***План работы***

***методического объединения классных руководителей***

***МБОУ «Белогорская СШ № 4 им.Б.Чобан-заде»***

 ***г.Белогорска Республики Крым***

***на 2024-2025 учебный год***

 **Методическая тема:**

***«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС»***

 **Цель:** овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания,  современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

 **Задачи:**

1. Повышение теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях МО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.

2. Внедрение современных воспитательных технологий в работу классного руководителя.

3. Активизация работы по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».

4. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

 **Задачи деятельности классного руководителя:**

1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;

2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок   Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.

6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.

7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.

9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном

положении и их семьями.

10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема заседания | Ответственные | Сроки реализации |
| 1 | 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 уч. год. 3. Утверждение тем по самообразованию.4.Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе. 5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 6.Составление социального паспорта класса. | Руководитель МО классных руководителей, З/Д по УВР Мустафаева А.И. Кл.руководители 1-11 классов | Сентябрь |
| 2 | 1. Круглый стол «Семьеведение: система работы классного руководителя с семьями обучающихся».
2. Из опыта работы.
3. Выполнение решений педагогического совета.
 | Кл.рук. 1-11 классов | Октябрь |
| 3 | 1. Методический практикум «Организация и реализация проектов социальной направленности».
2. Отчет классных руководителей  об организации зимних каникул, новогодних праздников.
3. Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год.
 | Руководитель МО классных руководителей З/Д по УВР Мустафаева А.И. Кл.руководители 1-11 классов  | Декабрь |
| 4 | 1. Круглый стол «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей».
2. Мониторинг эффективности работы школьных кружков
3. Организация каникулярного времени
 | Руководитель МО классных руководителей З/Д по УВР Мустафаева А.И. Кл.руководители 1-11 классов | Февраль-март |
| 5 | 1. Анализ ВР. Анализ деятельности МО классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха.4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.  | З/Д по УВР Мустафаева А.И. Кл.руководители 1-11 классов  | Май |

***Направления работы ШМО классных руководителей***

***на 2024-2025 учебный год***

1. Аналитическая деятельность:

 • Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.

• Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

• Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

• Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

1. Информационная деятельность:

• Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

• Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

1. Организация методической деятельности:

• Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

1. Консультативная деятельность:

• Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

• Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

• Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

***Организационные формы работы***

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

8. Организация круглых столов и лекториев для обмена опытом педагогов.

***Межсекционная работа***

1. Открытые классные часы и мероприятия.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).