиксировать узловые блоки:

- целеполагание (что необходимо сделать)
- инструментарный (какими средствами это необходимо сделать)
- организационно- деятельностный (какими действиями и операциями это необходимо сделать);

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;

- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

2.5. Основными компонентами поурочного плана по ФГОС являются:

- целевой;
- содержательный;
- технологический;
- контрольно-оценочный.

Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

3.1. Поурочный план может быть выполнен :

- в форме конспекта (плана) урока (рукописный или распечатанный вариант);
- в форме технологической карты
- в форме структурно-логической схемы
- в форме полной методической разработки урока.
- конспекта (плана) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки, все этапы урока полностью соответствуют плану).

3.2. В формальную часть конспекта включается:

- тема урока;
- методическая цель урока;
- задачи урока *(по ФКГОС)*
- планируемые предметные результаты урока, УУД (по ФГОС).
- тип урока;
- оборудование, ТСО;
- этапы урока.

3.3. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформления. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям, типу

3.4. Поурочный план учитель составляет к каждому уроку.

3.5. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности класса, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).

3.6. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов в рамках ПНПО, «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления

внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией МБОУ «Петровская ОШ» Белогорского района Республики Крым будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА УРОКА

4.1. Поурочное планирование должно быть у учителя в момент проведения урока и в течение текущего учебного дня. На поурочном плане фиксируется дата его проведения.

4.2. Отсутствие у учителя на уроке разработанного им поурочного плана является ненадлежащим исполнением работником его должностных обязанностей.

4.3. Сроки хранения поурочных планов определяются лично учителем. Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией МБОУ «Петровская ОШ» Белогорского района Республики Крым учителю будут сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя хранить поурочные планы в течение срока, указанного администрацией.