

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Белогорская
СШ №4 им. Б. Чобан-заде»

_____ Л.Д. Муждабаева

Положение о Штабе воспитательной работе в МБОУ «Белогорская СШ №4 имени Бекира Чобан-заде»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б. Чобан-заде» (далее – Штаб, ШВР).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Локальными актами МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б.Чобан-заде» (далее – образовательная организация)
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3. Общее руководство Штабом осуществляет директор образовательной организации.

1.4. Члены Штаба назначают ежегодно перед началом учебного года приказом директора образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет директор образовательной организации.

1.5. В соответствии с решением директора образовательной организации в состав Штаба входят:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- руководитель спортивного школьного клуба;
- педагог-психолог;
- медицинский работник;
- педагог-библиотекарь

2. Организация деятельности Штаба

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже двух раз в четверть (квартал) в течение учебного года (сентябрь-август).

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

3. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.2. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.3. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.4. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

4. Цель и задачи Штаба

4.1. Цель Штаба – Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2. Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка и развитие традиций школы

4. Формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

6. Содействие в организации работы ученического самоуправления, развитие лидерских качеств у учащихся.

7. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями вне школы.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

5. Обязанности членов штаба

5.1. Руководитель образовательной организации

- директор школы утверждает приказом рабочую программу воспитания на Учебный год (как часть основной образовательной программы МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б. Чобан-заде») на основании решения педагогического совета;
- контролирует результативность работы Штаба

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе – председатель ШВР:

- организует ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы, членами ШВР; согласовывает все модули рабочей программы воспитания на заседании Штаба; по мере готовности проекта рабочей программы воспитания составляется календарный план воспитательной работы МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б. Чобан-заде» на год с учетом мнения коллегиальных органов (советом профилактики, со специалистами службы школьной медиации, комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, молодежной политики и т.д.);
- вправе приглашать на заседания ШВР для решения актуальных вопросов повестки заседания педагогов, специалистов МБОУ «Белогорская СШ №4 им. Б. Чобан-заде». Их участие фиксируется в протоколе заседания ШВР.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – заместитель председателя ШВР:

- организует заседания Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий регионального и всероссийского уровней, координирует организационную работу на этапах подготовки и участия для вовлечения большего количества учащихся в проекты детских и молодежных объединений
- реализует концепции Дней единых действий совместно с учащимися, родителями и педагогами из Штаба;
- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

5.4. Старший вожатый – секретарь ШВР:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания
- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- ведет протоколы заседаний штаба;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

5.5. Социальный педагог

- оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в вопросах:
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с учащимися, находящимися на профилактических учетах

различного вида (в т.ч. вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

- инициирует участие членов ШВР в реализацию проекта «Билет в будущее», «Россия – мои горизонты».

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог.

- оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации учащихся;

- профилактика девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, буллинга, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации, координация действий для выполнения школьного проекта

«Ты – не один».

5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- является связующим звеном с классными руководителями;

- включается в рабочие группы по подготовке общешкольных мероприятий»

5.8. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих

на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.9. Уполномоченный по защите прав детей в МБОУ «Белогорская СШ №4 им.

Б. Чобан-заде»

- отвечает за планирование мероприятий, направленный на формирование правовой культуры и правового сознания субъектов образовательных отношений;

- взаимодействует с организациями правовой направленности, способствует формированию личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;

- подготовка материалов просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

