

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 4 ИМЕНИ БЕКИРА ЧОБАН-ЗАДЕ»
г. БЕЛОГОРСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

297600, Республика Крым, г.Белогорск, улица Мамута Мусы, 1
тел.: (36559) 9-20-27 факс: (36559) 9-20-27
e-mail: school_belogorskiy_rayon-4@crimeaedu.ru



Л.Д.Муждабаева

Приказ № 63 от 19.02.2026г.

Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием при Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Белогорская средняя школа №4 имени Бекира Чобан-заде» г. Белогорска Республики Крым (далее лагерь).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», типовым положением о детском оздоровительном лагере, утвержденном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164, в соответствии с СанПиН, согласно уставу образовательного учреждения.

1.3 Лагерь «Гоньджелер» - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания на базе школы.

1.4 лагерь не является юридическим лицом.

1.5 Летний оздоровительный лагерь создается в целях:

- сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации различных видов спорта, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;
- расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном творческом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации;
- Практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.

1.6 Летний оздоровительный лагерь действует в одну смену с 03.08.2026г. по 31.08.2026 года на базе школы.

1.7 Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

1.8 Отряды в лагере формируются из обучающихся образовательного учреждения. В течение лагерной смены могут организовываться профильные группы для занятий в кружках и спортивных секциях, учитывающие интерес детей с целью дополнительного образования и развития детей и подростков.

1.9 Контроль над деятельностью лагеря осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

2. Основные функции

2.1 Содержание, формы и методы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей и подростков.

2.2 Создание необходимых условий для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно-полезного труда.

2.3 Сохранение и укрепление здоровья через:

- создание здорового быта

- систематическое закаливание, регулярные занятия физической подготовкой и спортом, осуществление санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий;

- общественно-полезный труд и поисково-краеведческую работу;

- развитие творческих способностей детей, природоохранные мероприятия;

- расширение кругозора, культуры через различные формы досуга.

2.4 Обеспечение условий сохранения жизни и здоровья детей.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса

3.1 Участниками образовательно-воспитательного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические работники и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря.

3.2 Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием от 7 лет до 11 лет (включительно)

3.3 Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

3.4 Зачисление детей в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.5 Комплектование педагогическими, обслуживающим персоналом осуществляет директор образовательного учреждения совместно с начальником лагеря.

3.6 Медицинский работник, назначается по приказу директора школы на период работы лагеря и осуществляет постоянный контроль за здоровьем учащихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

3.7 Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.8 Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются Уставом образовательного учреждения, должностной инструкцией, настоящим положением и другими локальными актами.

4. Отчетность

По окончании работы начальник лагеря готовит статистический и аналитический отчет о деятельности лагеря. Заведующий столовой готовит финансовый отчет о работе лагеря не позднее трех дней после окончания смены.

5. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

5.1 Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2 Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3 Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций.

5.4 Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку.

5.5 Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.