**План работы**

**Управляющего Совета**

 **МБОУ «Белогорская СШ №4 им.Б.Чобан-заде» г.Белогорска Республики Крым**

**на 2024 – 2025 учебный год**

 Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

**Основная цель деятельности**: осуществление общественно-государственного управления школой.

 **Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Содействие в реализации Программы развития школы.

3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

4. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

6.Содействие в создании безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

**План работы**

**Управляющего Совета МБОУ «Белогорская СШ №4 им.Б.Чобан-заде» г.Белогорска Республики Крым на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Вопросы** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выпол-нении** |
| 1 | 1.Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год.2.Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.3.Утверждение плана работы УС на 2024-2025 учебный год.4.Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году.5.Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны здоровья обучающихся в 2024 -2025 учебном  году.6.Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе.7.Спортивно – оздоровительная работа в школе.8.Согласование рабочих программ, плана работы школы | Директор школы,председатель УС | Август – сентябрь |  |
| 2 | 1.Развитие материально-технической базы школы. 2.Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы).3.Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий | Директор школы,председатель УС | Ноябрь  |  |
| 3 | 1.Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года.2.Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.3.Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ.4.Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. | Директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, социальный педагог | Январь  |  |
| 4 | 1.Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.2.Профилактическая работа по ПДД.3.О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах.4.О работе школьной столовой. | Директор школы, председатель УС,зам. директора по УВР и ВР | Март  |  |
| 5 | 1.Реализация Программы развития школы в 2024-2025 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы на 2025-2026 учебный год.2.Учебные достижения обучающихся школы за 2024-2025 учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год3.Итоги спортивно – оздоровительной работы за год.4.Итоги работы ученического самоуправления в школе.5.Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.6.Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.7.Анализ работы УС за 2024-2025 учебный год. Ознакомление с проектом плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год. | Директор школы, председатель УС | Май  |  |

**В течение года**

|  |  |
| --- | --- |
| **№№ п/п** | **Вопросы** |
|  | Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. |
|  | Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса. |
|  | Согласование нормативно-правовых актов школы. |
|  | Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. |
|  | Организация работы общественной приёмной для родителей. |
|  | Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. |
|  | Оказание помощи в организации ремонта школы. |
|  | Оказание помощи в организации экскурсионных поездок. |
|  | Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. |
|  | Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам. |
|  | Об обеспечении безопасности детей во время каникул. |
|  | Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников. |

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

**Взаимодействие с родительским коллективом**

Предмет взаимодействия:

* изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
* привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
* организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
* осуществление профориентационной работы;
* рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
* организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

**Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО**

Предмет взаимодействия:

* стратегия развития школы;
* обеспечение условий существования школы в режиме развития,
* выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
* выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
* награждение и поощрение работников школы;
* подготовка отчета о самообследовании ОО;
* годовой календарный учебный график.

**Взаимодействие УС с директором школы**

Вопросы взаимодействия:

* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
* согласование режима работы школы;
* согласование заявки на бюджетное финансирование;
* вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
* обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
* решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
* подготовка отчета о самообследовании ОО.

**Взаимодействие УС с общественностью:**

* изучение образовательного заказа местного сообщества;
* решение социальных проблем местного сообщества;
* привлечение внебюджетных средств;
* общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
* инициация проведения независимой оценки качества образования;
* качества образовательных результатов;
* участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.