

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета  
протокол № 1  
от 02.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Белогорская СШ №4  
им.Б.Чобан-заде»  
*Л.Д.Мукаббаева*  
Приказ от 02.03.2021 г. № 87

**Положение  
о поурочном планировании  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Белогорская средняя школа № 4 имени  
Бекира Чобан-заде» г.Белогорска Республики Крым**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 28 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями от 29 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 № 2357, от 31 декабря 2015 № 1576);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями от 29 декабря 2014 №1644, от 31 декабря 2015 года №1577);
  - Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 №1089 (с изменениями от 7 июня 2017 г. № 506);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от (в ред. приказа от 17.05.2012 № 413, с изменениями 29.12.2014г, 31.12.2015 г., 29.06.2017 г.);
  - Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.11.2017 г №2909 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 №1481 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации и образцов примерных локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым».
- 1.2. **Поурочный план – обязательный документ** для педагогического работника, регламентирующий деятельность учителя и учащихся на уроке:
- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
  - учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой;
- 1.3. **Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.** Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой учителя по предмету. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.
- 1.4. Основные задачи поурочного плана:
- определение места урока в изучаемой теме;

- определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;
- отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

## **2.РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА**

2.1.Поурочный план урока составляется в произвольной форме. Поурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную.

### **2.2. В формальную часть поурочного плана включаются:**

- дата проведения урока, его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- класс, в котором проводится данный урок
- тема урока в соответствии с КТП
- цель урока
- задачи
- требования к знаниям, умениям и навыкам ( в соответствии с ФКГОС)
- планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС): предметные, метапредметные, личностные
- тип урока
- оборудование урока
- ход урока
- домашнее задание (при наличии)

2.3. **Содержательная часть поурочного плана** включает описание этапов урока, название, последовательность и содержание которых зависит от целеполагания.

В поурочном плане учителю необходимо зафиксировать узловые блоки:

- целеполагание ( что необходимо сделать)
- инструментарный (какими средствами это необходимо сделать)
- организационно-деятельностный (какими действиями и операциями это необходимо сделать)

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

2.5. Основными компонентами поурочного плана по ФГОС являются:

- целевой;
- содержательный;
- технологический;

- контрольно-оценочный.

Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

2.6. Основными компонентами поурочного плана по ФК ГОС являются:

- целевой;
- содержательный;
- технологический;
- контрольно-оценочный.

Определение триединой цели на каждый урок обязательно. Триединая цель урока включает следующие аспекты:

**образовательный:** вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;

**воспитательный:** формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;

**развивающий аспект:** развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

3.1. Поурочный план может быть выполнен :

- в форме конспекта (плана) урока ( рукописный или распечатанный вариант);
- в форме технологической карты;
- в форме структурно-логической схемы;
- в форме полной методической разработки урока;
- в форме конспекта (плана) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу, в конспектах уроков проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, делает корректировки и заметки, все этапы урока полностью соответствуют плану).

3.2. В формальную часть конспекта включается:

- дата проведения урока, его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- тема урока в соответствии с КТП;
- цель урока;
- задачи урока;
- планируемые предметные результаты урока;
- тип урока;
- оборудование;
- ход урока;
- домашнее задание (при наличии).

3.3. В формальную часть конспекта по ФК ГОС включается:

- дата проведения урока, его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- класс, в котором проводится данный урок;
- тема урока в соответствии с КТП;
- цель урока;
- задачи урока;
- требования к знаниям, умениям и навыкам;
- тип урока;
- оборудование;
- ход урока;

- домашнее задание (при наличии).

3.4. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформления. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям, типу.

Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

3.5. Поурочный план учитель составляет к каждому уроку.

3.6. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае применение методических пособий с поурочным планированием, при условии его корректировки, с учетом особенностей класса.

3.7. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.

3.8. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов, «Учитель года») разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией МБОУ «Белогорская СШ №4 им.Б.Чобан-заде» г.Белогорска Республики Крым будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

#### **4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА УРОКА**

4.1. Поурочное планирование должно быть у учителя в момент проведения урока и в течение текущего учебного дня. На поурочном плане фиксируется дата его проведения.

4.2. Отсутствие у учителя на уроке разработанного им поурочного плана является ненадлежащим исполнением работником его должностных обязанностей.