

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белогорская средняя школа № 4 имени Бекира Чобан-заде»
г. Белогорска Республики Крым**

**ПРОТОКОЛ
заседания Управляющего Совета школы**

от 15.12.2025 года

№ 6

г.Белогорск

Присутствуют: члены Управляющего Совета школы

Приглашенные: заместителя директора по УВР.

Председатель Управляющего Совета школы: Асанов Э.Н.

Секретарь: Мустафаева А.И.

Повестка заседания:

1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).
2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий
3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей

Слушали: Директор школы Муждабаева Л.Д. рассказала о развитии материально-технической базы школы; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Она сказала, что за отчётный период проведена масштабная работа по обновлению инфраструктуры:

Капитальный и текущий ремонт: отремонтированы учебные кабинеты, коридоры, санузел для мальчиков, спортзал; обновлена кровля и система отопления.

Оснащение учебных кабинетов ОБЗР и технологии (труда).

Библиотека: пополнен фонд учебной и художественной литературы, оборудован компьютерный уголок для поиска информации.

Столовая: модернизировано кухонное оборудование.

IT-инфраструктура: расширен доступ к высокоскоростному интернету, обновлена локальная сеть, усилена защита данных.

Безопасность дорожного движения (БДД). Реализован комплекс мер для профилактики ДТП с участием школьников: проведены тематические уроки, викторины, встречи с сотрудниками ГИБДД. **Акции:** проведены мероприятия «Внимание, дети!», «Юный пешеход», «Засветись!».

Родительский патруль: организована работа родительского патруля у **Маршруты:** разработаны безопасные маршруты «Дом — Школа — Дом» для учащихся младших классов.

Пожарная безопасность. Выполнены требования пожарной безопасности:

Оборудование: все помещения оснащены огнетушителями, установлены датчики дыма и автоматическая пожарная сигнализация, система оповещения и управления эвакуацией.

Пути эвакуации: проверены и обозначены эвакуационные выходы, коридоры и лестницы свободны от препятствий.

Документация: актуализированы инструкции, планы эвакуации, журналы инструктажей.

Обучение персонала: проведены противопожарные инструктажи для сотрудников, тренировки по эвакуации.

Взаимодействие: налажено сотрудничество с территориальным подразделением МЧС.

Антитеррористическая безопасность. Приняты меры для защиты от террористических угроз:

Физическая охрана: на входе работает вахтёр, введён пропускной режим, установлен турникет.

Технические средства: функционирует система видеонаблюдения (камеры охватывают периметр, входные группы, коридоры), установлена тревожная кнопка с выводом на пульт вневедомственной охраны.

Контроль доступа: ведётся журнал учёта посетителей, посторонние допускаются только после удостоверения личности и фиксации в журнале.

Планы и инструкции: разработаны и утверждены планы действий при угрозе теракта, алгоритмы действий персонала.

Учения: проведены тренировки по отработке действий при обнаружении подозрительного предмета, угрозе захвата заложников.

Интернет-безопасность. Обеспечена защита обучающихся в цифровой среде:

Фильтрация контента: внедрена система контент-фильтрации, блокирующая доступ к сайтам с запрещённой информацией (экстремизм, насилие, пропаганда наркотиков и т. д.).

Обучение цифровой грамотности: в курс информатики включены темы по кибербезопасности, правилам поведения в соцсетях, защите персональных данных.

Профилактические беседы: проведены классные часы на темы «Безопасный интернет», «Кибербуллинг», «Цифровая репутация».

Информирование родителей: на родительских собраниях даны рекомендации по контролю за интернет-активностью детей, использованию родительского контроля.

Санитарно-эпидемиологические нормы: соблюдаются требования СанПиН:

График уборки: ежедневная влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, еженедельная генеральная уборка.

Вентиляция и микроклимат: обеспечена регулярная проверка и обслуживание вентиляционных систем, контроль температуры и влажности в помещениях.

Освещение: проведена замена ламп на светодиодные с оптимальной цветовой температурой, проверено соответствие нормам освещённости.

Питание: организовано горячее питание в соответствии с утверждённым меню, соблюдаются сроки хранения и реализации продуктов.

Профилактика заболеваний: введён масочный режим и термометрия при необходимости, проводится вакцинация по календарю, организованы «утренние фильтры».

Гигиена: в санузлах и столовой обеспечено наличие мыла, антисептиков, одноразовых полотенец.

Постановили: Создана современная материально-техническая база, отвечающая требованиям безопасности. Сформирована система профилактики травматизма и чрезвычайных ситуаций. Снижен риск угроз различного характера (дорожных, пожарных, террористических, цифровых, санитарных). Повышена грамотность обучающихся и родителей в вопросах безопасности.

Задачи на следующий период:

Продолжить капитальный ремонт фасада.

Закупить дополнительное оборудование для кабинетов химии и биологии.
Обновить систему видеонаблюдения (увеличить количество камер, улучшить разрешение).
Провести обучение педагогов по теме «Профилактика кибербуллинга и деструктивного контента».
Организовать дополнительные тренинги для персонала по действиям в ЧС.
Усилить взаимодействие с ГИБДД по вопросам БДД вблизи школы.

Слушали: заместителя директора по УВР Мустафаеву А.И. Она ознакомила присутствующих с планом проведения общешкольных мероприятий и попросила о помощи в их организации и проведении.

Председатель Управляющего совета Асанов Э.Н. сказал, что участие членов управляющего совета в организации массовых мероприятий — важный элемент государственно-общественного управления школой. Оно позволяет сделать события более содержательными, безопасными, а также укрепляет связь школы с семьёй и социумом. Далее он рассказал об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий. Он сказал, что участие членов управляющего совета (УС) в организации массовых мероприятий регламентируется: уставом школы; положением об управляющем совете; планом работы УС на учебный год; локальными актами школы по организации воспитательной работы и массовых мероприятий. Далее он сказал, что необходимо принять к сведению полученную информацию и принять непосредственное участие в запланированных мероприятиях.

Постановили: принимать участие в подготовке и проведении воспитательных мероприятий, проводимых в школе

Слушали: З/Д по УВР Темеш Ш.А. сказала, что на заседание Управляющего Совета приглашена мама Джемилева Адиля, ученика 10 класса. Причиной послужили частые пропуски занятий, низкий уровень успеваемости Адиля. Классный руководитель проводила беседы и с учащимся, и с его родителями. Родители были приглашены на заседание Совета профилактики, на котором присутствовали специалисты Белогорского ЦСССДМ и провели профилактические беседы о необходимости получения Адилем образования.

Постановили: продолжать работу с родителями обучающихся, имеющих низкие образовательные результаты, пропуски уроков без уважительной причины; маму предупредили о том, что она будет приглашена на комиссию по делам несовершеннолетних.

Секретарь _____ А.И.Мустафаева

